TA Triumph-Adler

The Document Business

CONSULTING REALISATION EFFICIENCY

Bedienungsanleitung

DC 2315

Digitales Multifunktionssystem

TA Triumph-Adler

DC 2315

BEDIENUNGSANLEITUNG

Alle Rechte vorbehalten. Kein Teil dieses Materials darf ohne schriftliche Genehmigung des Verlegers in irgendeiner Form oder mit irgendwelchen Mitteln, elektronisch oder mechanisch, einschließlich Fotokopieren, Aufzeichnen oder durch ein Informationsspeicher- und -abrufsystem reproduziert oder übertragen werden.

Rechtliche Einschränkungen beim Kopieren
- Es kann verboten sein, urheberrechtlich geschütztes Material ohne Genehmigung des Urheberrechtsinhabers zu kopieren.
- Es ist unter allen Umständen verboten, inländische oder ausländische Währungen zu kopieren.
- Das Kopieren anderer Gegenstände kann verboten sein.

Einführung in diese Bedienungsanleitung

Die in dieser Bedienungsanleitung enthaltenen Erklärungen wurden in verschiedene Abschnitte eingeteilt, damit selbst jene Personen, die einen Kopierer zum ersten Mal verwenden, die Maschine effizient, richtig und relativ einfach bedienen können. Nachfolgend finden Sie eine Einführung in jedes Kapitel zu Ihrer Referenz. Beachten Sie bei der Verwendung dieses Kopierers den entsprechenden Abschnitt in der Bedienungsanleitung.

Abschnitt 1 WICHTIG! UNBEDINGT ZUERST LESEN!

Dieser Abschnitt enthält Erklärungen zu Informationen, die Sie wissen müssen, bevor Sie den Kopierer nach seinem Erwerb zum ersten Mal in Betrieb nehmen.
Beispielsweise enthält er Hinweise und Vorsichtshinweise zur Installation und zum Betrieb, die strengstens befolgt werden sollte, um den sicheren und sachgemäßen Betrieb zu gewährleisten.

Abschnitt 2 BEZEICHNUNGEN DER TEILE

Dieser Abschnitt enthält Erklärungen zu den Bezeichnungen und Funktionen der Teile des Kopierers und seines Bedienungsfelds.

Abschnitt 3 VORBEREITUNGEN

Dieser Abschnitt enthält Erklärungen zum Einlegen des Papiers und dem Anbringen der nach oben zeigenden Ablage.

Abschnitt 4 GRUNDBEDIENUNG

Dieser Abschnitt enthält Erklärungen zum grundlegenden Bedienungsverfahren, das zum Erstellen einfacher Kopien durchzuführen ist.

Abschnitt 5 KOPIERFUNKTIONEN

Dieser Abschnitt enthält Erklärungen zur Verwendung der verschiedenen praktischen Funktionen dieses Kopierers.

Abschnitt 6 KOPIERAUSGANGSEINSTELLUNGEN

Dieser Abschnitt enthält Erklärungen zum Abändern der verschiedenen Ausgangseinstellungen, damit Sie den Kopierer Ihren Kopieranforderungen entsprechend einstellen können.

Abschnitt 7 SONDERZUBEHÖR

Dieser Abschnitt enthält Erklärungen zu den Sondenzubehörteilen, die für die Verwendung mit diesem Kopierer zur Verfügung stehen.

Abschnitt 8 FEHLERSUCHE

Dieser Abschnitt enthält Erklärungen zur Behebung von Störungen, die während des Betriebs dieses Kopierers auftreten können, beispielsweise wenn eine Fehleranzeige erscheint oder ein Papierstau auftritt.

Abschnitt 9 WARTUNG UND BETRIEBSINFORMATIONEN

Dieser Abschnitt enthält Erklärungen zur Aufrechterhaltung des guten Betriebszustands des Kopierers und zum Austauschen der Tonerpatrone, sowie Informationen zu den technischen Daten dieses Kopierers.

In dieser Bedienungsanleitung verwendete Symbole

Diese Bedienungsanleitung enthält gewisse Symbole zum Anzeigen der Warnhinweise und zusätzliche Informationen, die Sie wissen sollten.
Die Symbole und ihre Bedeutung werden nachstehend aufgeführt.

WICHTIG!

Dieses Symbol zeigt Informationen zu den Verfahren an, die durchzuführen bzw. zu unterlassen sind, um Probleme zu vermeiden.

HINWEIS(E)

Dieses Symbol zeigt Informationen zu zusätzlichen Erklärungen oder Verfahren an, auf die Sie sich beziehen sollten.

INHALT

Energy Star-Programm iv
Lesen Sie bitte die Bedienungsanleitung, bevor Sie mit dem Kopierer arbeiten. Legen Sie sie an die angegebene Stelle, damit Sie schnell und einfach darin nachschlagen können. v

Abschnitt 1
WICHTIG! UNBEDINGT ZUERST LESEN! 1-1

SICHERHEITSETIKETTEN 1-1
VORSICHTSHINWEISE ZUR AUFSTELLUNG 1-2
VORSICHTSHINWEISE ZUM BETRIEB 1-3

Abschnitt 2
BEZEICHNUNGEN DER TEILE 2-1

Kopierer 2-1
Bedienungsfeld 2-4

Abschnitt 3
VORBEREITUNGEN 3-1

Papier einlegen 3-1
- Hinweis zum Hinzufügen von Papier 3-1
- Einlegen des Papiers in die Papierkassette 3-1
- Einlegen des Papiers auf den Multi-Einzug 3-5
- Modus für dickes Papier 3-9

Anbringen der nach oben zeigenden Ablage 3-10

Abschnitt 4
GRUNDBEDIENUNG 4-1

Grundbedienung für Kopieren 4-1
Vergrößern/Verkleinern von Kopien 4-4
- Zoommodus 4-4
- Voreingestellter Zoommodus 4-5

Stromsparmodus (Low Power Mode) 4-6
Abschaltmodus (Off Mode) 4-7

Abschnitt 5
KOPIERFUNKTIONEN 5-1

Layoutmodi 5-1
- 2-in-1 5-1
- 4-in-1 5-5
- Wahl der Randlinie 5-6
- Wahl der Reihenfolge im Layout 4-in-1 5-7

Sortiermodus 5-9
Programmfunktion 5-10
- Speichern des Programs 5-10
- Verwendung der programmierten Einstellungen zum Anfertigen von Kopien 5-10

Abschnitt 6
KOPIERAUSGANGSEINSTELLUNGEN 6-1

Zur Verfügung stehende Ausgangseinträge 6-1
Aufrufen und Ändern der Ausgangseinstellungen 6-6
Überprüfen der Kopiegesamtzahl und Ausdrucken eines Berichts 6-12

Abschnitt 7
SONDERZUBEHÖR 7-1

- Originaleinzugseinheit 7-1
- Papierzuführungseinheit 7-4
- Zusätzliche Speicherkapazität 7-4

Abschnitt 8
FEHLERSUCHE 8-1

Wenn eine dieser Anzeigen erscheint 8-1
Im Falle von Papierstaus 8-3
- Papierstauort-Anzeigen 8-3
- Zur Beachtung 8-3
- Papierstaubeseitigung 8-4

Falls andere Störungen auftreten 8-9

Abschnitt 9
WARTUNG UND BETRIEBSINFORMATIONEN 9-1

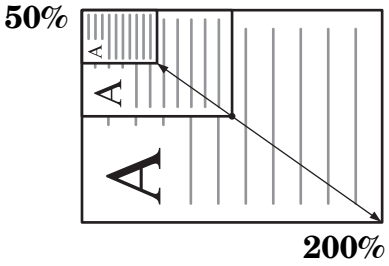
Reinigen des Kopierers 9-1
Ersetzen der Tonerpatrone 9-2
Technische Daten 9-6
- Kopierer 9-6
- Originaleinzugseinheit (Sonderzubehör) 9-7
- Papierzuführungseinheit (Sonderzubehör) 9-7
- Zusätzliche Speicherkapazität (Sonderzubehör) 9-7

Umweltschutzspezifikationen 9-8
Hochleistungsteile 9-8
Verbrauchsmaterialien 9-8
Garantie 9-8
Entsorgung 9-8
Sonderzubehör 9-9

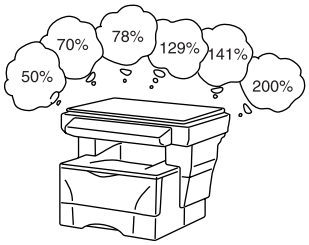
Anhang: Kombinationstabelle der Funktionen und Einstellungen 9-10

VOLLE AUSNUTZUNG DER FORTSCHRITTLICHEN FUNKTIONEN DIESES GERÄTS

1 Vergrößern/Verkleinern von Kopien auf jede gewünschte Größe im Bereich von 50 bis 200 %
<Zoommodus> (Siehe Seite 4-4)

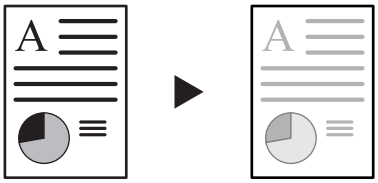


2 Kopieren mit einem im Voraus gespeicherten Vergrößerungsverhältnis
<Voreingestellter Zoommodus> (Siehe Seite 4-5)

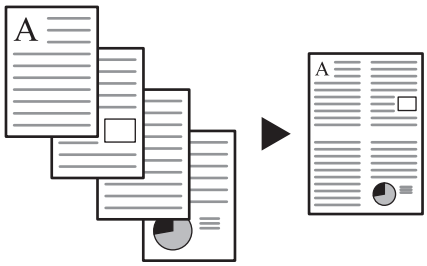


3 Anfertigen von deutlichen Reproduktionen von Fotos
<Wahl der Bildqualität> (Siehe Seite 4-1)

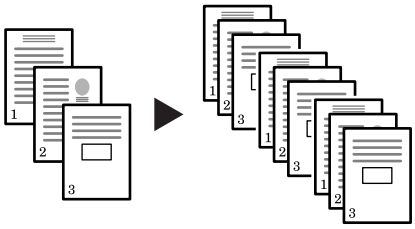
4 Toner sparen
<Öko-Kopiermodus> (Siehe Seite 4-1)



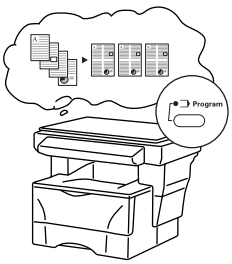
5 Anfertigen einer Kopie von zwei oder vier Originalen
<Layoutmodi> (Siehe Seite 5-1)



6 Automatisches Sortieren
<Sortiermodus> (Siehe Seite 5-9)

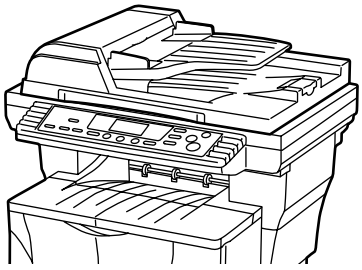


7 Speicherung häufig verwendeter Einstellungen
<Programmfunktion> (Siehe Seite 5-10)

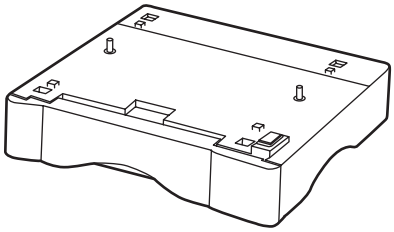


8 Ein umfangreiches Sortiment von Sonderzubehör ist erhältlich

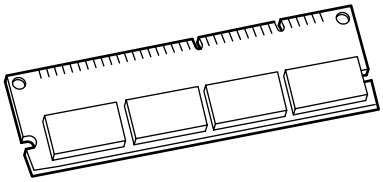
- Originaleinzugseinheit (Siehe Seite 7-1)



- Papierzuführungseinheit (Siehe Seite 7-4)



- Zusätzliche Speicherkapazität (Siehe Seite 7-4)



Als Teilnehmer am Internationalen Energy Star-Programm haben wir ermittelt, dass dieses Produkt mit den im Internationalen Energy Star-Programm dargelegten Normen kompatibel ist.

Das Internationale Energy Star-Programm

Die Hauptziele des Internationalen Energy Star-Programms sind die Förderung der effizienten Energienutzung und die Reduzierung der Umweltverschmutzung im Zusammenhang mit dem Energieverbrauch durch Förderung der Herstellung und des Vertriebs von Produkten, welche die Normen des Programms erfüllen.

Die Normen des Internationalen Energy Star-Programms fordern, dass Kopierer mit einem „Stromsparmodus (Low Power Mode)" ausgestattet sind, in dem der Energieverbrauch nach Ablauf einer bestimmten Zeit seit der letzten Benutzung reduziert wird, sowie mit einem „Abschaltmodus (Off Mode)", der das Gerät automatisch abschaltet, wenn innerhalb einer vorgegebenen Zeitspanne keine Aktivität vorliegt. Wenn der Kopierer mit Drucker- und Faxfunktionen ausgestattet ist, müssen Drucker- und Faxteil einen „Stromsparmodus (Low Power Mode)" annehmen, in dem der Stromverbrauch nach Ablauf einer bestimmten Zeit seit der letzten Benutzung automatisch reduziert wird. Außerdem müssen die Geräte einen „Schlafmodus (Sleep Mode)" unterstützen, in dem der Stromverbrauch automatisch auf ein Minimum reduziert wird, wenn innerhalb einer vorgegebenen Zeitspanne keine Aktivität vorliegt.
Aufgrund der Erfüllung der Normen des Internationalen Energy Star-Programms ist dieses Produkt mit den folgenden Merkmalen ausgestattet.

Stromsparmodus (Low Power Mode)

Das Gerät schaltet automatisch in den „Stromsparmodus (Low Power Mode)", wenn 15 Minuten seit der letzten Benutzung des Gerätes vergangen sind. Die Zeitspanne der Inaktivität, die vor der Aktivierung des „Stromsparmodus (Low Power Mode)" ablaufen muss, kann verlängert werden. Weitere Informationen finden Sie unter „**Stromsparmodus (Low Power Mode)**".

Abschaltmodus (Off Mode)

Das Gerät schaltet automatisch in den „Abschaltmodus (Off Mode)", wenn 60 Minuten seit der letzten Benutzung des Gerätes vergangen sind. Die Zeitspanne der Inaktivität, die vor der Aktivierung des „Abschaltmodus (Off Mode)" ablaufen muss, kann verlängert werden. Weitere Informationen finden Sie unter „**Abschaltmodus (Off Mode)**".

Papier-Recycling

Das Energy Star-Programm ermutigt den Gebrauch von umweltfreundlichem Recyclingpapier. Ihr Verkaufs- oder Kundendienstvertreter kann Ihnen Informationen über empfohlene Papiertypen geben.

Lesen Sie bitte die Bedienungsanleitung, bevor Sie mit dem Kopierer arbeiten. Legen Sie sie an die angegebene Stelle, damit Sie schnell und einfach darin nachschlagen können.

Die mit Symbolen gekennzeichneten Abschnitte in dieser Bedienungsanleitung und die markierten Teile des Kopierers verweisen auf Sicherheitshinweise, die zum Schutz des Benutzers, anderer Personen und Objekte im Umfeld des Kopierers dienen. Sie sollen den richtigen und sicheren Umgang mit dem Kopiergerät sicherstellen. Die Symbole und ihre Bedeutung werden nachstehend aufgeführt.

DANGER: Eine unzureichende Beachtung oder falsche Befolgung dieser Hinweise bedeutet ernsthafte Verletzungs- oder sogar Todesgefahr.

ACHTUNG: Eine unzureichende Beachtung oder falsche Befolgung dieser Hinweise bedeutet ernsthafte Verletzungs - oder sogar Todesgefahr.

VORSICHT: Eine unzureichende Beachtung oder falsche Befolgung dieser Hinweise bedeutet Verletzungsgefahr für Personen oder Schäden am Kopiergerät.

Symbole

Die mit dem Symbol △ gekennzeichneten Abschnitte enthalten Sicherheitshinweise.

.....[Allgemeiner Gefahrhinweis]

.....[Gefahrhinweis auf elektrischen Schlag]

.....[Gefahrhinweis auf hohe Temperatur]

Ein mit dem Symbol ⃠ gekennzeichneter Abschnitt enthält nähere Informationen über Handlungen, die Sie NICHT durchführen sollen.

.....[Warnhinweis auf eine verbotene Handlung]

.....[Verbotener Ausbau]

Ein mit dem Symbol ● gekennzeichneter Abschnitt enthält nähere Informationen über Handlungen, die durchgeführt werden müssen.

.....[Hinweis auf eine durchzuführende Handlung]

.....[Netzstecker aus der Steckdose ziehen]

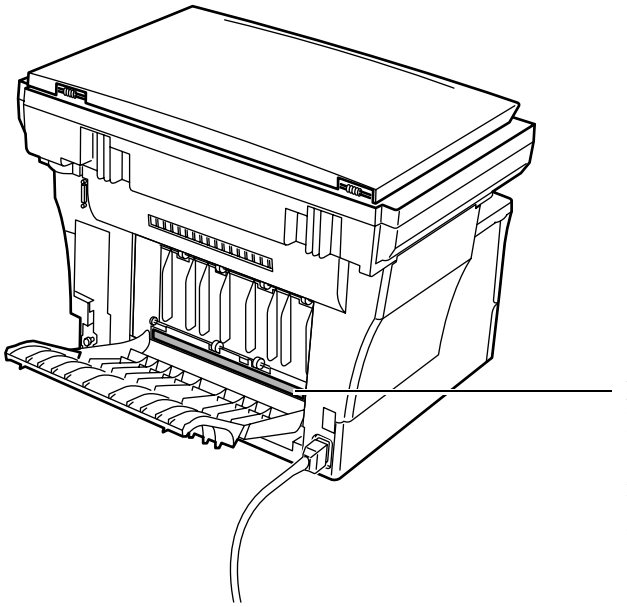
.....[Den Kopierer immer an eine geerdete Steckdose anschließen]

Sollten die Sicherheitshinweise in dieser Bedienungsanleitung unleserlich sein oder gänzlich fehlen, wenden Sie sich bitte an Ihren Servicevertreter, um diese Hinweise neu zu bestellen (gegen Gebühr).

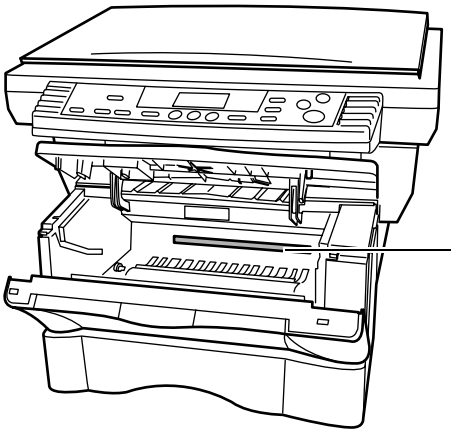
Abschnitt 1 WICHTIG! UNBEDINGT ZUERST LESEN!

⚠ SICHERHEITSETIKETTEN

Auf dem Kopiergerät wurden an den folgenden Stellen aus Sicherheitsgründen Warnetiketten angebracht. AUSREICHENDE VORSICHT ist bei der Beseitigung eines Papierstaus oder beim Austausch der Tonerkassette geboten, um Feuer oder einen Elektroschock zu vermeiden.



Etikett 1
Hohe Temperatur innerhalb des Geräts. Die Teile in diesem Bereich nicht berühren, da Verbrennungs gefahr besteht. .....



Etikett 2
Hohe Temperatur innerhalb des Geräts. Die Teile in diesem Bereich nicht berühren, da Verbrennungs gefahr besteht. .....

HINWEIS: Diese Etiketten nicht abnehmen.

VORSICHTSHINWEISE ZUR AUFSTELLUNG

Umgebung

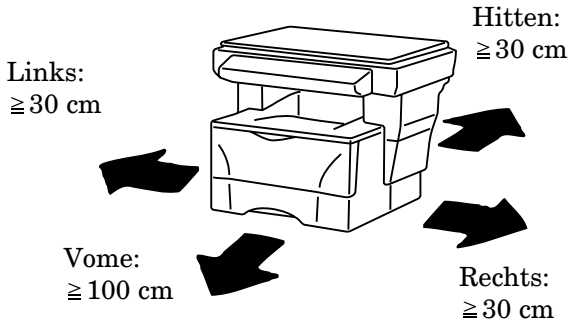
VORSICHT

Stellen Sie den Kopierer auf einer horizontale Fläche auf. Auf unebenen oder instabilen Flächen kann das Gerät umfallen, was eine Verletzungsgefahr für Personen darstellt oder Schäden am Kopierer bedeutet.

Vermeiden Sie staubige Aufstellungsorte oder solche mit hoher Luftfeuchtigkeit. Staub oder Schmutz auf dem Netzkabel entfernen, um Brandgefahr oder einen elektrischen Schlag zu verhindern. .....

Vermeiden Sie Aufstellungsorte neben Heizungen, Radiatoren oder anderen Heizgeräten sowie in der Nähe von entflammbaren Gegenständen, um Brandgefahr auszuschließen. .....

Lassen Sie genügend Platz, damit der Kopierer ausreichend gekühlt wird und um die Durchführung von Wartungsarbeiten oder das Austauschen von Teilen zu erleichtern (wie unten in der Abbildung gezeigt). Lassen Sie ausreichend Platz, besonders um die Belüftungsschlitze herum, damit die Luft ungehindert aus dem Kopierer strömen kann.....



Andere Vorsichtsmaßnahmen

Ein ungünstiger Aufstellungsort kann den sicheren Betrieb und die Leistung des Kopierers beeinträchtigen. Das Gerät in einem klimatisierten Raum aufstellen (empfohlene Raumtemperatur: ca. 20 °C, Luftfeuchtigkeit ca. 65 %) und die folgenden Aufstellungsorte vermeiden:

- Vermeiden Sie Aufstellungsorte in Fensternähe oder mit direktem Sonnenlichteinfall.
- Vermeiden Sie vibrationsreiche Aufstellungsorte.
- Vermeiden Sie Aufstellungsorte mit drastischen Temperaturschwankungen.
- Vermeiden Sie Räume, in denen der Kopierer direkter Heiß- oder Kaltluft ausgesetzt ist.
- Vermeiden Sie schlecht belüftete Räume.

Während des Kopiervorgangs wird Ozon freigesetzt, doch diese Menge liegt weit unter den gesundheits schädlichen Werten. Wenn der Kopierer jedoch für längere Zeit in einem schlecht belüfteten Raum benutzt wird oder wenn eine sehr hohe Anzahl an Kopien erstellt wird, kann ein unangenehmer Geruch auftreten. Sorgen Sie für eine gute Belüftung des Aufstellungsorts, um optimale Kopier bedin gungen zu garantieren.

Stromversorgung / Geerdete Steckdose

ACHTUNG

Benutzen Sie KEINE Stromquelle mit einer Spannung, die höher ist als die angegebene. Mehrfachanschlüsse an derselben Steckdose vermeiden, da diese einen Brand oder Elektroschock verursachen können. .....

Stecken Sie den Netzstecker vollständig in die Netzsteckdose. Wenn Metallgegenstände die Steckerstifte berühren, können ein Feuer oder elektrische Schläge verursacht werden.

Den Kopierer immer an eine geerdete Steckdose anschließen, um bei einem Kurzschluß die Gefahr eines Brands oder Elektroschocks zu verhindern. Ist ein geerdeter Anschluß nicht möglich, fragen Sie Ihren Servicevertreter um Rat. .....

Andere Vorsichtsmaßnahmen

Vor den Öffnen des Gerätes unbedingt den Netzstecker ziehen. Für den Netzanschluß benutzen Sie eine leicht zugängliche Steckdose in der Nähe des Gerätes.

Handhabung von Plastiktaschen

ACHTUNG

Plastiktaschen, in denen z.B. Kopien transportiert werden o.ä., sind außerhalb der Reichweite von Kindern aufzubewahren. Das Plastik kann sich um Nase und Mund legen und zur Erstickung führen. .....

VORSICHTSHINWEISE ZUM BETRIEB

Vorsichtshinweise zur Arbeit mit dem Kopierer

ACHTUNG

KEINE Metallgegenstände oder Wasserbehälter (Blumenvasen, Blumentöpfe, Tassen, usw.) auf oder in die Nähe des Kopierers stellen. Falls solche Gegenstände umfallen oder in den Kopierer fallen, besteht die Gefahr eines Brands oder Elektroschocks. .....

Die Abdeckungen des Kopierers NICHT entfernen, da die unter Hochspannung stehenden Teile innerhalb des Geräts einen Elektroschock auslösen können. .....

Das Netzkabel NICHT beschädigen oder versuchen, es zu reparieren. KEINE schweren Gegenstände auf das Kabel legen; das Kabel nicht unnötig ziehen oder befestigen oder auf andere Art und Weise beschädigen.
Diese Situationen bedeuten Brandgefahr oder Gefahr eines Elektroschocks. .....

NIEMALS versuchen, das Gerät selbst zu reparieren oder zu zerlegen, da die Gefahr eines Brands oder Stromschlags besteht oder der Laser beschädigt werden kann. Ein austretender Laserstrahl kann zur Erblindung führen. .....

Wenn der Kopierer sich überhitzt, Rauch austritt, ein anormaler Geruch oder eine andere anormale Situation festgestellt wird, besteht die Gefahr eines Brandes oder Stromschlags. Sofort den Hauptschalter ausschalten (○), den Netzstecker des Kopierers aus der Wandsteckdose UNBEDINGT abziehen und den Kundendienst benachrichtigen. .....

Wenn irgendwelche Gegenstände (Büroklammern, usw.) bzw. Wasser oder andere Flüssigkeiten in den Kopierer gelangen, sofort den Hauptschalter ausschalten (○). Dann den Stecker UNBEDINGT abziehen, um die Gefahr eines Brands oder elektrischen Schlags zu verhindern. Den Kundendienst benachrichtigen. .....

Das Netzkabel NICHT mit nassen Händen anschließen oder abziehen. Es besteht die Gefahr eines elektrischen Schlags. .....

Wenden Sie sich IMMER an Ihre Kundendienststelle, um die Wartung und Reparatur der Innenteile vorzunehmen. .....

VORSICHT

Zum Ziehen des Netzsteckers niemals am Kabel ziehen. Durch Ziehen am Kabel können die Drähte brechen, so daß die Gefahr eine Feuers oder elektrischen Schlags besteht. (Zum Abtrennen des Netzkabels immer am Stecker anfassen). .....

Wenn der Kopierers bewegt wird, immer den Netzstecker aus der Netzsteckdose ziehen. Wenn das Netzkabel beschädigt wird, besteht die Gefahr eines Feuers oder elektrischen Schlags. .....

Wird der Kopierer für einen kurzen Zeitraum nicht benutzt (über Nacht,usw.), schatten Sie den Hauptschalter dus (○). Wenn der Kopierer über längere Zeit nicht in Betrieb ist (Ferien, usw.), ziehen Sie aus Sicherheitsgründen den Netzstecker aus der Steckdose. .....

Halten Sie die bezeichneten Teile IMMER nur beim Anheben oder Verschieben des Kopierers. .....

Aus Sicherheitsgründen immer den Netzstecker aus der Netzsteckdose ziehen, bevor eine Reinigung durchgeführt wird. ....

Falls sich Staub im Inneren des Geräts ansammelt, besteht die Gefahr eines Brandes oder andere Probleme können auftreten. Wir empfehlen deshalb. daß Sie sich zwecks Reinigung der Innenteile mit Ihrer Kundendienststelle in Verbindung setzen. Diese Reinigung ist besonders vor Jahreszeiten mit hoher Luftfeuchtigkeit von großem Nutzen. Lassen Sie sich bitte von Ihrer Kundendienststelle über die Kosten der Reinigung der Innenteile informieren. ..

Andere Vorsichtsmaßnahmen

NIEMALS schwere Gegenstände auf den Kopierer ablegen oder andere Schäden verursachen.

NIEMALS die obere vordere Abdeckung öffnen, den Hauptschalter ausschalten oder den Netzstecker während des Kopiervorgangs abziehen.

Wenn Sie den Kopierer heben oder verschieben wollen, wenden Sie sich an Ihren Kundendienst.

Berühren Sie nicht die elektrischen Teile wie beispielsweise die Kontakte oder die Leiterplatten, weil diese Teile durch statische Elektrizität zerstört werden können.

Versuchen Sie NICHT, irgendwelche Handlungen durchzuführen, die nicht in dieser Bedienungsanleitung erklärt worden sind.

VORSICHT: Die Verwendung von Bedienelementen und Einstellungen und Verfahrensweisen, die hier nicht beschrieben sind, können zu gefährlicher Strahlenemission führen.

Sehen Sie nicht direkt in das Licht von der Scanner-Lampe, da dies zu einer Ermüdung Ihrer Augen bzw. schmerzhaften Augen führen kann.

Vorsichtsmaßnahmen für die Handhabung von Verbrauchsmaterialien

Reinigungs-, Wartungs- und Entsorgungstätigkeiten dürfen nur von Personal durchgeführt werden, das die nachfolgenden Informationen berücksichtigt.

⚠ VORSICHT

Die Tonerpatrone niemals verbrennen. Gefährlicher Funkenflug kann zu Verbrennungen führen. .....

Die Tonerpatrone außer Reichweite von Kindern aufbewahren. .....

Falls Toner aus der Tonerpatrone verschüttet wird, das Einatmen und Verschlucken sowie den Haut- und Augenkontakt mit dem verschütteten Toner vermeiden. .....

- Bei Einatmen von Toner unverzüglich einen Ort mit frischer Luft aufsuchen und gründlich mit viel Wasser gurgeln. Wenn Husten auftritt, einen Arzt aufsuchen.
- Bei Verschlucken von Toner den Mund ausspülen und den Mageninhalt durch Trinken von 1 bis 2 Gläsern Wasser verdünnen. Falls erforderlich, einen Arzt aufsuchen.
- Sollte Toner in die Augen gelangen, diese sofort gründlich mit Wasser ausspülen. Falls die Augen empfindlich bleiben, einen Arzt aufsuchen.
- Falls Toner auf die Haut gelangt, den Toner von der entsprechenden Hautstelle mit Wasser und Seife abwaschen.

Nie versuchen, die Tonerpatrone zu öffnen oder zu zerstören. .....

Andere Vorsichtsmaßnahmen

Die Tonerpatrone nach dem Gebrauch immer zur Erwerbsstelle zurückbringen oder einer autorisierten Kundendienststelle aushändigen. Die Tonerpatrone kann erneut verwendet oder recycelt werden, ist aber entsprechend den staatlichen und den Ländervorschriften zu entsorgen.

Alle Verbrauchsteile an einem kühlen, dunklen Ort aufbewahren.

Falls der Kopierer für längere Zeit nicht verwendet werden soll, alles Papier aus den Kassetten nehmen und in seiner Originalverpackung aufbewahren.

Sicherheitshinweise für den Gebrauch des Lasers

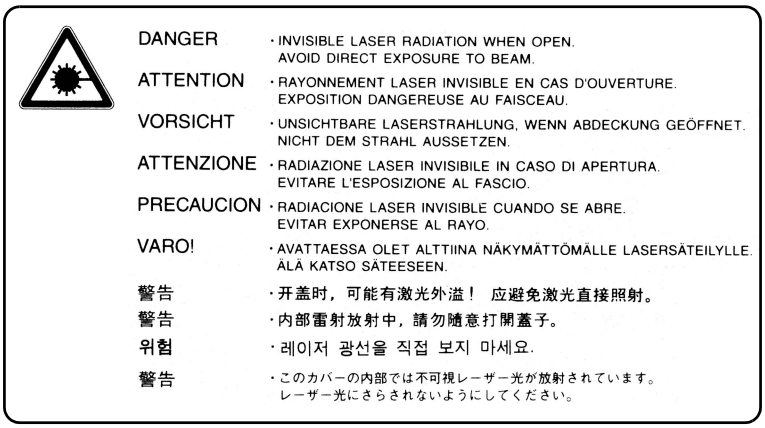
Laserstrahlen sind gesundheitsschädlich. Aus diesem Grund werden die im Inneren des Gerätes vom Laser abgegebenen Strahlen innerhalb des Schutzgehäuses und der Außenverkleidung hermetisch abgeschirmt. Bei normaler Verwendung des Gerätes durch den Benutzer kann keine Strahlung aus dem Gerät entweichen.

Dieses Gerät ist gemäß der Verordnung IEC 60825 als Laserdrucker der Klasse 1 eingestuft.

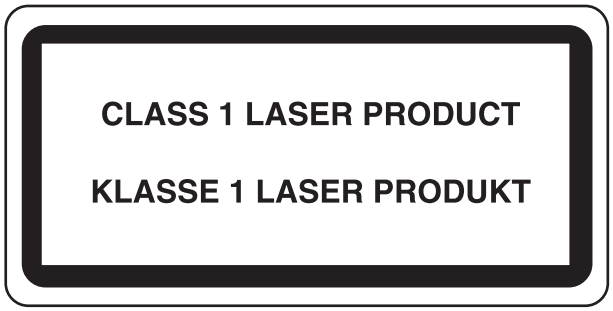
WARNUNG

Die Ausführung anderer als der in dieser Bedienungsanleitung beschriebenen Bedienungsvorgänge kann zu gefährlicher Strahlenexponierung führen.

Dieses Etikett ist am Laserstrahlenabtastgerät im Inneren des Gerätes an einer dem Benutzer nicht zugänglichen Stelle angebracht.


DANGER · INVISIBLE LASER RADIATION WHEN OPEN. AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM.
ATTENTION · RAYONNEMENT LASER INVISIBLE EN CAS D'OUVERTURE. EXPOSITION DANGEREUSE AU FAISCEAU.
VORSICHT · UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.
ATTENZIONE · RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.
PRECAUCION · RADIACIONE LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE. EVITAR EXPONERSE AL RAYO.
VARO! · AVATTAESSA OLET ALTTIINA NÄKYMÄTTÖMÄLLE LASERSÄTEILYLLE. ÄLÄ KATSO SÄTEESEEN.
警告 · 开盖时，可能有激光外溢！ 应避免激光直接照射。
警告 · 内部雷射放射中，請勿隨意打開蓋子。
위험 · 레이저 광선을 직접 보지 마세요.
警告 · このカバーの内部では不可視レーザー光が放射されています。 レーザー光にさらされないようにしてください。

Die unten abgebildeten Etikette sind an der Rückseite des Gerätes angebracht.



CAUTION!

The power plug is the main isolation device! Other switches on the equipment are only functional switches and are not suitable for isolating the equipment from the power source.

VORSICHT!

Der Netzstecker ist die Hauptisoliervorrichtung! Die anderen Schalter auf dem Gerät sind nur Funktionsschalter und können nicht verwendet werden, um den Stromfluß im Gerät zu unterbrechen.

CE

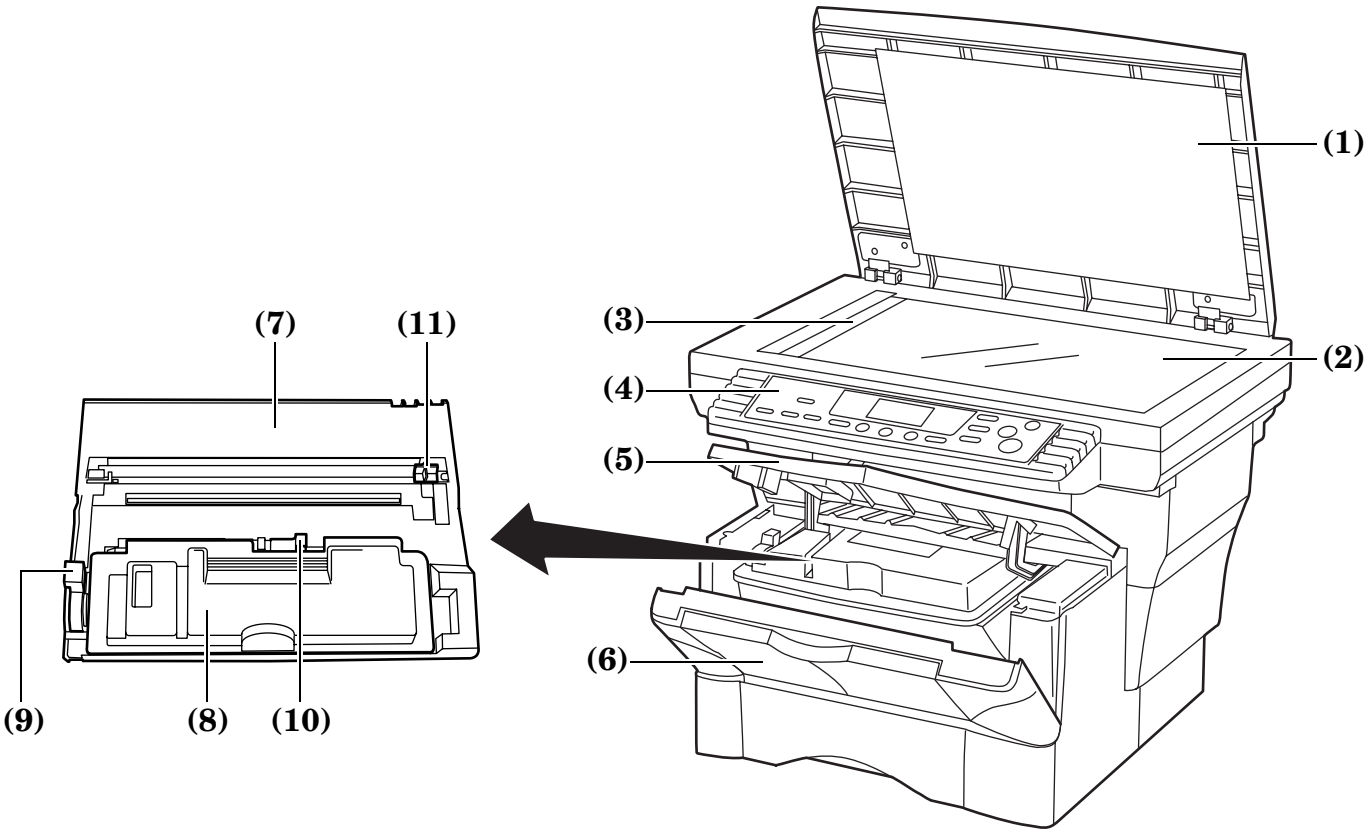
DECLARATION OF CONFORMITY
TO
89/336/EEC, 73/23/EEC and 93/68/EEC

We declare under our sole responsibility that the product to which this declaration relates is in conformity with the following specifications.

Limits and methods of measurement for immunity characteristics of information technology equipment	**EN55024**
Limits and methods of measurement for radio interference characteristics of information technology equipment	**EN55022 Class B**
Limits for harmonic currents emissions for equipment input current ≦ 16A per phase	**EN61000-3-2**
Limitation of voltage fluctuations and flicker in low-voltage supply systems for equipment with rated current ≦ 16A	**EN61000-3-3**
Safety of information technology equipment, including electrical equipment	**EN60950**
Radiation Safety of laser products, equipment classification, requirements and user's guide	**EN60825-1**

Abschnitt 2 BEZEICHNUNGEN DER TEILE

Kopierer



(1) Originalabdeckung
(Öffnen/schließen Sie diese Abdeckung, um das Original auf das Vorlagenglas zu legen.)

(2) Vorlagenglas
(Legen Sie die Originale zum Kopieren hier auf. Legen Sie die Originale so auf, dass die bedruckte Seite nach unten zeigt und die Originale bündig in der linken hinteren Ecke des Vorlagenglases liegen.)

(3) Originalformatsanzeigeplatte
(Legen Sie die Originale auf dem Vorlagenglas bündig gegen diese Platte.)

(4) Bedienungsfeld
(Führen Sie die Bedienungsvorgänge zum Kopieren hier durch.)

(5) Obere vordere Abdeckung
(Öffnen Sie diese Abdeckung, wenn Sie die Tonerpatrone austauschen möchten oder ein Papierstau im Kopierer aufgetreten ist.)

(6) Vordere Abdeckung
(Öffnen Sie diese Abdeckung, wenn Sie die Tonerpatrone austauschen möchten oder ein Papierstau im Kopierer aufgetreten ist.)

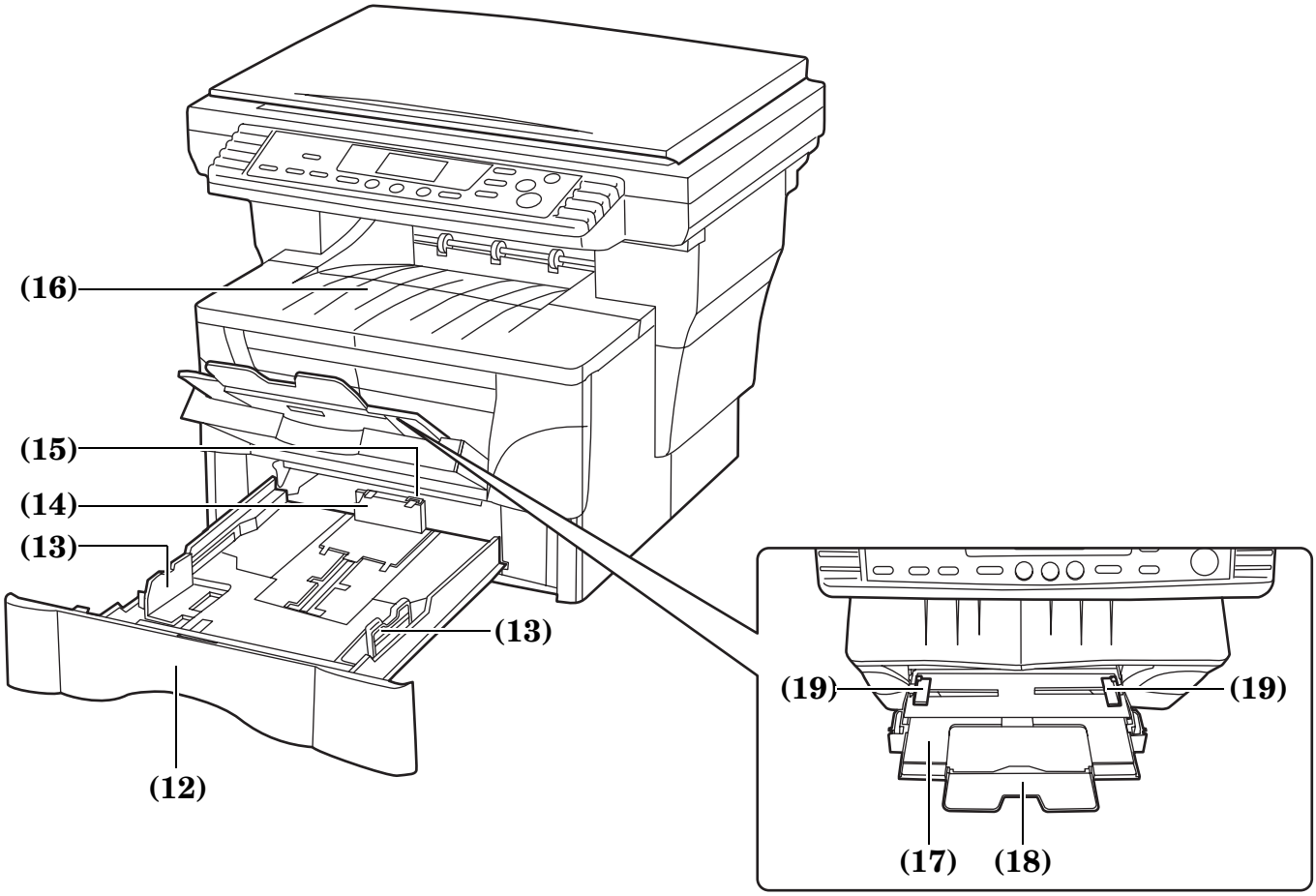
(7) Prozessoreinheit
(Nehmen Sie diese Einheit heraus, wenn Sie die Tonerpatrone austauschen möchten oder ein Papierstau im Kopierer aufgetreten ist.)

(8) Tonerpatrone

(9) Sperrhebel
(Betätigen Sie diesen Hebel, wenn Sie die Tonerpatrone austauschen möchten.)

(10) Tonerpatrone-Freigabehebel
(Betätigen Sie diesen Hebel, wenn Sie die Tonerpatrone austauschen möchten.)

(11) Laderkorotronreiniger
(Schieben Sie diesen Knopf hin und her, wenn Sie die Ladevorrichtung reinigen möchten.)



(12) Papierkassette
(Diese Papierkassette hat ein Fassungsvermögen von 250 Blatt normales Kopierpapier (80 g/m²).)

(13) Papierbreitenführungen
(Stellen Sie diese Führungen auf die Breite des Kopierpapiers ein, das in die Papierkassette eingelegt werden soll.)

(14) Papieranschlag
(Stellen Sie diesen Anschlag auf die Länge des Kopierpapiers ein, das in die Papierkassette eingelegt werden soll.)

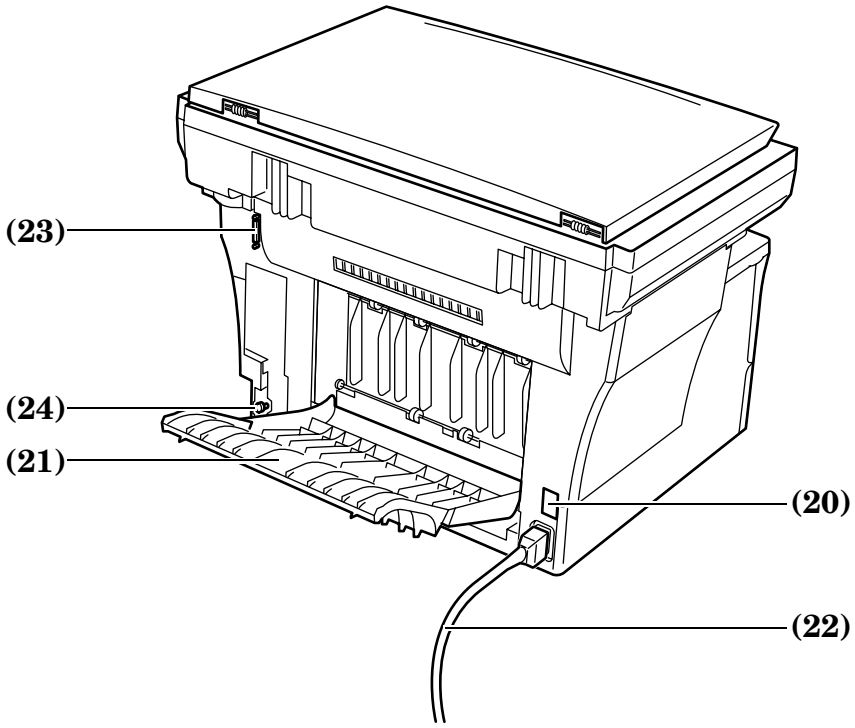
(15) Anschlagsverlängerungssperre
(Verwenden Sie diese Sperre beim Einlegen von Kopierpapier des Formats Folio in die Papierkassette.)

(16) Kopienablagetisch
(Die fertigen Kopien können hierher ausgegeben und auf diesem Tisch gestapelt werden. Der Kopienablagetisch kann bis zu 150 Blatt normales Kopierpapier (80 g/m²) fassen.)

(17) Multi-Einzug
(Legen Sie das Papier beim Kopieren auf kleinformatiges Papier oder Spezialpapier auf diesen Einzug.)

(18) Verlängerung des Multi-Einzugs
(Ziehen Sie diese Verlängerung bei Verwendung des Multi-Einzugs heraus.)

(19) Einzugsführungen
(Richten Sie diese Führungen auf die Breite des Papiers, das auf den Multi-Einzug eingelegt werden soll, aus.)



(20) Hauptschalter
(Muss vor dem Kopieren eingeschaltet (|) werden.)

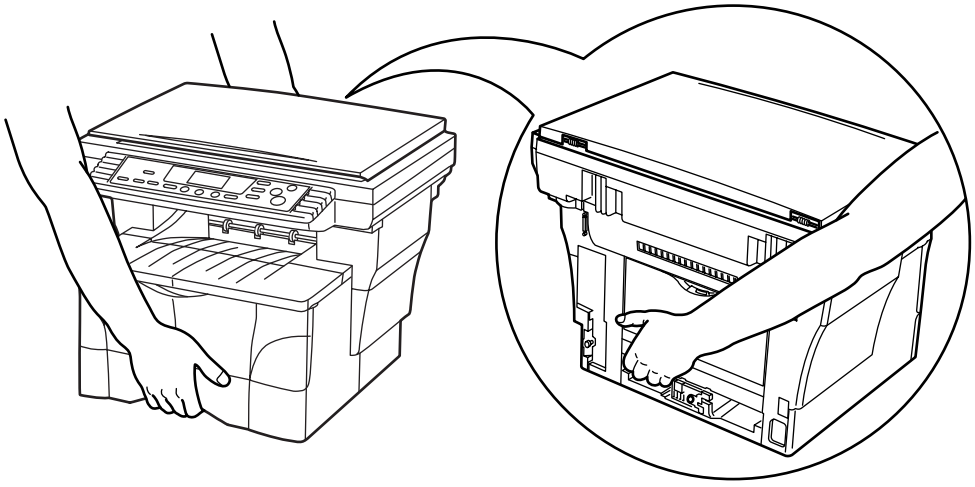
(21) Nach oben zeigende Ablage
(Die fertigen Kopien können hierher ausgegeben und nach oben zeigend auf dieser Ablage gestapelt werden. Die nach oben zeigende Ablage sollte verwendet werden, um auf dickes Papier und anderes Spezialpapier zu kopieren. Diese Ablage kann bis zu 30 Blatt normales Kopierpapier (80 g/m²) fassen, doch sollte sich jeweils nur ein einziges Blatt Spezialpapier auf dieser Ablage befinden.)

(22) Netzkabel

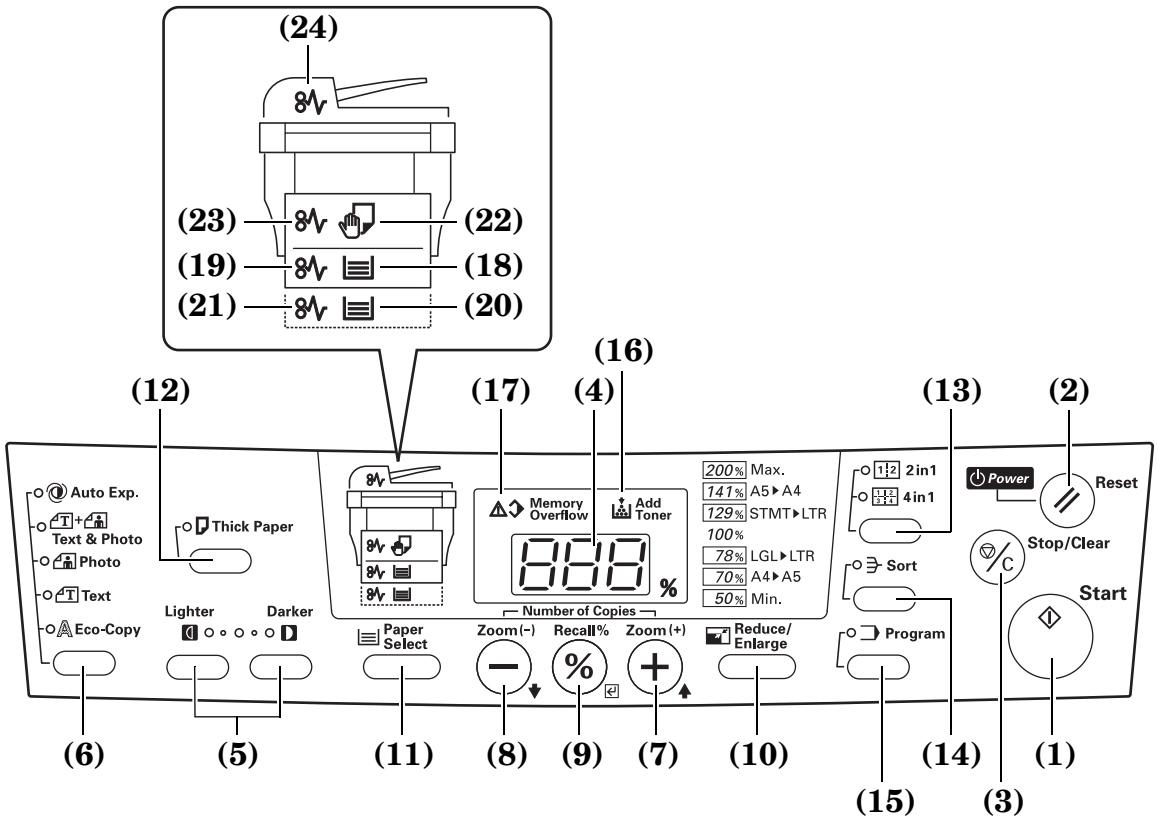
(23) Anschlussbuchse der Originaleinzugseinheit
(Schließen Sie das Anschlusskabel bei Verwendung der als Sonderzubehör erhältlichen Originaleinzugseinheit hier an.)

(24) Ankerstift der rechten Abdeckung
(Sie müssen diesen Stift entfernen und die rechte Abdeckung öffnen, um Zugang zum Schlitz für die Installation zusätzlicher Speicherkapazität zu erhalten. Falls Sie zusätzliche Speicherkapazität installieren möchten, wenden Sie sich an Ihren Kundendiensttechniker oder an eine autorisierte Kundendienststelle.)

WICHTIG!
- Halten Sie den Kopierer beim Tragen sowohl an der Vorderseite als auch an der Rückseite fest, wie in der Abbildung gezeigt.
- Ziehen Sie die Papierkassette nicht heraus, wenn Sie den Kopierer an der Vorderseite festhalten.
- Achten Sie darauf, dass die Originalabdeckung immer geschlossen ist, wenn Sie den Kopierer transportieren.
- Fassen Sie den Kopierer nie am oberen Teil an, um ihn zu tragen. Anderenfalls könnten Sie ihn fallenlassen und den Kopierer selbst und/oder die Abdeckungen beschädigen.



Bedienungsfeld



(1) Start-Taste und -Anzeige
(Drücken Sie diese Taste, um mit dem Kopiervorgang zu beginnen. Wenn die Anzeige grün leuchtet, beginnt der Kopiervorgang unmittelbar nach Drücken dieser Taste.)

(2) Taste Reset/Power (Rückstellungs-/Netztaste)
(Drücken Sie diese Taste, um die gegenwärtig eingegebenen Einstellungen zu löschen und auf die für den Ausgangsmodus gespeicherten Einstellungen zurückzukehren. Halten Sie diese Taste mindestens 3 Sekunden lang gedrückt, falls Sie den Abschaltmodus (Off Mode) aktivieren möchten.
Um den Kopierer aus dem Abschaltmodus (Off Mode) weider einzuschalten, drücken Sie irgendeine Taste auf dem Bedienungsfeld. Siehe Seite 2-5 für Einzelheiten zum Ausgangsmodus und Seite 4-7 für Einzelheiten zum Abschaltmodus (Off Mode).)

(3) Taste Stop/Clear (Stopp-/Löschtaste)
(Drücken Sie diese Taste, um den Kopiervorgang zu stoppen. Halten Sie diese Taste mindestens 3 Sekunden lang gedrückt, um die Gesamtzahl der angefertigten Kopien zu sehen. Siehe Seite 6-12.)

(4) Display für Kopiezahl/Vergrößerungsverhältnis
(Zeigt die Anzahl der anzufertigenden Kopien und das gegenwärtig gewählte Vergrößerungsverhältnis an. Wenn das Symbol „%" leuchtet, bezeichnet die angezeigte Zahl das gegenwärtig gewählte Vergrößerungsverhältnis.)

(5) Tasten für die Belichtungseinstellung
(Drücken Sie die linke Taste, falls Sie ein helleres Kopienbild wünschen, und die rechte Taste, falls Sie ein dunkleres Kopienbild wünschen. Halten Sie beide Tasten gleichzeitig mindestens 3 Sekunden lang gedrückt, falls Sie den Ausgangseinstellungsmodus aufrufen möchten.)

(6) Bildqualitätswahltaste
(Drücken Sie diese Taste, um den gewünschten Bildqualitätsmodus zu wählen. Siehe Seite 4-1.)

(7) Taste Number of Copies / Zoom(+) (Taste zum Erhöhen der Kopienanzahl/Zoomeinstellung)
(Drücken Sie diese Taste, um die Anzahl der anzufertigenden Kopien bzw. das gewählte Vergrößerungsverhältnis zu erhöhen. Drücken Sie diese Taste auch während der Ausgangseinstellungen, um den gewünschten Standard-eintrag oder die gewünschte Standardeinstellung zu wählen.)

(8) Taste Number of Copies / Zoom(-) (Taste zum Verringern der Kopienanzahl/Zoomeinstellung)
(Drücken Sie diese Taste, um die Anzahl der anzufertigenden Kopien bzw. das gewählte Vergrößerungsverhältnis zu verringern. Drücken Sie diese Taste auch während der Ausgangseinstellungen, um den gewünschten Standard-eintrag oder die gewünschte Standardeinstellung zu wählen.)

(9) Taste Recall% (Rückruftaste)/Eingabetaste
(Drücken Sie diese Taste, um eine Kopie im Zoommodus anzufertigen. Drücken Sie diese Taste auch während der Ausgangseinstellungen, um den gegenwärtigen Standard-eintrag zu wählen oder die gegenwärtig angezeigte Einstellung zu speichern. Siehe Seite 4-4.)

(10) Taste Reduce/Enlarge (Verkleinerungs-/ Vergrößerungstaste)
(Drücken Sie diese Taste, um mit dem voreingestellten Zoommodus zu kopieren. Siehe Seite 4-5.)

(11) Taste Paper Select (Papierwahltaste)
(Drücken Sie diese Taste, um den Papiereinzug zwischen den Papierkassetten und dem Multi-Einzug umzuschalten. Die Anzeige für die gegenwärtig gewählte Papiereinzugsquelle leuchtet grün. Halten Sie diese Taste mindestens 3 Sekunden lang gedrückt, falls Sie die Standardeinstellung für die Papierformatswahl aufrufen möchten. Siehe Seite 4-1.)

(12) Taste und Anzeige Thick Paper (Taste und Anzeige für dickes Papier)
(Drücken Sie diese Taste, wenn Sie auf dickes Papier kopieren möchten. Vergewissern Sie sich, dass die Anzeige für dickes Papier grün leuchtet. Siehe Seite 3-9.)

(13) Taste und Anzeigen 2in1/4in1
(Drücken Sie diese Taste, wenn Sie mit den Layoutmodi kopieren möchten. Vergewissern Sie sich, dass, wie geeignet, die Anzeige 2in1 oder 4in1 grün leuchtet. Halten Sie diese Taste mindestens 3 Sekunden lang gedrückt, falls Sie die Standardeinstellung für die Layoutmodi aufrufen möchten. Siehe Seite 5-1 für weitere Informationen zu den Layoutmodi.)

(14) Taste und Anzeige Sort (Sortiertaste und -anzeige)
(Drücken Sie diese Taste, um mit dem Sortiermodus zu kopieren. Vergewissern Sie sich, dass die Anzeige Sort grün leuchtet. Siehe Seite 5-9.)

(15) Taste und Anzeige Program (Programmtaste und -anzeige)
(Drücken Sie diese Taste, um mit der Programmfunktion zu kopieren. Vergewissern Sie sich, dass die Anzeige Program grün leuchtet. Siehe Seite 5-10.)

(16) Anzeige Add Toner (Anzeige für das Nachfüllen von Toner)
(Diese Anzeige leuchtet rot, wenn der verbleibende Toner zur Neige geht. Siehe Seite 9-2.)

(17) Anzeige Memory Overflow (Speicherüberlaufsanzeige)
(Diese Anzeige leuchtet rot, wenn der Speicher während des Einscannens von Originalen voll wird. Siehe Seite 8-1.)

(18) Anzeige für die obere Papierkassette
(Diese Anzeige leuchtet grün, wenn die obere Papierkassette als Papiereinzugsquelle gewählt wird, und sie blinkt grün, wenn sich in der Papierkassette kein Papier mehr befindet.)

(19) Anzeige für Fehleinzug in der oberen Papierkassette
(Diese Anzeige leuchtet rot, falls ein Papierstau in der oberen Papierkassette auftritt.)

(20) Anzeige für die Papierzuführungseinheit
(Diese Anzeige leuchtet grün, wenn die Papierzuführungseinheit als Papiereinzugsquelle gewählt wird, und sie blinkt grün, wenn sich in der Papierkassette kein Papier mehr befindet.)

(21) Anzeige für Fehleinzug in der Papierzuführungseinheit
(Diese Anzeige leuchtet rot, falls ein Papierstau in der Papierzuführungseinheit auftritt.)

(22) Anzeige für den Multi-Einzug
(Diese Anzeige leuchtet grün, wenn der Multi-Einzug als Papiereinzugsquelle gewählt wird, und sie blinkt grün, wenn sich auf dem Multi-Einzug kein Papier mehr befindet.)

(23) Anzeige für Fehleinzug im Multi-Einzug
(Diese Anzeige leuchtet rot, falls ein Papierstau im Multi-Einzug auftritt.)

(24) Anzeige für die Originaleinzugseinheit
(Diese Anzeige leuchtet rot, falls ein Originalstau auftritt.)

Ausgangsmodus (der Zustand, auf den der Kopierer nach Abschluss des Warmlaufs oder nach dem Drücken der Taste Reset/ Power schaltet)

Die obere Papierkassette wird als Papiereinzugsquelle gewählt, die Anzahl der anzufertigenden Kopien wird auf „1" eingestellt, und für den Bildqualitätsmodus wird „Text & Photo" gewählt.

* Falls die als Sonderzubehör erhältliche Papierzuführungseinheit im Kopierer installiert ist, können Sie die Papierkassette wählen, die im Ausgangsmodus automatisch gewählt wird. (Siehe „**Ausgangspapierkassette**" auf Seite 6-2.)
* Sie können auch den Bildqualitätsmodus, der im Ausgangsmodus automatisch gewählt wird, ändern. (Siehe „**Bildqualitätsmodus**" auf Seite 6-1.)

Automatische Löschfunktion

Nach einer voreingestellten Zeit (zwischen 10 und 270 Sekunden) nach Abschluss des Kopiervorgangs wird die automatische Löschfunktion automatisch aktiviert, und der Kopierer kehrt auf dieselben Einstellungen wie nach dem Warmlauf (Ausgangsmoduseinstellungen) zurück. (Jedoch ändert sich die Kopienbelichtungseinstellung nicht.) Es ist möglich, weitere Kopien mit den gleichen Einstellungen (Kopiermodus und Kopienzahl) zu erstellen, wenn der nächste Kopiervorgang gestartet wird, bevor die automatische Löschfunktion aktiviert wird.

* Siehe „**Zeit bis zur Aktivierung automatischen Löschfunktion**" auf Seite 6-4 für weitere Informationen zum Ändern der Zeit, die bis zum automatischen Aktivieren der automatischen Löschfunktion verstreichen soll, und „**Ein-/ Ausschalten der automatischen Löschfunktion**" auf Seite 6-3 für Informationen zum Ein- bzw. Ausschalten der automatischen Löschfunktion.

Funktion zum automatischen Umschalten der Papierkassette

Falls zwei Papierkassetten Papier desselben Formats enthalten und eine Papierkassette während des Kopiervorgangs leer wird, schaltet das Gerät mit Hilfe der Funktion zum automatischen Umschalten der Papierkassette von der leeren Papierkassette auf die andere Papierkassette, in der sich noch Papier befindet, um, so dass der Kopiervorgang ununterbrochen fortgesetzt werden kann.

* Die als Sonderzubehör erhältliche Papierzuführungseinheit ist erforderlich, um die Funktion zum automatischen Umschalten der Papierkassette verwenden zu können.
* Sie können die Funktion zum automatischen Umschalten der Papierkassette ausschalten. (Siehe „**Ein-/Ausschalten der Funktion zum automatischen Umschalten der Papierkassette**" aus Seite 6-2.)

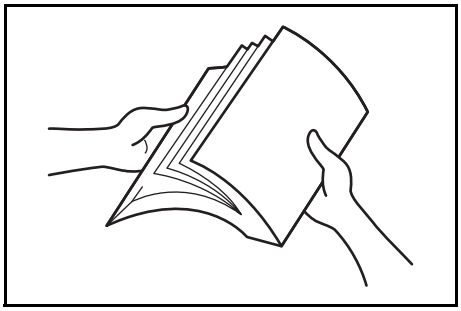
Abschnitt 3 VORBEREITUNGEN

Papier einlegen

Sie können das Kopierpapier entweder in die Papierkassette(n) einlegen oder auf den Multi-Einzug auflegen.

Hinweis zum Hinzufügen von Papier

Nachdem Sie das neue Papier aus seiner Verpackung genommen haben, fächern Sie einigemal durch das Papier, um die Bogen von einander zu trennen, bevor Sie es in eine Papierkassette einlegen oder auf den Multi-Einzug auflegen.



WICHTIG!

- Falls Sie je Papier verwenden, auf das bereits kopiert worden ist, vergewissern Sie sich, dass evtl. vorhandene Heft- oder Büroklammern von diesem Papier entfernt wurden. Anderenfalls kann die Kopierqualität beeinträchtigt oder sogar des Gerät beschädigt werden.
- Falls Sie gefaltetes oder gekräuseltes Papier verwenden, glätten Sie es vor dem Einlegen in die Papierkassette oder dem Auflegen auf den Multi-Einzug. Anderenfalls kann ein Papierstau auftreten.

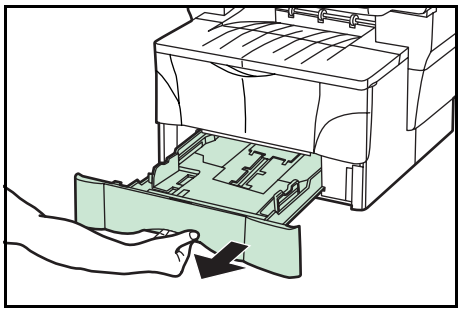
Einlegen des Papiers in die Papierkassette

Normales Kopierpapier (60 g/m² bis 90 g/m²), dickes Papier (90 g/m² bis 105 g/m²), Recyclingpapier oder farbiges Papier kann in jede Papierkassette eingelegt werden.
Bis zu 250 Blatt normales Kopierpapier (80 g/m²) können auf einmal in jede Papierkassette einzulegen.
Sie können Papier der folgenden Formate in die Papierkassetten einlegen: A4, A5R und Folio.

WICHTIG!

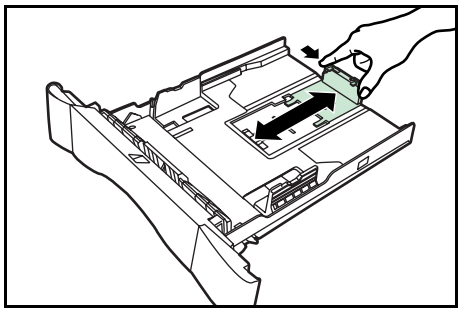
- Achten Sie beim ersten Einlegen des Kopierpapiers oder beim Ändern des Papierformats darauf, das Format des Papiers, das in die entsprechende Papierkassette eingelegt wird, auf dem Bedienungsfeld zu registrieren. (Siehe Seite 3-4.)
- Wählen Sie bei der Verwendung von dickem Papier (90 g/m² bis 105 g/m²) den Modus für dickes Papier. (Siehe Seite 3-9.)

1 Sie die Papierkassette vollständig aus dem Kopierer.



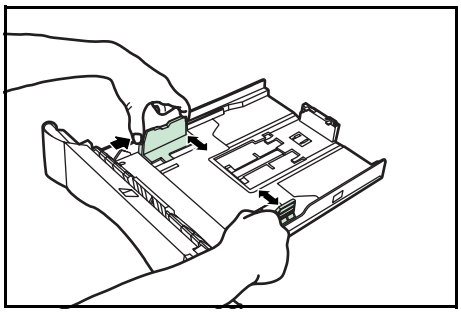
WICHTIG!
Stützen Sie die Papierkassette beim Herausziehen aus dem Kopierer, damit sie nicht plötzlich herausfällt.

2 Stellen Sie den Papieranschlag am hinteren Teil der Papierkassette ein, indem Sie auf die Freigabeknöpfe drücken und den Papieranschlag dann so verschieben, dass er dem Format des einzulegenden Papiers entspricht.



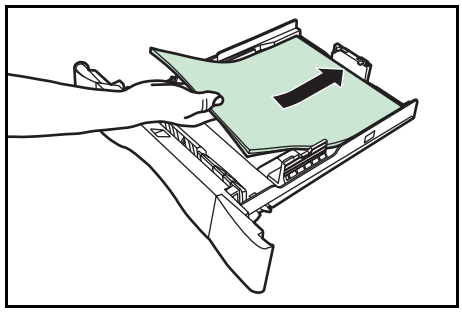
HINWEISE
- Die Papierformate sind auf der Bodenseite der Papierkassette markiert.
- Die Werksvorgabe ist für Papier des Formats A4.
- Für Informationen zur Einstellung des Papieranschlags für Papier des Formats Folio siehe „**Einstellen des Papieranschlags für Papier vom Format Folio**" auf Seite 3-3.

3 Stellen Sie die Papierbreitenführungen auf beiden Seiten der Papierkassette ein, indem Sie auf die Freigabeknöpfe drücken und den Papieranschlag dann so verschieben, dass er dem Format des einzulegenden Papiers entspricht.

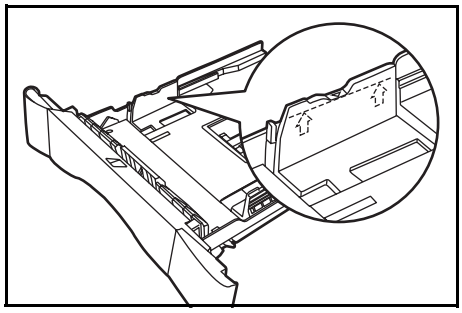


HINWEISE
- Die Papierformate sind auf der Bodenseite der Papierkassette markiert.
- Die Werksvorgabe ist für Papier des Formats A4.

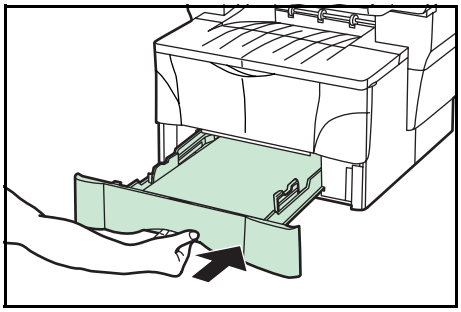
4 Legen Sie das Papier so in die Papierkassette ein, dass die Führungskante bündig gegen den Papieranschlag zu liegen kommt, doch achten Sie bitte darauf, das sich das Papier nicht in den überhängenden Laschen verfängt.



WICHTIG!
- Stellen Sie den Papieranschlag und die Papierbreitenführungen immer ein, bevor Sie Papier in die Papierkassette einlegen. Anderenfalls kann das Papier schräg eingezogen werden und/oder ein Papierstau kann auftreten.
- Vergewissern Sie sich, dass das Papier fest gegen den Papieranschlag und die Papierbreitenführungen gelegt ist. Falls einen Abstand zwischen dem Papieranschlag und den Papierbreitenführungen oder die Führungen besteht, stellen Sie Anschlag und/oder Führungen wie erforderlich neu ein.
- Achten Sie beim Einlegen von Papier in die Papierkassette darauf, dass die Kopierseite nach oben weist.
- Sie beim Einlegen des Papiers darauf, dass dieses nicht gefaltet oder gekräuselt usw. ist.
- Legen Sie nicht mehr Papier ein, als von den Strichen auf den Breitenführungen angezeigt wird.



5 Schieben Sie die Papierkassette bis zum Anschlag in den Kopierer hinein.

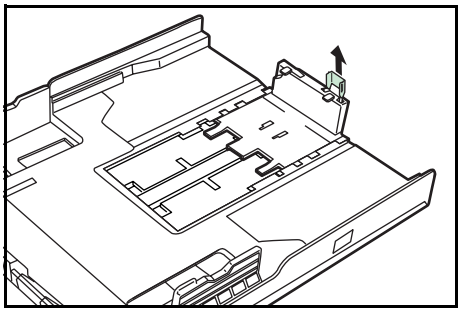


WICHTIG!
Wenn der Kopierer für längere Zeit nicht verwendet werden soll, entnehmen Sie das Papier aus den Papierkassetten, legen Sie es zurück in die Originalverpackung und verschließen Sie diese, um das Papier vor Feuchtigkeit zu schützen.

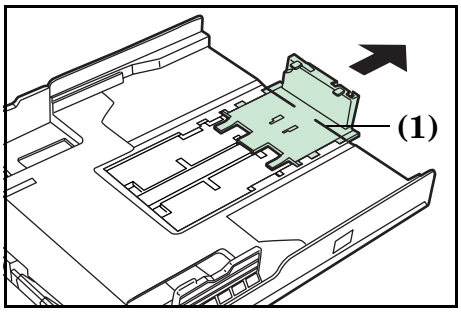
Einstellen des Papieranschlags für Papier vom Format Folio

Führen Sie das folgende Verfahren durch, um den Papiereinschlag einzustellen, wenn Sie Papier vom Format Folio in die Papierkassette einlegen möchten.

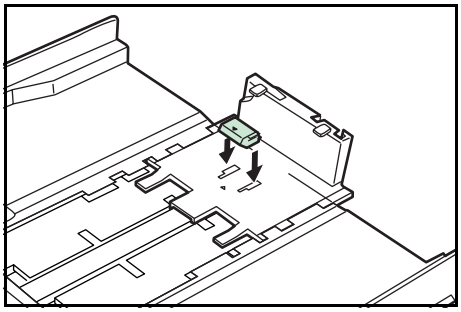
1 Entfernen Sie die Anschlagsverlägerungssperre aus dem Papieranschlag.



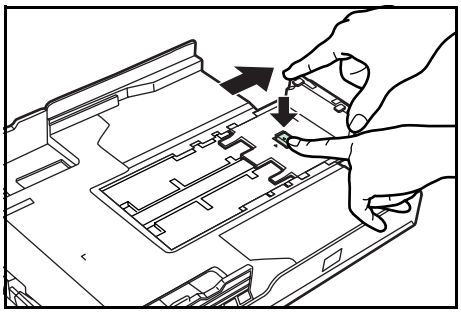
2 Schieben Sie den Papieranschlag gegen die Hinterseite der Papierkassette, bis die Nuten **(1)**, die sich im Papieranschlag befinden, auf die Hinterkante der Papierkassette ausgerichtet sind.



3 Setzen Sie die Anschlagsverlägerungssperre in die Löcher im Papieranschlag ein.



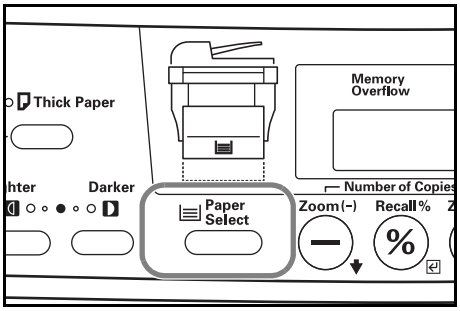
4 Drücken Sie auf die Anschlagsverlägerungssperre, und schieben Sie den Papieranschlag gegen die Hinterseite der Papierkassette, damit die Sperre einrastet. Die Sperre befindet sich jetzt in der geeigneten Position für Papier vom Format Folio.



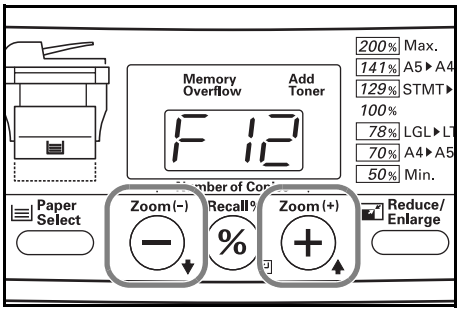
Wahl des Papierformats

Führen Sie das folgende Verfahren durch, um das Bedienungsfeld zu verwenden und das Format des Papiers, das in die Papierkassette eingelegt ist, zu wählen.

1 Halten Sie die Taste Paper Select mindestens 3 Sekunden lang gedrückt. Der erste Ausgangseintrag für die Wahl des Papierformats wird angezeigt.



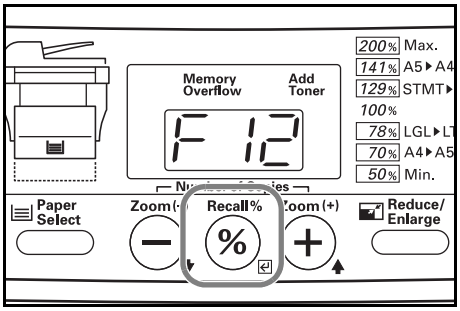
2 Drücken Sie die Taste Number of Copies / Zoom(+) oder Number of Copies / Zoom(-), bis „F12” (Ausgangseintrag: Format des Papiers in der oberen Papierkassette) angezeigt wird.



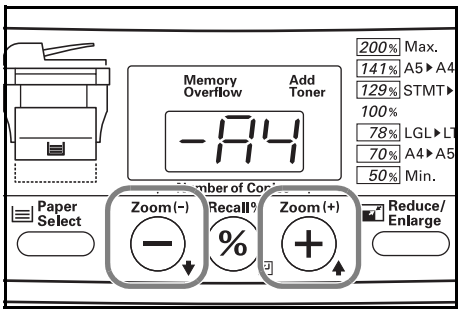
HINWEIS

Um das Format des Papiers zu wählen, das in die als Sonderzubehör erhältliche Papierzuführungseinheit eingelegt ist, vergewissern Sie sich, das „F13” (Ausgangseintrag: Format des Papiers in der Papierzuführungseinheit) angezeigt wird.

3 Drücken Sie die Taste Recall%/Eingabe.

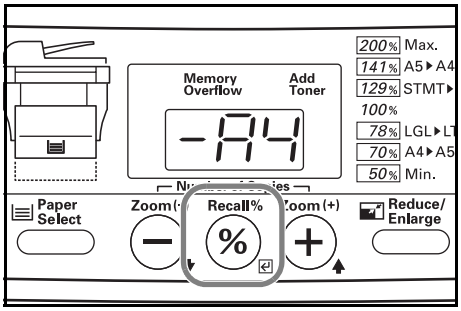


4 Drücken Sie die Taste Number of Copies / Zoom(+) oder Number of Copies / Zoom(-), um das geeignete Papierformat zu wählen. Die angezeigten Code-Nummern beziehen sich auf die zur Verfügung stehenden Papierformate, wie in der folgenden Tabelle erklärt.



Code-Nummer	Format
-A4	A4
-A5	A5
-Fo	Folio
-Lg	Legal (8 1/2" × 14")
-Lt	Letter (8 1/2" × 11")
-o2	Oficio II (8 1/2" × 13")

5 Drücken Sie die Taste Recall%/Eingabe.
Die angezeigten Nummern blinken, und der Kopierer schaltet auf den kopierbereiten Zustand um.



Einlegen des Papiers auf den Multi-Einzug

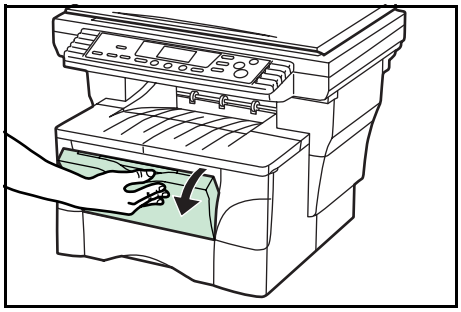
Normales Kopierpapier (60 g/m² bis 90 g/m²), dickes Papier (90 g/m² bis 163 g/m²), farbiges Papier, Transparentfolien und Briefkopfpapier kann auf dem Multi-Einzug aufgelegt werden. Verwenden Sie beim Kopieren auf Spezialpapier immer den Multi-Einzug.

Auf dem Multi-Einzug kann Papier der folgenden Formate aufgelegt werden:
A4 bis A6R und Folio

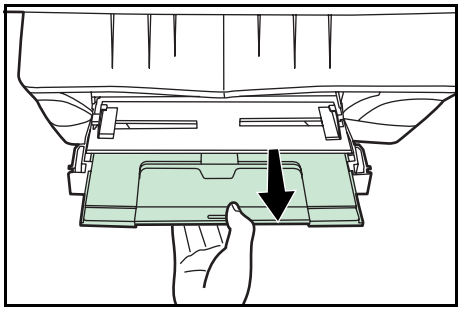
Die folgenden Arten von Kopierpapier und Anzahl von Blättern können auf einmal auf den Multi-Einzug gelegt werden:
- Normales Kopierpapier (80 g/m²): 50 Blatt
- Dickes Kopierpapier (120 g/m²): 25 Blatt
- Dickes Kopierpapier (160 g/m²): 10 Blatt
- Transparentfolien: 1 Blatt

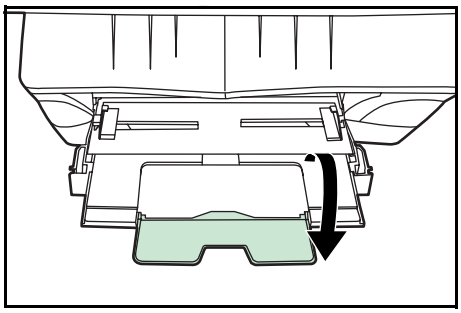
WICHTIG!
- Stellen Sie, nachdem Sie Papier auf dem Multi-Einzug aufgelegt haben, das Format des aufgelegten Papiers auf dem Bedienungsfeld ein. (Siehe Seite 3-7.)
- Falls Sie auf Spezialformatpapier kopieren möchten, verwenden Sie den Ausgangseintrag „F15" (Spezialformats-Papierbreite), um das Papierformat zu registrieren. (Siehe Seite 6-3.)
- Achten Sie bei der Wahl von dickem Kopierpapier (90 g/m² bis 105 g/m²) darauf, den Modus für dickes Kopierpapier zu wählen. (Siehe Seite 3-9.)
- Achten Sie bei der Wahl von Transparentfolien darauf, eine Folienart zu verwenden, die gegen beim Fixiervorgang auftretende Hitze widerstandsfähig ist. Wir empfehlen die Verwendung der folgenden Produkte:
  Arkwright (LTR)
  3M PP2500 (A4)

1 Öffnen Sie den Multi-Einzug, indem Sie ihn herausziehen, bis er einrastet.

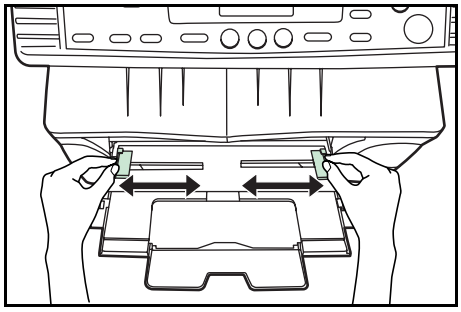


2 Ziehen Sie die Verlängerung des Multi-Einzugs heraus, und öffnen Sie sie dann.

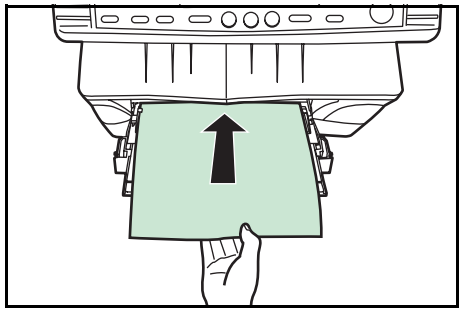




3 Stellen Sie die Einzugsführungen auf die Breite des Papiers, das auf den Multi-Einzug gelegt werden soll, ein.



4 Schieben Sie das Papier entlang den Führungen so weit wie möglich ein.



WICHTIG!

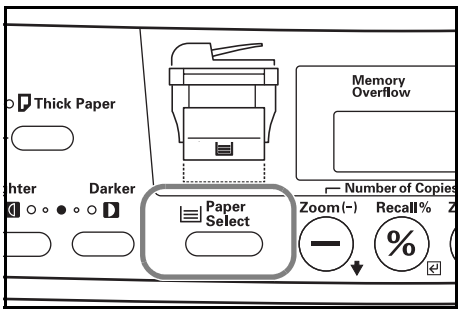
- Legen Sie nur dann Papier auf den Multi-Einzug, wenn das Papier von diesem Einzug eingezogen werden soll. Lassen Sie das Papier nie über längere Zeit auf dem Multi-Einzug liegen.
- Achten Sie beim Auflegen von Papier auf den Multi-Einzug darauf, dass die Kopierseite nach oben weist.
- Bei Verwendung von Papier des Formats Folio empfehlen wir, das Papier in die Papierkassetten zu legen, damit der Einzug von dort aus erfolgt. Falls Sie den Multi-Einzug zum Kopieren verwenden möchten, das aufgelegte Papier aber nicht sanft eingezogen wird, stützen Sie die Hinterkante des Papiers, bis es ganz in den Kopierer eingezogen wurde.

Wahl des Papierformats

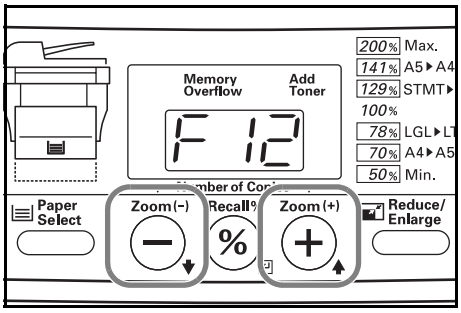
Führen Sie das folgende Verfahren durch, um das Bedienungsfeld zu verwenden und das Format des Papiers, das auf den Multi-Einzug aufgelegt ist, zu wählen.
Es gibt zwei Methoden zur Wahl des Papierformats für den Multi-Einzug: normal und vorübergehend. Die normale Einstellung bleibt gespeichert, selbst wenn der Hauptschalter des Kopierers ausgeschaltet wird, während die vorübergehende Einstellung mit dem Ausschalten des Hauptschalters gelöscht wird.

Wahl des Papierformats (normale Einstellung)

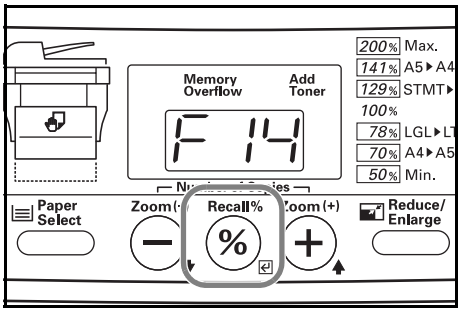
1 Halten Sie die Taste Paper Select mindestens 3 Sekunden lang gedrückt. Der Ausgangseintrag für die Wahl des Papierformats wird angezeigt.



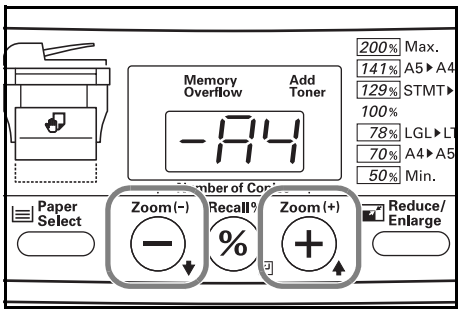
2 Drücken Sie die Taste Number of Copies / Zoom(+) oder Number of Copies / Zoom(-), bis „F14" (Ausgangseintrag: Format des Papiers auf dem Multi-Einzug) angezeigt wird.



3 Drücken Sie die Taste Recall%/Eingabe.



4 Drücken Sie die Taste Number of Copies / Zoom(+) oder Number of Copies / Zoom(-), um das geeignete Papierformat zu wählen. Die angezeigten Code-Nummern beziehen sich auf die zur Verfügung stehenden Papierformate, wie in der folgenden Tabelle erklärt.

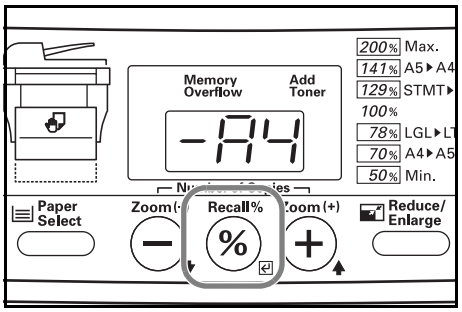


Code-Nummer	Format
-A4	A4
-A5	A5
-A6	A6
-Fo	Folio
-Lg	Legal (8 1/2" × 14")
-Lt	Letter (8 1/2" × 11")
-St	Statement (5 1/2" × 8 1/2")
-o2	Oficio II (8 1/2" × 13")
XXX	Spezialformatpapier*

* Die hier gezeigte Anzeige „XXX" bezieht sich auf die eigentliche Breite das Papiers, die unter „**Spezialformats-Papierbreite**" gespeichert ist, und es ist diese registrierte Nummer, die auf dem Display angezeigt wird.

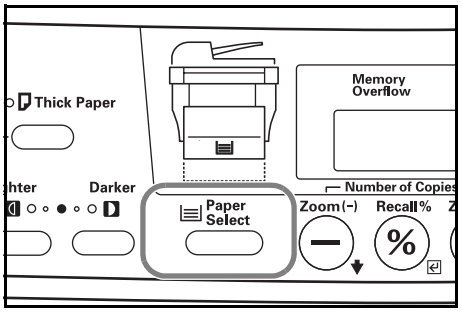
WICHTIG!
Falls Sie auf Spezialformatpapier kopieren möchten, verwenden Sie den Ausgangseintrag „F15" (Spezialformats-Papierbreite), um das Papierformat zu registrieren, bevor Sie versuchen, dieses Format zu wählen. (Siehe Seite 6-3.)

5 Drücken Sie die Taste Recall%/Eingabe. Die angezeigten Nummern blinken, und der Kopierer schaltet auf den kopierbereiten Zustand um,.

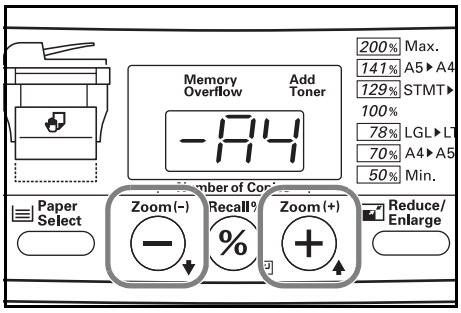


Wahl des Papierformats (vorübergehende Einstellung)

1 Drücken Sie die Taste Paper Select, bis die Anzeige für den Multi-Einzug leuchtet.



2 Drücken Sie die Taste Number of Copies / Zoom(+) oder Number of Copies / Zoom(-), um das geeignete Papierformat zu wählen. Die angezeigten Code-Nummern beziehen sich auf die zur Verfügung stehenden Papierformate, wie in der folgenden Tabelle erklärt.

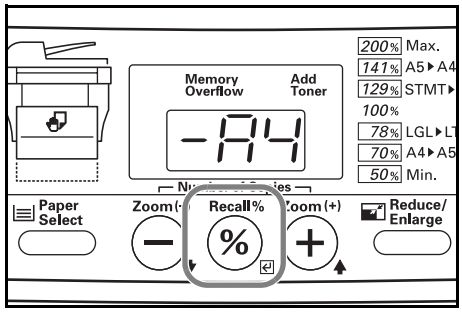


Code-Nummer	Format
-A4	A4
-A5	A5
-A6	A6
-Fo	Folio
-Lg	Legal (8 1/2" × 14")
-Lt	Letter (8 1/2" × 11")
-St	Statement (5 1/2" × 8 1/2")
-o2	Oficio II (8 1/2" × 13")
XXX	Spezialformatpapier*

* Die hier gezeigte Anzeige „XXX" bezieht sich auf die eigentliche Breite das Papiers, die unter „**Spezialformats-Papierbreite**" gespeichert ist, und es ist diese registrierte Nummer, die auf dem Display angezeigt wird.

WICHTIG!
Falls Sie auf Spezialformatpapier kopieren möchten, verwenden Sie den Ausgangseintrag „F15" (Spezialformats-Papierbreite), um das Papierformat zu registrieren, bevor Sie versuchen, dieses Format zu wählen. (Siehe Seite 6-3.)

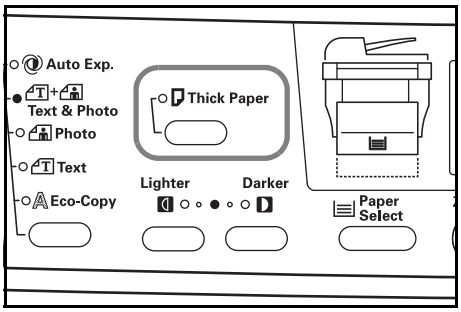
3 Drücken Sie die Taste Recall%/Eingabe. Der Kopierer schaltet auf den kopierbereiten Zustand um.



Modus für dickes Papier

Führen Sie beim Kopieren auf dickes Papier (90 g/m² bis 163 g/m²) das folgende Verfahren durch, um den Modus für dickes Papier zu wählen. Wenn dieser Modus gewählt ist, erfolgt der Papiervorgang bei einer höheren Fixiertemperatur und die Kopiergeschwindigkeit wird verringert, um zu garantieren, dass der Toner ausreichend auf dem Kopierpapier fixiert wird.

1 Drücken Sie die Taste Thick Paper. Die Anzeige Thick Paper leuchtet.

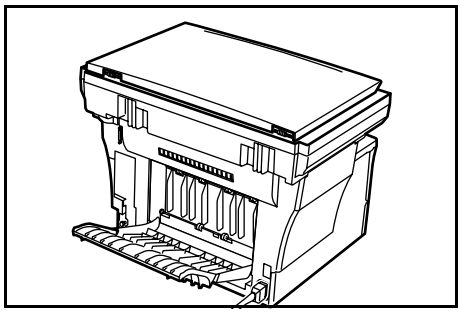


2 Führen Sie das normale Kopierverfahren durch.

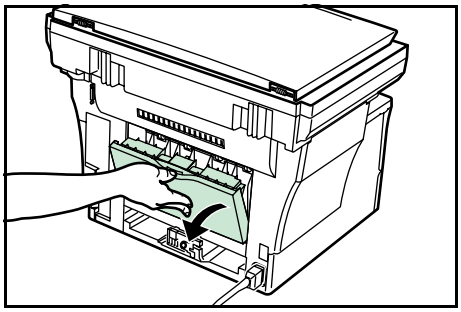
HINWEIS
Im Modus für dickes Kopier wird die Kopiergeschwindigket etwas verringert.

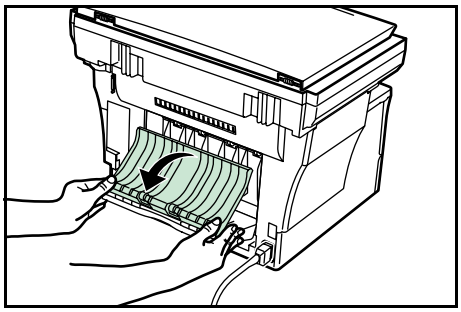
Anbringen der nach oben zeigenden Ablage

Verwenden Sie beim Kopieren auf dickes Papier (90 g/m² bis 163 g/m²) und auf Transparentfolien immer die nach oben zeigende Ablage. Bis zu 30 Blatt normales Kopierpapier können auf die nach oben zeigende Ablage (80 g/m²) gelegt werden, doch sollte nie mehr als 1 Blatt Spezialpapier auf diese Ablage gelegt werden.

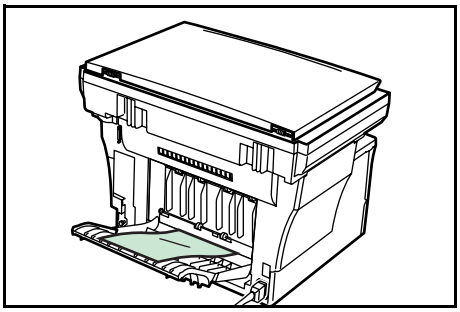


1 Öffnen Sie die nach oben zeigende Ablage (die sich hinten am Kopierer befindet).





2 Führen Sie das normale Kopierverfahren durch.
Die fertigen Kopien werden auf die nach oben zeigende Ablage ausgegeben.



HINWEISE

- Die fertigen Kopien werden mit der kopierten Seite nach oben ausgegeben.
- Die Kopien werden in umgekehrter Reihenfolge auf der nach oben zeigenden Ablage abgelegt.

WICHTIG!

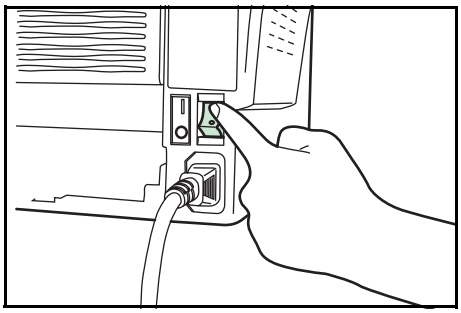
Schließen Sie die nach oben zeigende Ablage immer nach der Verwendung. Lassen Sie die nach oben zeigende Ablage niemals offen.

Abschnitt 4 GRUNDBEDIENUNG

Grundbedienung für Kopieren

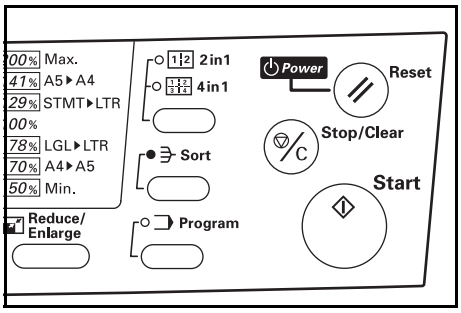
1 Warmlaufen

Schalten Sie den Hauptschalter ein (|). Nach dem Warmlauf leuchtet die Start-Anzeige.



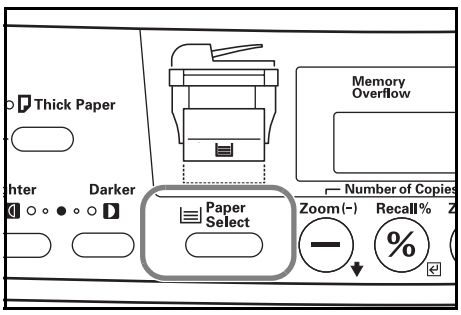
2 Wahl der gewünschten Funktionen

Wählen Sie die verschiedenen Funktionen des Kopierers.



3 Wahl der Papiereinzugsquelle

Wählen Sie den Ort, von dem das Papier, auf das Sie kopieren möchten, eingezogen werden soll. Drücken Sie die Taste Paper Select, um die obere Papierkassette, die Papierzuführungseinheit (Sonderzubehör) oder den Multi-Einzug zu wählen.

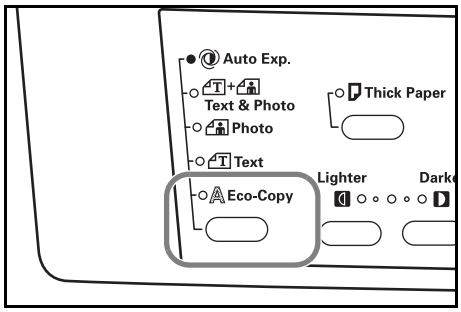


HINWEIS

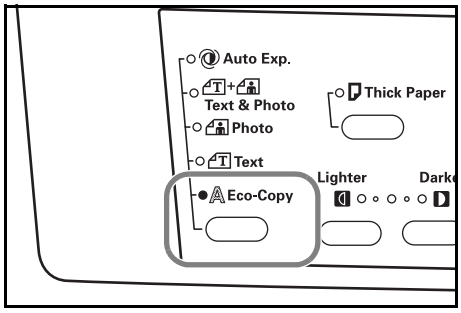
Die Ausgangseinstellung für die Papierkassette, die automatisch gewählt werden soll, kann geändert werden. (Siehe „**Ausgangspapierkassette**" auf Seite 6-2.)

4 Wahl der Bildqualität

Der Bildqualitätmodus kann entsprechend dem Originaltyp gewählt werden. Drücken Sie die Bildqualitätswahltaste, damit die Anzeige für einen der folgenden Bildqualitätsmodi leuchtet.
Automatischer Belichtungseinstellungsmodus: Vergewissern Sie sich, dass die Anzeige Auto Exp. leuchtet.
Text & Foto-Modus (Originale, die sowohl Text als auch Fotos enthalte): Vergewissern Sie sich, dass die Anzeige Text & Photo leuchtet.
Foto-Modus (Originale, die hauptsächlich Fotos enthalten): Vergewissern Sie sich, dass die Photo-Anzeige leuchtet.
Text-Modus (Originale, die hauptsächlich Text enthalten): Vergewissern Sie sich, dass die Text-Anzeige leuchtet.



Durch die Wahl der Anzeige Eco-Copy und somit des Öko-Kopiermodus wird die Kopierbelichtung heller, um Toner zu sparen.
Wählen Sie diesen Modus nur, wenn keine Kopien mit hoher Bildqualität angefertigt werden sollen.

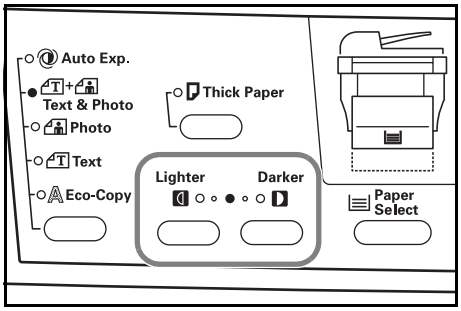


HINWEISE

- Die Ausgangskopierbelichtung kann in allen Bildqualitätsmodi eingestellt werden. (Siehe „**Automatische Belichtungseinstellung**", „**Einstellung der Belichtung für den Text & Foto-Modus**", „**Einstellung der Belichtung für den Foto-Modus**" und „**Einstellung der Belichtung für den Text-Modus**" on Seite 6-1.)
- Der Bildqualitätmodus, der die Ausgangeinstellung im Ausgangsmodus ist, kann gewählt werden. (Siehe „**Bildqualitätsmodus**" Seite 6-1.)

5 Einstellen der Kopierbelichtung

Die Kopierbelichtung kann in allen Bildqualitätsmodi manuell eingestellt werden, außer im automatischen Belichtungseinstellungsmodus. Falls Sie die Belichtung dunkler einstellen möchten, drücken Sie die rechte Belichtungseinstellungstaste, damit die leuchtende Anzeige nach rechts wandert. Falls Sie die Belichtung heller einstellen möchten, drücken Sie die linke Belichtungseinstellungstaste, damit die leuchtende Anzeige nach links wandert.

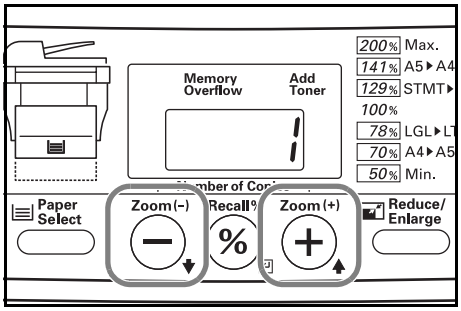


HINWEIS

Die Kopierbelichtungskala kann in 5 oder 7 Stufen eingestellt werden. (Siehe „**Belichtungsstufen**" auf Seite 6-1.)

6 Einstellen der Kopienzahl

Drücken Sie die Taste Number of Copies / Zoom(+), um die Anzahl der anzufertigenden Kopien zu erhöhen, und die Taste Number of Copies / Zoom(-), um die Anzahl der anzufertigenden Kopien zu verringern. Sie können auch die Taste Number of Copies / Zoom(-) mindestens 3 Sekunden lang gedrückt halten, um die Anzahl der anzufertigenden Kopien in einem Schritt von „1" bis zu „99" zu erhöhen, und die Taste Number of Copies / Zoom(+),um die Anzahl der anzufertigenden Kopien in einem Schritt von „99" auf „1" zu verringern". Vergewissern Sie sich, dass die Anzahl der anzufertigenden Kopien auf dem Display für Kopiezahl/ Vergrößerungsverhältnis angezeigt wird. Die Einstellung kann auf jede beliebige Zahl bis „99" vorgenommen werden.

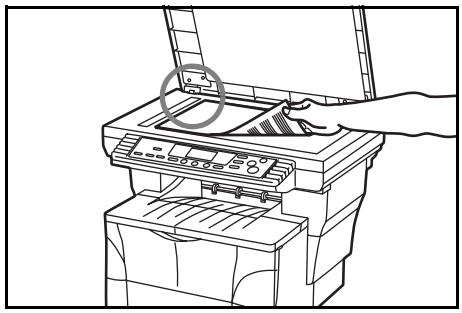


HINWEIS

Sie können die Anzahl der Kopien oder Kopiensätze, die auf einmal angefertigt werden können, begrenzen. (Siehe „**Kopienhöchstzahl**" auf Seite 6-3.)

7 Auflegen eines Originals

Öffnen Sie die Originalabdeckung und legen Sie das zu kopierende Original mit der zu kopierenden Seite nach unten auf das Vorlagenglas. Legen Sie das Original bündig gegen die linke hintere Ecke des Vorlagenglases.

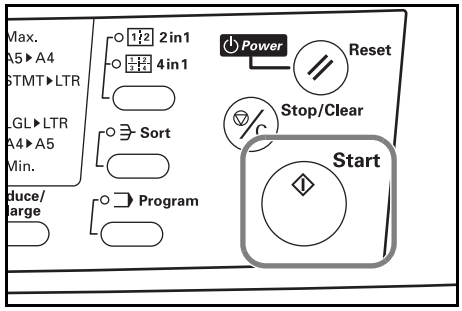


HINWEISE

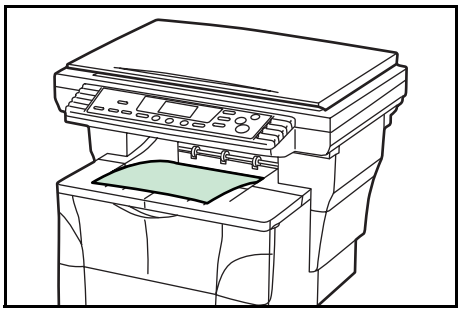
- Falls die als Sonderzubehör erhältliche Originaleinzugseinheit in Ihrem Kopierer installiert ist, legen Sie die Originale in die Originaleinzugseinheit. (Siehe „**Originaleinzugseinheit**" auf Seite 7-1.)
- Um die Ränder und in der Mitte der Kopien, die von geöffneten Originalen (wie z. B. Büchern usw.) angefertigt werden, können Schatten erscheinen.
- Wenn sich der Kopierer im kopierbereiten Zustand befindet, leuchtet die optische Lampe. Leuchten weist nicht auf eine Funktionsstörung des Kopierers hin.

8 Starten des Kopiervorgangs

Drücken Sie die Start-Taste. Der Kopiervorgang beginnt, sobald die Start-Anzeige grün leuchtet.



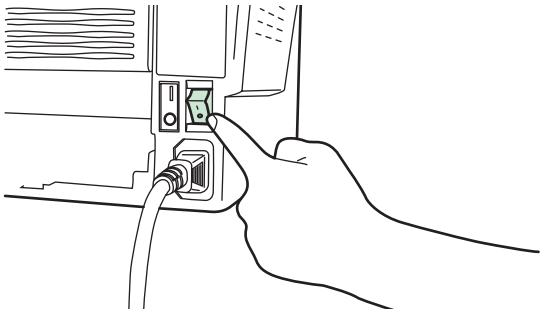
9 **Am Ende des Kopiervorgangs**
Die fertigen Kopien werden auf den Kopienablagetisch ausgegeben.



HINWEIS
Bis zu 150 Blatt normales Kopierpapier (80 g/m²) können auf dem Kopienablagetisch abgelegt werden.

⚠ VORSICHT

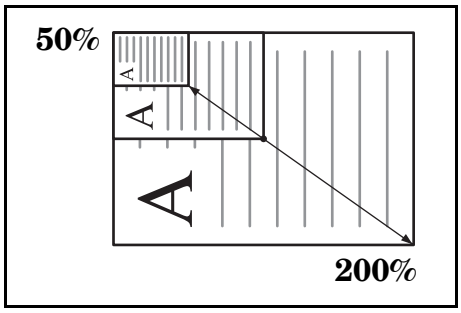
Wird der Kopierer für einen kurzen Zeitraum nicht benutzt (über Nacht usw.), schalten Sie den Hauptschalter aus (○).
Wenn der Kopierer über längere Zeit nicht in Betrieb ist (Ferien usw.), ziehen Sie aus Sicherheitsgründen den Netzstecker aus der Steckdose.



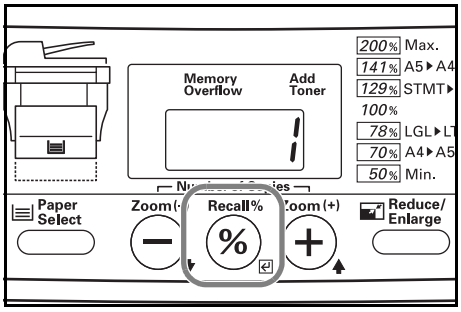
Vergrößern/Verkleinern von Kopien

Zoommodus

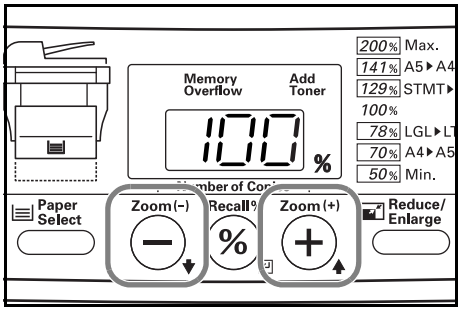
Mit diesem Modus kann das Vergrößerungsverhältnis in Schritten von 1 % auf jeden Wert zwischen 50 und 200 % eingestellt werden.



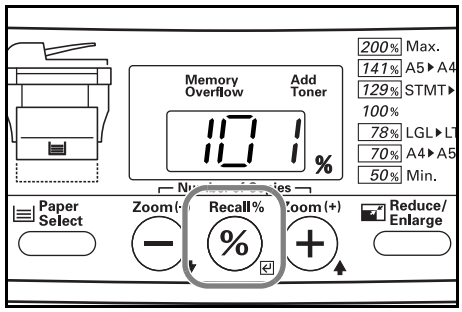
1 Drücken Sie die Taste Recall%/Eingabe.
Das Vergrößerungsverhältnis wird auf dem Display für Kopiezahl/Vergrößerungsverhältnis angezeigt, und das Symbol „%" leuchtet.



2 Drücken Sie, wie geeignet, die Taste Number of Copies / Zoom(+) oder Number of Copies / Zoom(-), um das angezeigte Vergrößerungsverhältnis auf den gewünschten Wert einzustellen.



3 Drücken Sie die Taste Recall%/Eingabe. Das neue Vergrößerungsverhältnis wird gespeichert und das Display für Kopiezahl/Vergrößerungsverhältnis schaltet auf die Anzeige der Anzahl der anzufertigenden Kopien zurück.



Voreingestellter Zoommodus

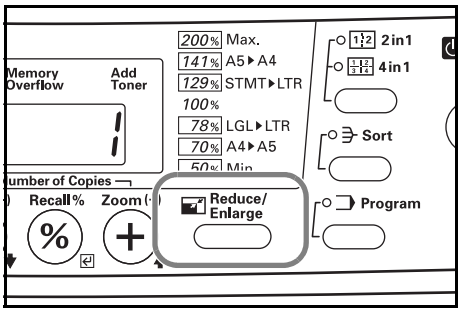
Mit diesem Modus kann das Vergrößerungsverhältnis auf einen der voreingestellten Werte eingestellt werden:

Verfügbare Vergrößerungsverhältnisse (in der Reihenfolge, in der sie durchlaufen werden können*)

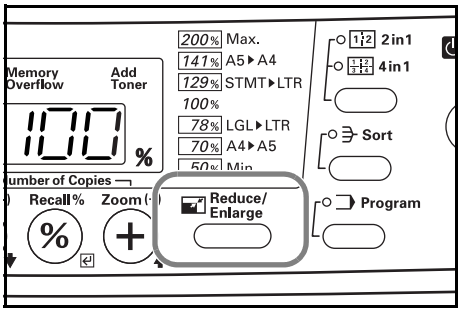
100%: (Ausgangseinstellung)
78%: 8 1/2" × 14" → 8 1/2" × 11"
70%: A4 → A5
50%:
200%:
141%: A5 → A4
129%: 8 1/2" × 5 1/2" → 8 1/2" × 11"

* Nach der Einstellung „129%" schaltet die Anzeige auf die erste Einstellung „100 %" zurück.

1 Drücken Sie die Taste Reduce/Enlarge.
Das Vergrößerungsverhältnis wird auf dem Display für Kopiezahl/Vergrößerungsverhältnis angezeigt, und das Symbol „%" leuchtet.

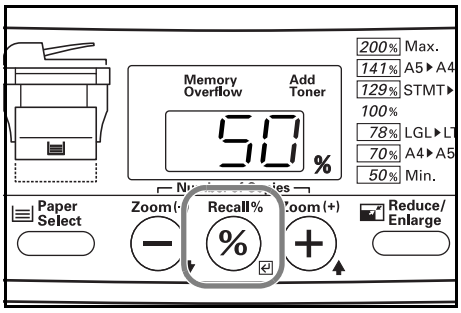


2 Drücken Sie die Taste Reduce/Enlarge erneut, bis das gewünschte Vergrößerungsverhältnis angezeigt wird. Das nächste zur Verfügung stehende Vergrößerungsverhältnis wird mit jedem Drücken der Taste Reduce/Enlarge in Aufeinanderfolge angezeigt.



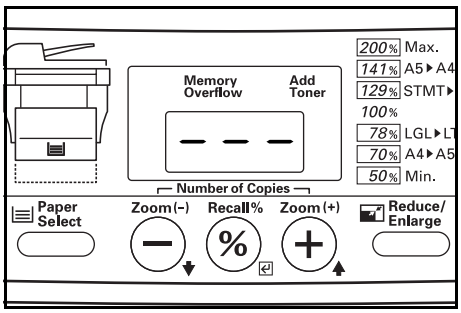
HINWEIS
Die zur Verfügung stehenden Vergrößerungsverhältnisse werden in der folgenden Reihenfolge angezeigt: „100%", „78%", „70%", „50%", „200%", „141%" und dann „129%".

3 Drücken Sie die Taste Recall%/Eingabe. Das neue Vergrößerungsverhältnis wird gespeichert und das Display für Kopiezahl/Vergrößerungsverhältnis schaltet auf die Anzeige der Anzahl der anzufertigenden Kopien zurück.



Stromsparmodus (Low Power Mode)

Der Stormsparmodus (Low Power Mode) schaltet den Kopierer automatisch auf einen Energiesparzustand um, wenn für eine voreingestellte Zeit (zwischen 1 Minute und 240 Minuten) kein Bedienungsvorgang am Kopierer ausgeführt wird. „---" wird auf dem Display für Kopiezahl/Vergrößerungsverhältnis angezeigt, aber alle anderen Anzeigen auf dem Bedienungsfeld erlöschen. Die Werksvorgabe ist 15 Minuten.



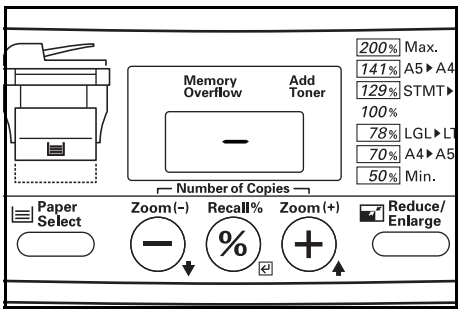
Um erneut kopieren zu können, betätigen Sie eine beliebige Taste auf dem Bedienungsfeld. Falls die als Sonderzubehör erhältliche Papierzuführungseinheit in Ihrem Kopierer installiert ist, kann automatisch kopiert werden, sobald Sie ein Original in die Papierzuführungseinheit legen.

HINWEISE

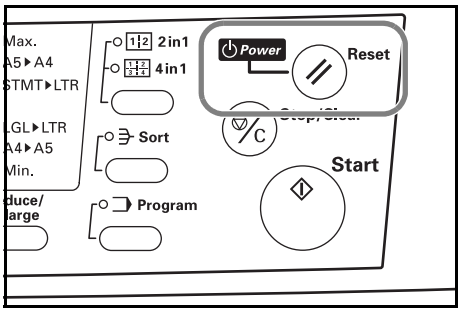
- Sie können die Zeit bis zur Aktivierung des Stromsparmodus einstellen. (Siehe „**Zeit bis zur Aktivierung des Stromsparmodus (Low Power Mode)**" auf Seite 6-4.)
- Selbst wenn der Stromsparmodus aktiviert ist, leuchtet die optische Lampe matt.

Abschaltmodus (Off Mode)

Der Abschaltmodus (Off Mode) schaltet automatisch den Großteil der Stromversorgung des Kopierers aus, wenn für eine vorein gestellte Zeit (zwischen 15 und 240 Minuten) kein Bedienungs vorgang am Kopierer ausgeführt wird. „-" wird auf dem Display für Kopiezahl/Vergrößerungsverhältnis angezeigt, aber alle anderen Anzeigen auf dem Bedienungsfeld erlöschen.
Die Werksvorgabe ist 30 Minuten.



Sie können den Abschaltmodus auch manuell aktivieren.
Halten Sie die Taste Reset/Power mindestens 3 Sekunden lang gedrückt.
Der Abschaltmodus wird sofort aktiviert.



HINWEIS
Wenn der Abschaltmodus aktiviert ist, wird die Stromversorgung des Kopierers, mit Ausnahme des Bedienungsfelds, ausgeschaltet. Wenn Sie den Hauptschalter ausschalten (○), wird die gesamte Stromversorgung, einschließlich die für das Bedienungsfeld, ausgeschaltet.

Um erneut kopieren zu können, betätigen Sie eine beliebige Taste auf dem Bedienungsfeld.

Weiteres über den Abschaltmodus (Off Mode)

Der Abschaltmodus (Off Mode) ist eine Energiesparfunktion, die die Stromversorgung des Kopierers automatisch ausschaltet, wenn für eine bestimmte Zeitdauer kein Bedienungsvorgang durchgeführt wird.
Kopierer befinden sich im allgemeinen länger im Bereitschaftsmodus als im Kopierbetrieb, sodass der Stromverbrauch im Bereitschaftsmodus einen großen Anteil des gesamten Verbrauchs ausmacht. Indem sich der Kopierer nach einer gewissen Zeit automatisch ausschaltet, wird der unnötige Stromverbrauch im Bereitschaftsmodus oder nachts, wenn der Kopierer versehentlich eingeschaltet bleibt, reduziert. Das Ergebnis ist eine niedrigere Stromrechnung.

HINWEISE
- Sie können die Zeit bis zur Aktivierung des Abschaltmodus einstellen. (Siehe „**Zeit bis zur Aktivierung des Abschaltmodus (Off Mode)**" auf Seite 6-4.)
- Sie können den Abschaltmodus auch deaktivieren. (Siehe „**Ein-/Ausschalten des Abschaltmodus (Off Mode)**" auf Seite 6-4.)

Abschnitt 5 KOPIERFUNKTIONEN

Layoutmodi

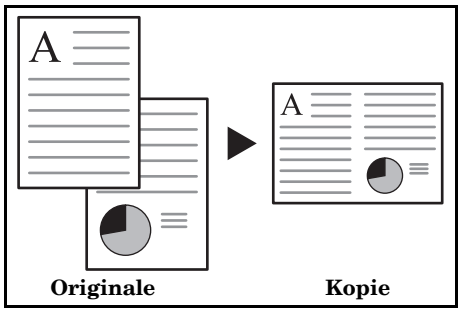
Mit diesem Modus können die Bilder von 2 oder 4 Originalen verkleinert und dann auf eine einzige Kopie kombiniert werden. Außerdem kann der Rand jedes Originals auch mit einer durchgehenden oder gepunkteten Linie gekennzeichnet werden.

HINWEISE

- Sie können die Ausgangseinstellung für die Randlinie ändern. (Siehe „**Randlinie**" auf Seite 6-3.)
- In diesem Modus können nur Originale der Formate A4 und A5 verwendet werden.
- In diesem Modus kann nur Kopierpapier des Formats A4 verwendet werden.

2-in-1

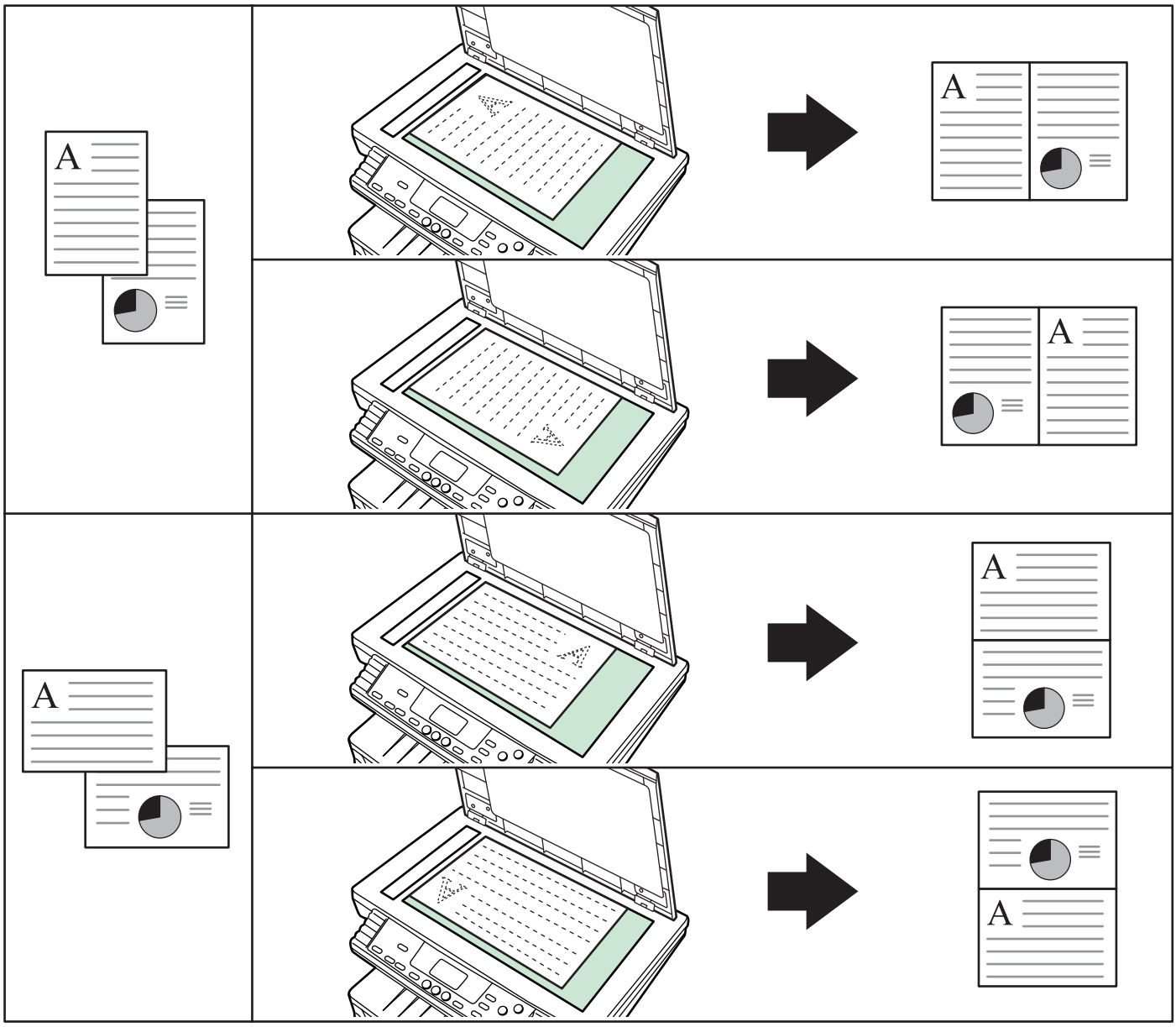
Verwenden Sie diesen Modus, um jeweils zwei Originale auf jedes Blatt zu kopieren.



Vorsicht beim Auflegen der Originale

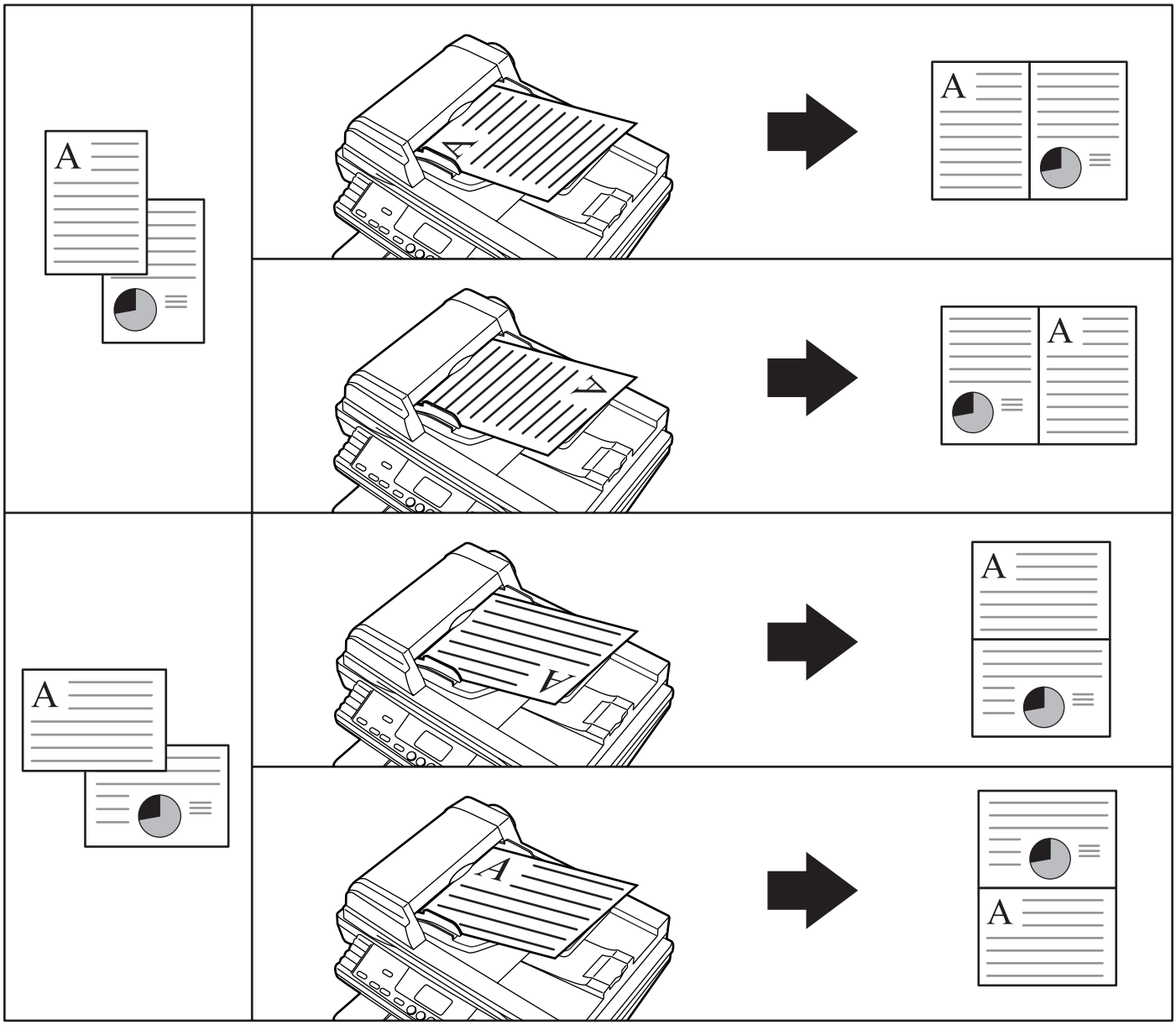
Die folgenden Abbildungen zeigen an, wie die Ausrichtung des Originals die resultierenden Kopien beeinflusst.

<Beim Auflegen der Originale auf das Vorlagenglas>



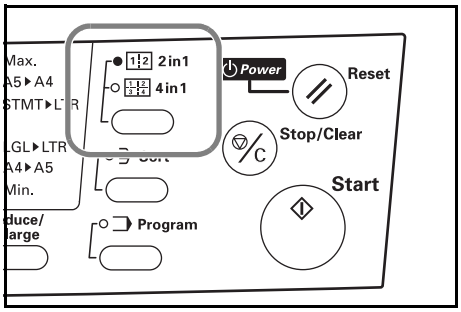
HINWEIS
Vergewissern Sie sich, dass die Originale so aufgelegt sind, dass die erste Seite zuerst eingescannt wird.

<Beim Einlegen der Originale in die Originaleinzugseinheit>



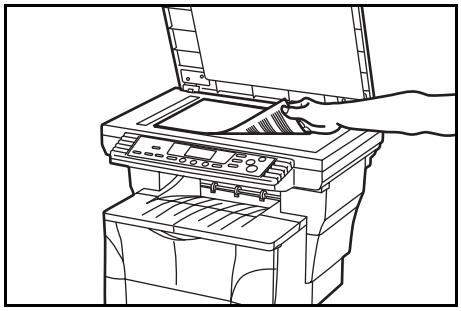
HINWEIS
Vergewissern Sie sich, dass die Originale so eingelegt sind, dass die erste Seite zuerst eingescannt wird.

1 Drücken Sie die Taste 2in1/4in1, bis die Anzeige 2in1 leuchtet.

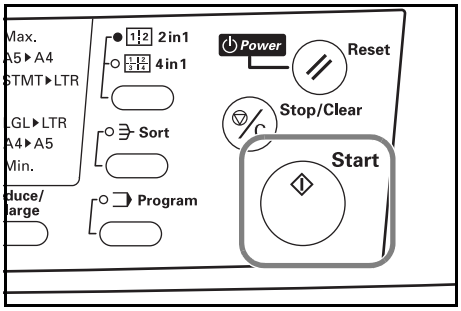


HINWEIS
Sie können die Art der Randlinie ändern. (Siehe „**Wahl der Randlinie**" auf Seite 5-6.)

2 Legen Sie die Originale ein.

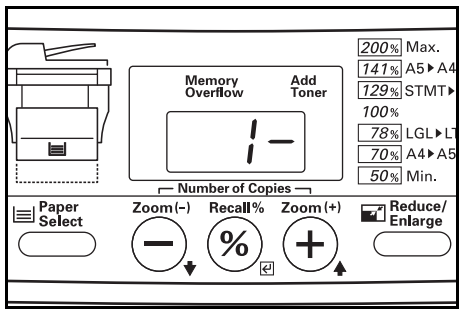


3 Drücken Sie die Start-Taste. Das Scannen des ersten Originals beginnt.

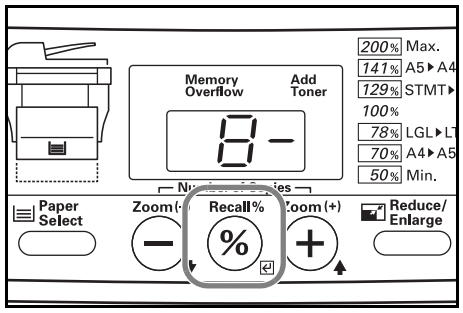


HINWEIS
Falls die als Sonderzubehör erhältliche Originaleinzugseinheit in Ihrem Kopierer installiert ist, werden alle dort eingelegten Originale eingescannt und der Kopiervorgang beginnt.

4 Nachdem das erste Original eingescannt wurde, wird die Anzeige „1-" (die Anzahl der bereits eingescannten Originale) angezeigt. Legen Sie das nächste Original auf und drücken Sie die Start-Taste. Führen Sie diesen Schritt für alle restlichen Originale durch, die Sie kopieren möchten.

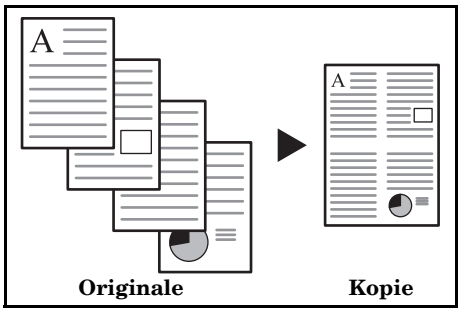


5 Nachdem Sie das Einscannen aller Originale abgeschlossen haben, drücken Sie die Taste Recall%/Eingabe oder die Taste 2in1/4in1.
Der Kopiervorgang beginnt.



4-in-1

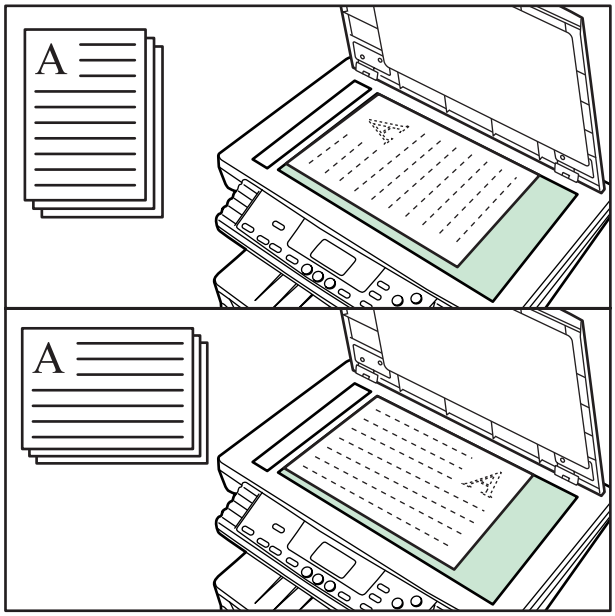
Verwenden Sie diesen Modus, um jeweils vier Originale auf jedes Blatt zu kopieren.



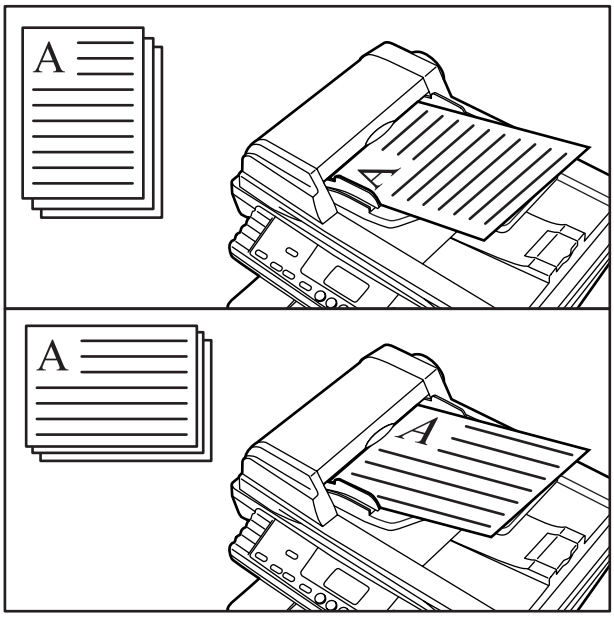
Vorsicht beim Auflegen der Originale

Legen Sie die Originale so auf, wie in den folgenden Abbildungen gezeiegt.

<Beim Auflegen der Originale auf das Vorlagenglas>



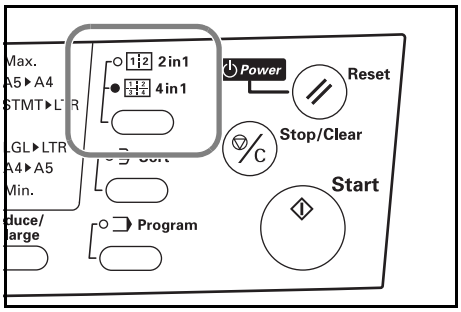
<Beim Einlegen der Originale in die Originaleinzugseinheit>



HINWEISE

- Vergewissern Sie sich, dass die Originale so eingelegt sind, dass die erste Seite zuerst eingescannt wird.
- Sie können die Reihenfolge, in der die Bilder auf der Kopie angezeigt werden, ändern. (Siehe „**Wahl der Reihenfolge im Layout 4-in-1**" auf Seite 5-7.)

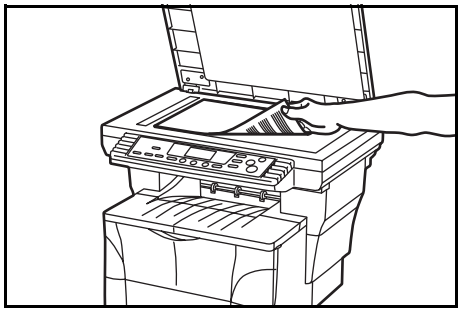
1 Drücken Sie die Taste 2in1/4in1, bis die Anzeige 2in1 leuchtet.



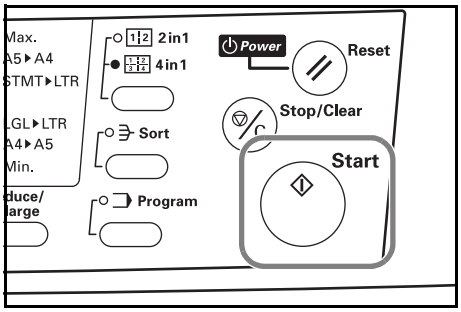
HINWEIS

Sie können die Art der Randlinie ändern. (Siehe „**Wahl der Randlinie**" auf Seite 5-6.)

2 Legen Sie die Originale ein.

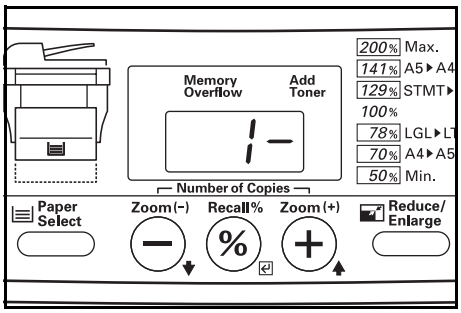


3 Drücken Sie die Start-Taste. Das Scannen des ersten Originals beginnt.

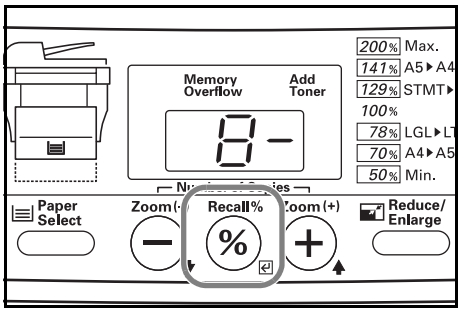


HINWEIS
Falls die als Sonderzubehör erhältliche Originaleinzugseinheit in Ihrem Kopierer installiert ist, werden alle dort eingelegten Originale eingescannt und der Kopiervorgang beginnt.

4 Nachdem das erste Original eingescannt wurde, wird die Anzeige „1-" (die Anzahl der bereits eingescannten Originale) angezeigt. Legen Sie das nächste Original auf und drücken Sie die Start-Taste. Führen Sie diesen Schritt für alle restlichen Originale durch, die Sie kopieren möchten.

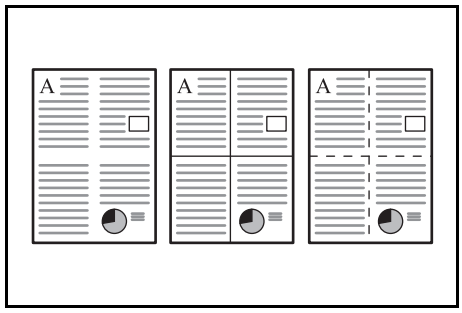


5 Nachdem Sie das Einscannen aller Originale abgeschlossen haben, drücken Sie die Taste Recall%/Eingabe oder die Taste 2in1/4in1.
Der Kopiervorgang beginnt.

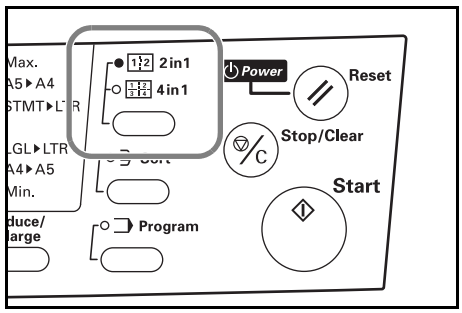


Wahl der Randlinie

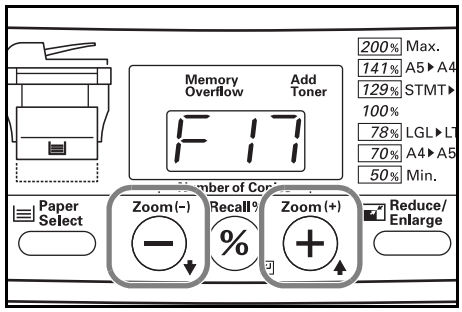
Führen Sie das folgende Verfahren durch, wenn Sie die Art der Randlinie ändern möchten.



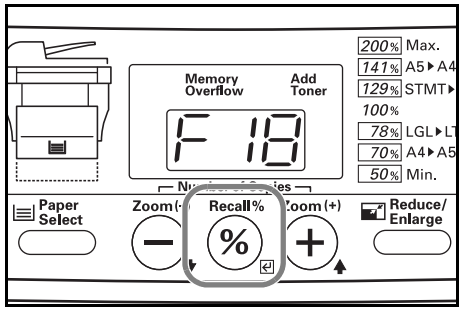
1 Halten Sie die Taste 2in1/4in1 mindestens 3 Sekunden lang gedrückt.



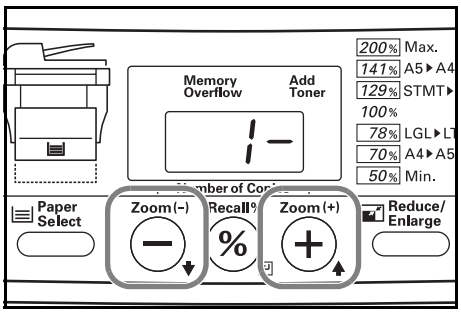
2 Drücken Sie die Taste Number of Copies / Zoom(+) oder Number of Copies / Zoom(-), bis „F18" (Ausgangseintrag: Randlinie) angezeigt wird.



3 Drücken Sie die Taste Recall%/Eingabe.

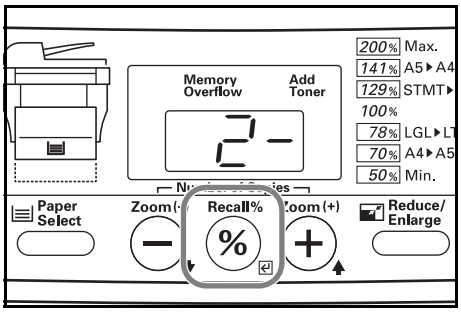


4 Drücken Sie die Taste Number of Copies / Zoom(+) oder Number of Copies / Zoom(-), um die gewünschte Randlinie zu wählen.
Die angezeigte Code-Nummer bezieht sich auf die zur Verfügung stehenden Arten von Randlinien, wie in der folgenden Tabelle erklärt.



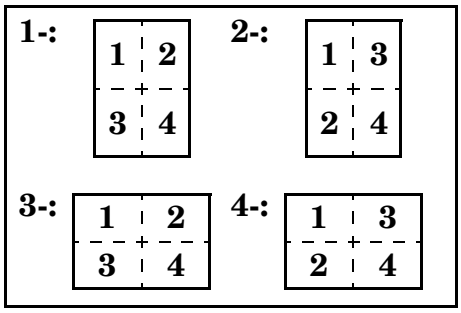
Code-Nummer	Arten von Randlinien
1-	Keine
2-	Durchgehende Linie
3-	Gepunktete Linie

5 Drücken Sie die Taste Recall%/Enter.
Die angezeigten Nummern blinken, und der Kopierer schaltet auf den kopierbereiten Zustand um.

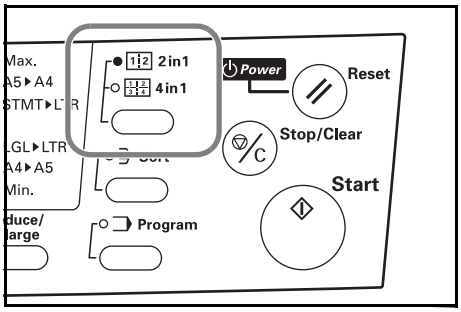


Wahl der Reihenfolge im Layout 4-in-1

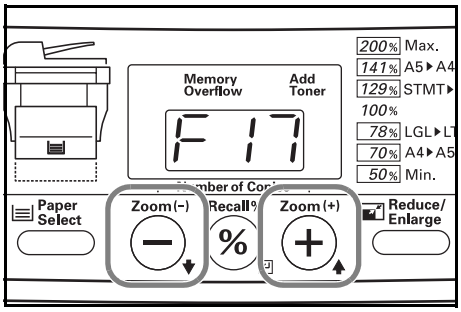
Führen Sie das folgende Verfahren durch, falls Sie die Reihenfolge wählen möchten, in der die Bilder im Modus 4-in-1 auf der Kopie angezeigt werden.



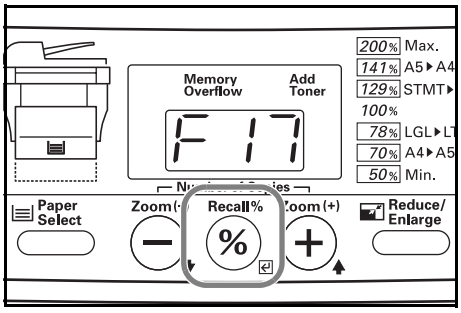
1 Halten Sie die Taste 2in1/4in1 mindestens 3 Sekunden lang gedrückt.



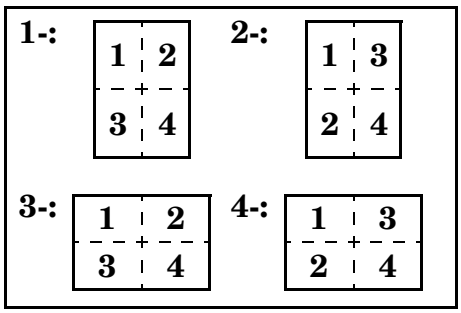
2 Drücken Sie die Taste Number of Copies / Zoom(+) oder Number of Copies / Zoom(-), bis „F17" (Ausgangseintrag: Reihenfolge im Layout 4-in-1) angezeigt wird.



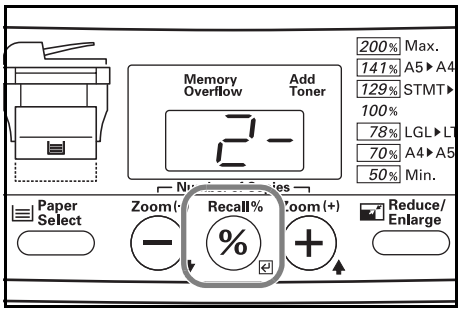
3 Drücken Sie die Taste Recall%/Eingabe.



4 Drücken Sie die Taste Number of Copies / Zoom(+) oder Number of Copies / Zoom(-), bis die Zahl angezeigt wird (1 bis 4), die der gewünschten Layout-Reihenfolge entspricht. Die angezeigte Code-Nummer bezieht sich auf die zur Verfügung stehenden Layout-Reihenfolgen, wie in der folgenden Tabelle erklärt.

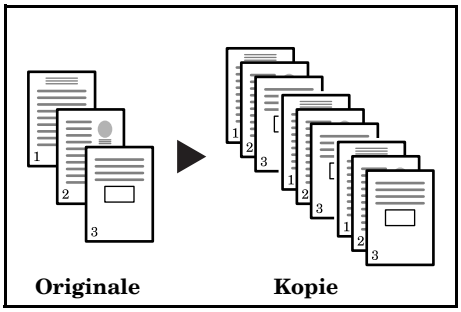


5 Drücken Sie die Taste Recall%/Eingabe.
Die angezeigten Nummern blinken, und der Kopierer schaltet auf den kopierbereiten Zustand um.

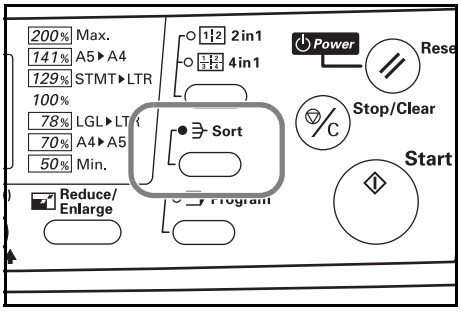


Sortiermodus

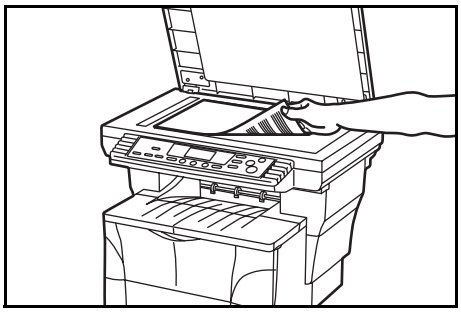
Mehrere Originale können in einem einzigen Vorgang in den Speicher eingescannt werden, woraufhin die gewünschte Anzahl von Kopiersätzen erstellt werden kann.



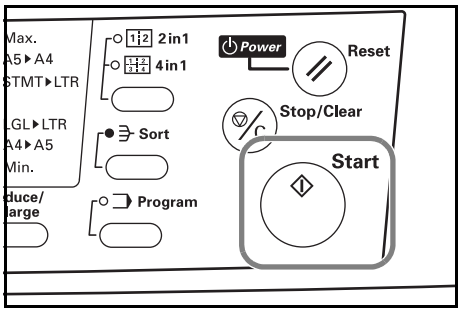
1 Drücken Sie die Taste Sort, damit die Anzeige Sort leuchtet.



2 Legen Sie die Originale ein.



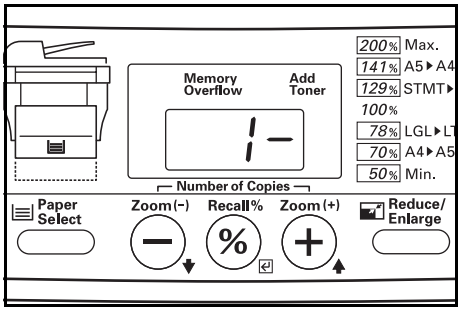
3 Drücken Sie die Start-Taste. Das Scannen des ersten Originals beginnt.



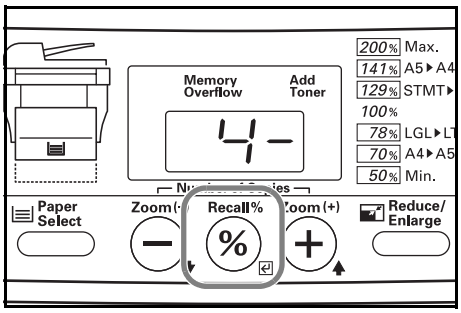
HINWEISE

- Falls die als Sonderzubehör erhältliche Originaleinzugseinheit in Ihrem Kopierer installiert ist, wird der Sortiermodus automatisch gewählt, sobald die Originale dort eingelegt wurden.
- Falls die als Sonderzubehör erhältliche Originaleinzugseinheit in Ihrem Kopierer installiert ist, werden alle dort eingelegten Originale eingescannt, und der Kopiervorgang beginnt.

4 Nachdem das erste Original eingescannt wurde, wird die Anzeige „1-" (die Anzahl der bereits eingescannten Originale) angezeigt. Legen Sie das nächste Original auf und drücken Sie die Start-Taste. Führen Sie diesen Schritt für alle restlichen Originale durch, die Sie kopieren möchten.

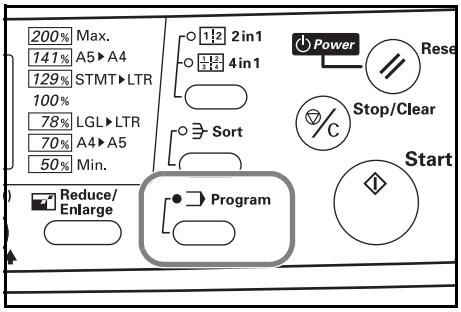


5 Nachdem alle Originale eingescannt wurden, drücken Sie die Taste Recall%/Eingabe oder die Taste Sort. Der Kopiervorgang beginnt.



Programmfunktion

Wenn Sie oft verwendete Einstellungen im Voraus als ein einziges Programm speichern, können Sie mit diesen Einstellungen Kopien anfertigen, indem Sie einfach die Taste Program drücken.



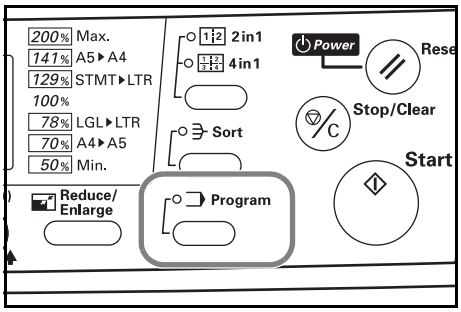
HINWEIS

Eine einzige Kombination von Kopiermodi und anderen Funktionen, die auf dem Bedienungsfeld angezeigt werden, können mit dieser Funktion als Programm gespeichert werden.

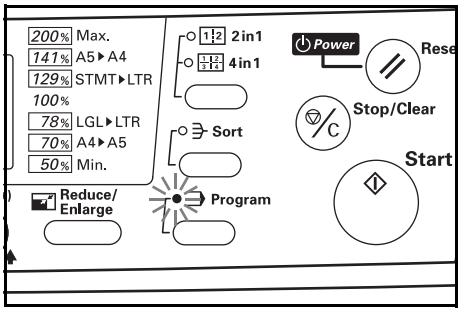
Speichern des Programs

1 Stellen Sie die gewünschten Kopiermodi und Funktionen, die Sie als Programm speichern möchten, ein.

2 Halten Sie die Taste Program mindestens 3 Sekunden lang gedrückt.



3 Die Anzeige Program blinkt zweimal und die Abspeicherung des Programms ist abgeschlossen.

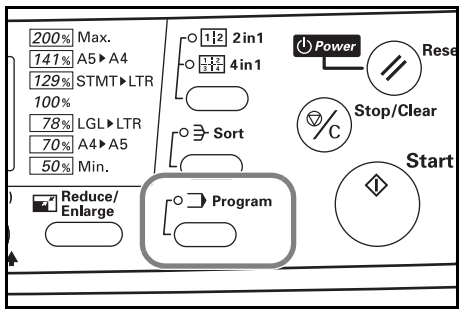


HINWEISE

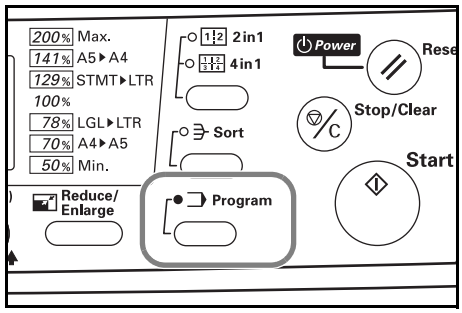
- Sie können jetzt jederzeit mit den als Programm gespeicherten Einstellungen kopieren.
- Falls Sie die gegenwärtig als Programm gespeicherten Einstellungen löschen möchten, drücken Sie die Taste Reset/Power, während die Taste Program leuchtet.

Verwendung der programmierten Einstellungen zum Anfertigen von Kopien

1 Drücken Sie die Taste Program. Die Anzeige Pogram leuchtet, und die gespeicherten Einstellungen werden auf dem Bedienungsfeld angezeigt.



2 Fertigen Sie die Kopien wie gewünscht an.



Abschnitt 6 KOPIERAUSGANGSEINSTELLUNGEN

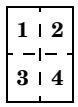
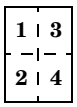
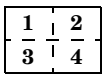
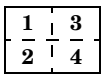
Zur Verfügung stehende Ausgangseinträge

Der Zustand, auf den der Kopierer nach Abschluss des Warmlaufs oder nach dem Drücken der Taste Reset/Power schaltet, wird als „Ausgangsmodus" bezeichnet. Die Modi, Funktionen und anderen Einstellungen, die für den Ausgangsmodus automatisch voreingestellt werden, werden als „Ausgangseinstellungen" bezeichnet. Diese Ausgangseinstellungen können entsprechend den erforderlichen Kopieraufträgen geändert werden.

Jeder Ausgangseintrag und alle zur Verfügungen stehenden Einstellungen für jeden Eintrag werden durch Code-Nummern auf dem Display für Kopiezahl/Vergrößerungsverhältnis angezeigt. Siehe die Spalte „Verfügbare Einstellungen" in den folgenden Tabellen für Hinweise zu den Code-Nummern, die den einzelnen Einstellungswerten entsprechen. Die Werksvorgabe ist durch ein Sternchen gekennzeichnet.

Eintrags-nummer	Vorgabe	Beschreibung	Verfügbare Einstellungen	Bezugs-seite
F00	Ausschalten der Ausgangseinstellungen	Schaltet die Ausgangseinstellungen aus, woraufhin der Kopierer auf den kopierbereiten Zustand zurückschaltet.	---	---
F01	Benutzer definierte Kopiereinstellungsliste	Druckt eine Liste der gegenwärtig gewählten Ausgangseinstellungen aus.	---	6-6
F02	Bildqualitätsmodus	Stellt den Bildqualitätsmodus ein, der beim Einschalten des Kopierers gewählt wird.	**1-**: Automatischer Belichtungseinstellungs-modus **2-**: Text & Foto-Modus* **3-**: Foto-Modus **4-**: Text-Modus **5-**: Öko-Kopiermodus	6-6 6-9
F03	Belichtungsstufen	Ändert die Anzahl der Belichtungsstufen während der manuellen Einstellung der Kopienbelichtung in allen Bildqualitätsmodi, außer während der automatischen Belichtungseinstellung	**1-**: 5 Stufen* **2-**: 7 Stufen	6-6 6-9
F04	Automatische Belichtungseinstellung	Ändert die allgemeine Kopienbelichtung bei Verwendung des Bildqualitätsmodus „Automatische Belichtungseinstellung". Je größer die Code-Nummer ist, desto dunkler ist die Belichtung.	**1-**: 1 Am hellsten **2-**: 2 **3-**: 3* **4-**: 4 **5-**: 5 Am dunkelsten	6-6 6-9
F05	Einstellung der Belichtung für den Text & Foto-Modus	Stellt die Belichtung ein, wenn der Text & Foto-Modus als Bildqualitätsmodus gewählt ist. Je größer die Code-Nummer ist, desto dunkler ist die Belichtung.	**1-**: 1 Am hellsten **2-**: 2 **3-**: 3* **4-**: 4 **5-**: 5 Am dunkelsten	6-6 6-9
F06	Einstellung der Belichtung für den Foto-Modus	Stellt die Belichtung ein, wenn der Foto-Modus als Bildqualitätsmodus gewählt ist. Je größer die Code-Nummer ist, desto dunkler ist die Belichtung.	**1-**: 1 Am hellsten **2-**: 2 **3-**: 3* **4-**: 4 **5-**: 5 Am dunkelsten	6-6 6-9

Eintrags-nummer	Vorgabe	Beschreibung	Verfügbare Einstellungen	Bezugs-seite
F07	Einstellung der Belichtung für den Text-Modus	Stellt die Belichtung ein, wenn der Text-Modus als Bildqualitätsmodus gewählt ist. Je größer die Code-Nummer ist, desto dunkler ist die Belichtung.	**1-**: 1 Am hellsten **2-**: 2 **3-**: 3* **4-**: 4 **5-**: 5 Am dunkelsten	6-6 6-9
F08	Schwarzstrichkorrektur	Falls schwarze Striche auf den Kopien erscheinen, wenn die Originale aus der Originaleinzugseinheit eingezogen werden (obwohl die Originale selbst keine Striche aufweisen), sorgt diese Funktion dafür, dass die Striche weniger auffällig erscheinen. Falls die Schwarzstrichkorrektur-Funktion eingeschaltet ist, werden allerdings kleine Buchstaben und/oder detaillierter Text nicht so deutlich wiedergegeben wie vorher. Daher sollten Sie diese Funktion normalerweise nicht ändern, sondern die Werksvorgabe eingestellt lassen. * Die Schwarzstrichkorrektur-Funktion steht nicht zur Verfügung, wenn der Foto-Modus als Bildqualitätsmodus gewählt wurde.	**1-**: AUS* **2-**: Schwach **3-**: Stark	6-6 6-9
F09	Foto-Verarbeitung	Die Kopien erscheinen klarer, falls Sie die Einstellung „Fehlerdiffusion" bei Originalen wählen, die sowohl Text als auch Fotos enthalten, und die Einstellung „Farbmischung" bei Originalen, die hauptsächlich Fotos enthalten.	**1-**: Fehlerdiffusion* **2-**: Farbmischung	6-6 6-9
F10	Ausgangspapierkassette	Stellt den Papiereinzugsort ein, der nach Abschluss des Warmlaufs bzw. nach dem Drücken der Taste Reset/Power automatisch gewählt wird. * Falls die als Sonderzubehör erhältliche Papierzuführungseinheit nicht in Ihrem Kopierer installiert ist, erscheint diese Ausgangseinstellung nicht.	**1-**: Obere Papierkassette* **2-**: Papierzuführungs-einheit	6-6 6-9
F11	Ein-/Ausschalten der Funktion zum automatischen Umschalten der Papierkassette	Wählt, ob die Funktion zum automatischen Umschalten der Papierkassette (siehe Seite 2-5) verwendet wird oder nicht. * Falls die als Sonderzubehör erhältliche Papierzuführungseinheit nicht in Ihrem Kopierer installiert ist, erscheint diese Ausgangseinstellung nicht.	ON (Ein)* OFF (Aus)	6-6 6-7
F12	Format des Papiers in der oberen Papierkassette	Speichert das Format des Papiers, das in die Papierkassette, die mit Ihrem Kopierer geliefert wird, eingelegt ist.	**-A4**: A4* **-A5**: A5 **-Fo**: Folio **-Lg**: Legal **-Lt**: Letter **-o2**: Oficio II	6-6 6-9
F13	Format des Papiers in der Papierzuführungseinheit (Sonderzubehör)	Speichert das Format des Papiers, das in die Papierzuführungseinheit eingelegt ist. * Falls die als Sonderzubehör erhältliche Papierzuführungseinheit nicht in Ihrem Kopierer installiert ist, erscheint diese Ausgangseinstellung nicht.	**-A4**: A4* **-A5**: A5 **-Fo**: Folio **-Lg**: Legal **-Lt**: Letter **-o2**: Oficio II	6-6 6-9

Eintrags-nummer	Vorgabe	Beschreibung	Verfügbare Einstellungen	Bezugs-seite
F14	Format des Papiers auf dem Multi-Einzug	Speichert das Format des Papiers, das auf den Multi-Einzug aufgelegt werden soll. * Die hier gezeigte Anzeige „XXX" bezieht sich auf die eigentliche Breite das Papiers, die unter „**Spezialformats-Papierbreite**" gespeichert ist, und es ist diese registrierte Nummer, die auf dem Display angezeigt wird.	**-A4**: A4* **-A5**: A5 **-A6**: A6 **-Fo**: Folio **-Lg**: Legal **-St**: Statement **-Lt**: Letter **-o2**: Oficio II **XXX**: Spezialformat	6-6 6-9
F15	Spezialformats-Papierbreite	Stellt die Breite des Papiers ein, das auf den Multi-Aufzug aufgelegt werden soll, wenn dieses Papier ein Spezialformat aufweist. * Sie können Spezialformatpapier mit einer Länge von bis zu 356 mm verwenden.	105 bis 216 mm (Vorgabe: 105 mm)	6-6 6-7
F16	Kopienhöchstzahl	Stellt die Höchstzahl der Kopien ein, die auf einmal angefertigt werden können.	1 bis 99 (Vorgabe: 99)	6-6 6-8
F17	Reihenfolge im Layout 4-in-1	Stellt die Ausgangsreihenfolge ein, in der die Bilder im Layout-Modus 4-in-1 auf der Kopierseite erscheinen (Siehe Seite 5-1). * Wählen Sie die Code-Nummer 1 oder 2, wenn Sie Kopien in Längsrichtung anfertigen, und die Code-Nummer 3 oder 4, wenn Sie die Kopien in Querrichtung anfertigen.	**1-:**  **2-:**  **3-:**  **4-:**  (Vorgabe: 1-)	6-6 6-9
F18	Randlinie	Stellt die Ausgangseinstellung für die Randlinie ein, die in den Layout-Modi verwendet wird (Siehe Seite 5-1).	**1-**: Keine* **2-**: Durchgehende Linie **3-**: Gepunktete Linie	6-6 6-9
F19	Zeit bis zur Aktivierung des Stummschaltungs-modus	Stellt die Zeit ein, die nach Abschluss jedes Kopiervorgangs verstreicht, bis der Stummschaltungsmodus automatisch aktiviert wird und den Motor im Kopierer ausschaltet. Falls Sie diesen Wert auf „0" Sekunden einstellen, stoppt der Motor sofort nach dem Abschluss des Kopiervorgangs.	0/5/10/15/30 (Sekunden) (Vorgabe: 10 Sekunden)	6-6 6-9
F20	Ein-/Ausschalten der automatischen Löschfunktion	Wählt, ob die automatische Löschfunktion (siehe Seite 2-5), die den Kopierer auf die Ausgangsmoduseinstellungen zurückstellt, wenn eine voreingestellte Zeitdauer nach Abschluss jedes Kopiervorgangs verstrichen ist, automatisch aktiviert wird oder nicht.	ON (Ein)* OFF (Aus)	6-6 6-7

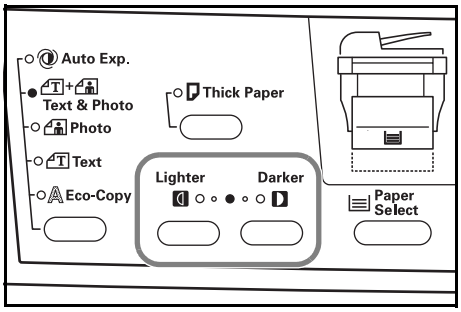
Eintrags-nummer	Vorgabe	Beschreibung	Verfügbare Einstellungen	Bezugs-seite
F21	Ein-/Ausschalten des Abschaltmodus (Off Mode)	Wählt, ob der Abschaltmodus (siehe Seite 4-7), der automatisch einen Großteil der Stromversorgung des Kopierers ausschaltet, wenn eine voreingestellte Zeitdauer ohne Betätigung des Kopierers verstrichen ist, automatisch aktiviert wird oder nicht. * Falls der Abschaltmodus die Kopiervorgänge auf irgendeine Weise stört, schalten Sie diese Funktion aus. Jedoch sollten Sie zuerst versuchen, eine längere Zeitdauer bis zur Aktivierung des Abschaltmodus einzustellen.	ON (Ein)* OFF (Aus)	6-6 6-7
F22	Zeit bis zur Aktivierung automatischen Löschfunktion	Stellt die Zeit ein, die nach dem Abschluss jedes Kopiervorgangs verstreicht, bevor die automatische Löschfunktion (siehe Seite 2-5) automatisch aktiviert wird.	10 bis 270 (Sekunden) (Vorgabe: 90 Sekunden)	6-6 6-9
F23	Zeit bis zur Aktivierung des Stromsparmodus (Low Power Mode)	Stellt die Zeit ein, die nach dem Abschluss jedes Kopiervorgangs verstreicht, bevor der Stromsparmodus (siehe Seite 4-6) automatisch aktiviert wird.	1/5/15/30/45/60/90/120/ 180/240 (Minuten) (Vorgabe: 15 Minuten)	6-6 6-9
F24	Zeit bis zur Aktivierung des Abschaltmodus (Off Mode)	Stellt die Zeit ein, die ohne Durchführung eines Bedienungsvorgangs verstreicht, bevor der Abschaltmodus (siehe Seite 4-7) automatisch aktiviert wird. Sie können den Abschaltmodus auch ausschalten. Wenn der Abschaltmodus ausgeschaltet wird, erscheint diese Ausgangseinstellung nicht. (Siehe "**Ein-/Ausschalten des Abschaltmodus (Off Mode)**") * Falls der Abschaltmodus in der Einstellung „**Ein-/Ausschalten des Abschaltmodus (Off Mode)**" ausgeschaltet wird, erscheint diese Ausgangseinstellung nicht. * Falls Sie den Kopierer häufig verwenden, sollten Sie eine längere Zeitdauer bis zur Aktivierung der Abschaltmodus einstellen, und falls Sie den Kopierer weniger häufig verwenden, sollten Sie eine kürzere Zeit einstellen. * Um den Abschaltmodus zu deaktivieren, siehe "**Ein-/Ausschalten des Abschaltmodus (Off Mode)**".	15/30/45/60/90/120/180/ 240 (Minuten) (Vorgabe: 30 Minuten)	6-6 6-9
F25	Ein-/Ausschalten den Alarmtons	Wählt, ob der Alarmton, der bei einer Störung usw. erklingt, ein- oder ausgeschaltet werden soll.	ON (Ein) OFF (Aus)*	6-6 6-7
F26	Zeitsteuerungseinstellung für die Vorderkante der Originaleinzugseinheit	Stellen Sie den Ort des Kopiebildes ein, falls das Kopiebild bei Verwendung der Originaleinzugseinheit zum Anfertigen von Kopien nicht zentriert (nach vorne oder hinten verschoben) ist. * Falls die als Sonderzubehör erhältliche Originaleinzugseinheit nicht im Kopierer installiert ist, erscheint dies Ausgangseinstellung nicht.	-32 bis 32 (1-Schritt-Einstellungen) (Jede 1-Schritt-Einstellung entspricht einer Verschiebung von 0,3 mm.) (Die Einstellung ist bei Erwerb des Gerätes abgeschlossen.)	6-6 6-11

Eintrags-nummer	Vorgabe	Beschreibung	Verfügbare Einstellungen	Bezugs-seite
F27	Einstellung bei Schrägeinzug aus der oberen Papierkassette	Zentriert das Bild, falls es versetzt ist.	-1.0 bis 3.0 (mm) (Die Einstellung ist bei Erwerb des Gerätes abgeschlossen.)	6-6 6-8
F28	Einstellung bei Schrägeinzug aus der Papierzuführungseinheit (Sonderzubehör)	Zentriert das Bild, falls es versetzt ist. * Falls die als Sonderzubehör erhältliche Papierzuführungseinheit nicht im Kopierer installiert ist, erscheint dies Ausgangseinstellung nicht.	-1.0 bis 3.0 (mm) (Die Einstellung ist bei Erwerb des Gerätes abgeschlossen.)	6-6 6-8
F29	Einstellung bei Schrägeinzug vom Multi-Einzug	Zentriert das Bild, falls es versetzt ist.	-1.0 bis 3.0 (mm) (Die Einstellung ist bei Erwerb des Gerätes abgeschlossen.)	6-6 6-8
F30	Einstellung bei Schrägeinzug aus der Originaleinzugseinheit (Sonderzubehör)	Zentriert das Bild, falls die Originale von der Originaleinzugseinheit schräg eingezogen werden. * Falls die als Sonderzubehör erhältliche Originaleinzugseinheit nicht im Kopierer installiert ist, erscheint dies Ausgangseinstellung nicht.	-6.6 bis 6.6 (mm) (Die Einstellung ist bei Erwerb des Gerätes abgeschlossen.)	6-6 6-10
F31	Einstellung der Breite des Folio-Formats	Stellt die Breite (kurze Kante) des Papiers im Folio-Format ein.	200 bis 216 (mm) (Vorgabe: 210 mm)	6-6 6-9
F32	Tonerverbrauchsbericht	Druckt einen Bericht aus, der die Anzahl der angefertigten Kopien und die durchschnittlich verbrauchte Tonermenge anzeigt.	---	6-6

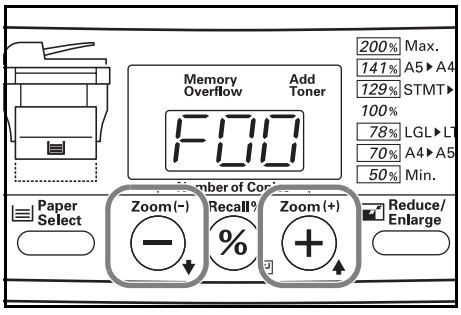
Aufrufen und Ändern der Ausgangseinstellungen

HINWEIS
Falls Sie den Ausgangseintrag „F30" (Einstellung bei Schrägeinzug aus der Originaleinzugseinheit) aufrufen möchten, gehen Sie direkt zu Schritt 20 weiter. Falls Sie den Ausgangseintrag „F26" (Zeitsteuerungseinstellung für die Vorderkante der Originaleinzugseinheit) aufrufen möchten, gehen Sie direkt zu Schritt 28 weiter.

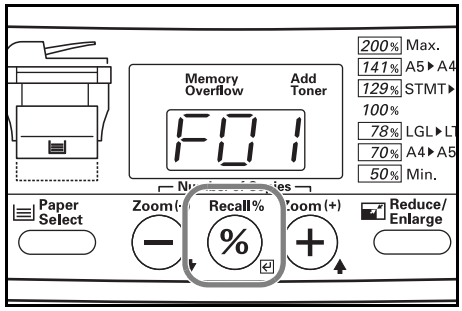
1 Halten Sie die beiden Belichtungseinstellungstasten mindestens 3 Sekunden lang gedrückt. Der Ausgangseintrag „F00" erscheint auf dem Display für Kopiezahl/Vergrößerungsverhältnis.
(F01 bis F32)



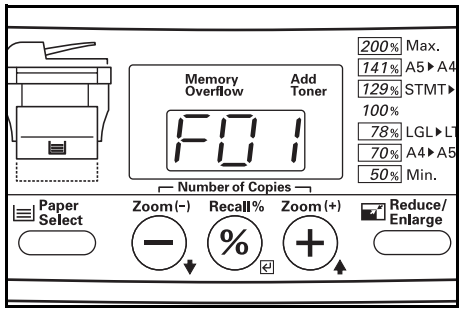
2 Die Nummer des Ausgangseintrags wechselt mit jedem Drücken der Taste Number of Copies / Zoom(+) oder der Taste Number of Copies / Zoom(-). Beachten Sie die Tabellen unter „**Zur Verfügung stehende Ausgangseinträge**" auf Seite 6-1, um die Nummer zu wählen, die dem gewünschten Ausgangseintrag entspricht.
(F01 bis F32)



3 Drücken Sie die Taste Recall%/Eingabe.
Falls Sie den Ausgangseintrag „F01" oder „F32" gewählt haben: Die entsprechende Liste bzw. der entsprechende Bericht wird ausgedruckt. Gehen Sie zu Schritt 4 weiter.
Falls Sie den Ausgangseintrag „F11", „F20", „F21" oder „F25" gewählt haben: Gehen Sie zu Schritt 5 weiter.
Falls Sie den Ausgangseintrag „F15" gewählt haben: Gehen Sie zu Schritt 7 weiter.
Falls Sie den Ausgangseintrag „F16" gewählt haben: Gehen Sie zu Schritt 9 weiter.
Falls Sie den Ausgangseintrag „F27" „F28" oder „F29" gewählt haben: Gehen Sie zu Schritt 11 weiter.
Falls Sie den Ausgangseintrag „F31" gewählt haben: Gehen Sie zu Schritt 15 weiter.
Falls Sie andere Ausgangseinträge als die oben aufgelisteten gewählt haben: Gehen Sie zu Schritt 17 weiter.
(F01 bis F29, F31 und F32)



4 Sobald die Liste bzw. der Bericht ausgedruckt sind, kehrt das Bedienungsfeld auf die Anzeige in Schritt 2 zurück. Falls Sie keinen weiteren Ausgangseinträge mehr aufrufen möchten, gehen Sie zu Schritt 19 weiter.
(F01 und F32)



HINWEIS
Falls Sie eine Liste bzw. einen Bericht ausdrucken möchten, vergewissern Sie sich, dass Papier vom Format A4 in eine Papierkassette eingelegt bzw. auf den Multi-Einzug aufgelegt ist.

Musterliste für eine vom Benutzer definierte Kopiereinstellung

USER COPY SETTING LIST

```
F00:[ ---- ] User Setting Mode Exit
F01:[ ---- ] User Setting List Out
F02:[    1] Default Image Mode        (1:Auto,2:Text&Photo,3:Photo,4:Text,5:Eco-Copy)
F03:[    1] Manual Density Adjustment     (1:5level,2:7level)
F04:[    3] AE Adjustment                 (1:Lighter, ----------, 5:Darker)
F05:[    3] Text&Photo Orig. density Set  (1:Lighter, ----------, 5:Darker)
F06:[    3] Photo Orig. density Set       (1:Lighter, ----------, 5:Darker)
F07:[    3] Text Orig. density Set        (1:Lighter, ----------, 5:Darker)
F09:[    1] Photo Mode          (1:Error diffusion, 2:Dithering)
F10:[    1] Default Cassette          (1:Cassette 1, 2:Cassette 2)
F11:[  on] Auto Cassette Change   (on, off)
F12:[ -A4] Cassette 1 Size        (A4:A4,A5:A5,Fo:Folio,Lg:Legal,Lt:Letter,o2:Oficio2)
F13:[ -A4] Cassette 2 Size        (A4:A4,A5:A5,Fo:Folio,Lg:Legal,Lt:Letter,o2:Oficio2)
F14:[ -A4] Bypass Size            (A4:A4,A5:A5,A6:A6,Fo:Folio,Lg:Legal
                                   Lt:Letter,St:Statement,o2:Oficio2,xxx:Custom)
F15:[ 105] Bypass Custom Size  (105~216mm)
F16:[  99] Limited Number of Copies      (1~99)
F17:[   1] 4inl Collective Copy     (1:PORTRAIT Left to Right and Down,
                                     2:PORTRAIT Top to Bottom and Right,
                                     3:LANDSCAPE Left to Right and Down,
                                     4:LANDSCAPE Top to Bottom and Right)
F18:[    1] Boundary Line            (1:NON,2:SOLID,3:DOTTED)
F19:[   10] Silent Mode              (0,5,10,15,30 sec)
F20:[  on] Auto Clear                (on,off)
F21:[  on] Auto Off                  (on,off)
F22:[   90] Auto Clear Time          (10~270 Sec (10 Sec))
F23:[   15] Auto Preheat Time        (1,5,15,30,45,60,90,120,180,240 min)
F24:[   30] Auto Off Time            (15~240 Sec)
F25:[  on] Beep                      (on,off)
F26:[  +4] Adjust Position of DP Lead Timing          (-32~+32 Step)
F27:[ 0.0] Adjust Center Position of Horiz. Cassette 1 (-1.0~+3.0mm)
F28:[ 0.0] Adjust Center Position of Horiz. Cassette 2 (-1.0~+3.0mm)
F29:[ 0.0] Adjust Center Position of Horiz. Bypass     (-1.0~+3.0mm)
F31:[ 210] Folio Size     (200~216mm)
F32:[ ---- ] Toner Coverage Report Out
```

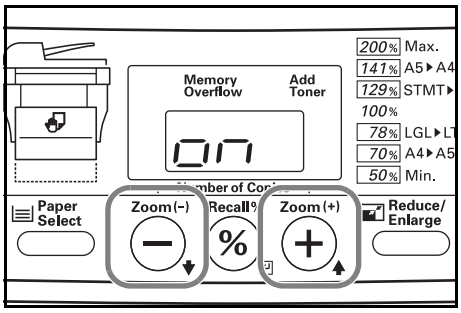
Musterbericht für den Tonerverbrauch

TONER COVERAGE REPORT

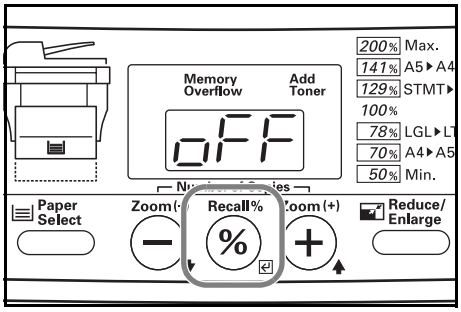
Machine No: 0000000002
Total Count: 4583

PAGE SIZE	COPY COUNT	COVERAGE(%)
A4	4046	2.00
A5	333	2.17
A6	0	0.00
Folio	0	0.00
Legal	0	0.00
Letter	204	3.96
Statement	0	0.00
Other	0	0.00
	2.10	(AVE.)

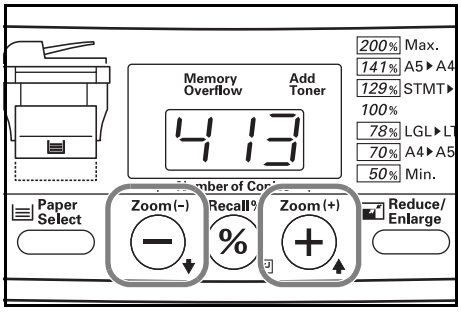
5 Drücken Sie die Taste Number of Copies / Zoom(+) oder die Taste Number of Copies / Zoom(-), um ON (Ein) oder OFF (Aus) zu wählen.
(F11, F20, F21 und F25)



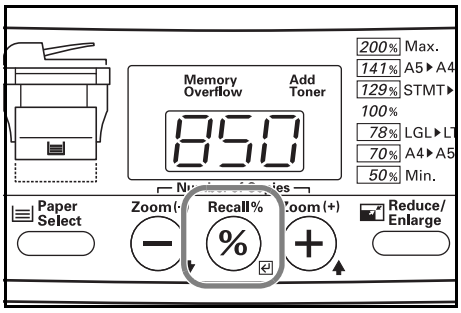
6 Drücken Sie die Taste Recall%/Eingabe.
Das Bedienungsfeld kehrt auf die Anzeige in Schritt 2 zurück. Falls Sie keinen weiteren Ausgangseinträge mehr aufrufen möchten, gehen Sie zu Schritt 19 weiter.



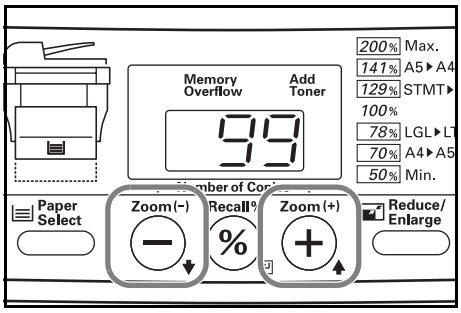
7 Drücken Sie die Taste Number of Copies / Zoom(+) oder die Taste Number of Copies / Zoom(-), um die Papierbreite einzustellen. Sie können jeden beliebigen Wert zwischen 105 mm und 216 mm eingeben.
(F15)



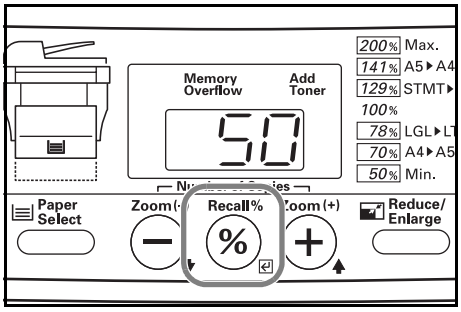
8 Drücken Sie die Taste Recall%/Eingabe.
Das Bedienungsfeld kehrt auf die Anzeige in Schritt 2 zurück. Falls Sie keinen weiteren Ausgangseinträge mehr aufrufen möchten, gehen Sie zu Schritt 19 weiter.



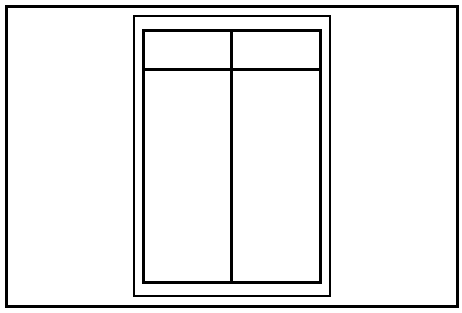
9 Drücken Sie die Taste Number of Copies / Zoom(+) oder die Taste Number of Copies / Zoom(-), um die Kopien höchst zahl einzustellen. (Für diese Einstellung können Sie jede beliebige Zahl bis zu „99" wählen.)
(F16)



10 Drücken Sie die Taste Recall%/Eingabe.
Das Bedienungsfeld kehrt auf die Anzeige in Schritt 2 zurück. Falls Sie keinen weiteren Ausgangseinträge mehr aufrufen möchten, gehen Sie zu Schritt 19 weiter.

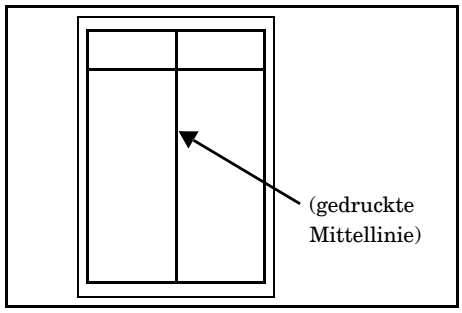


11 Drücken Sie die Start-Taste. Ein wie in der Abbildung gezeigtes Muster wird ausgedruckt.
(F27, F28 und F29)

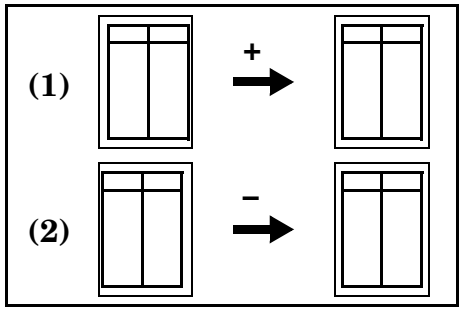


HINWEIS
Vergewissern Sie sich, dass sich Papier vom Format A4 im Papiereinzugsort (eine Papierkassette oder der Multi-Einzug) befindet.

12 Falten Sie das gedruckte Blatt in der Mitte und vergleichen Sie die wahre Mitte mit der gedruckten Mittellinie.

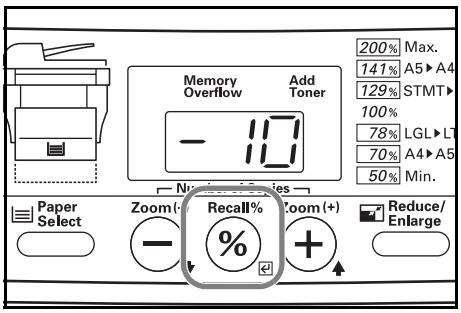


13 Falls das Ergebnis so wie in Abbildung **(1)** gezeigt ist, erhöhen Sie die Einstellung. Falls das Ergebnis so wie in Abbildung **(2)** gezeigt ist, verringern Sie die Einstellung.

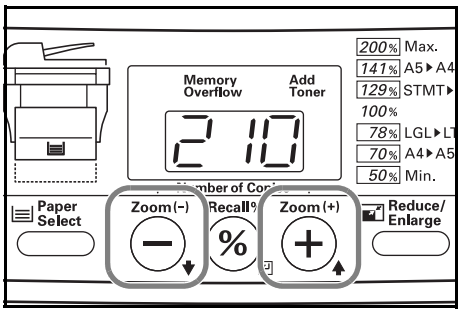


HINWEIS
Für jedes Zehntel (0,1), um das Sie die Einstellung erhöhen, wird das Bild um 0,1 mm nach links bewegt.

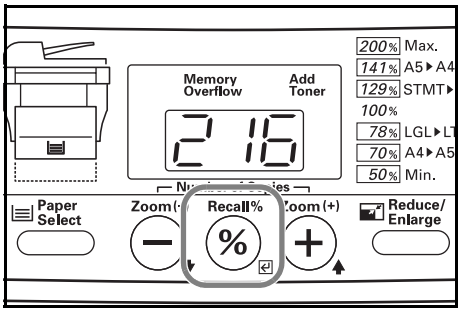
14 Drücken Sie die Taste Recall%/Eingabe. Falls Sie alle Einstellungen abgeschlossen haben, drücken Sie die Taste Stop/Clear. Das Bedienungsfeld kehrt auf die Anzeige in Schritt 2 zurück. Falls Sie keinen weiteren Ausgangs einträge mehr aufrufen möchten, gehen Sie zu Schritt 19 weiter.



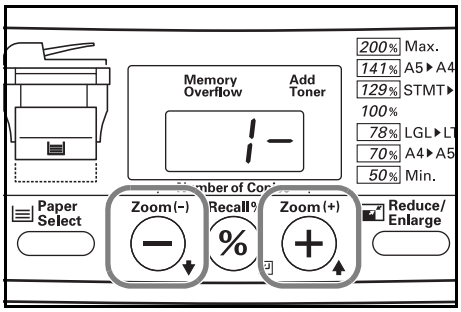
15 Drücken Sie die Taste Number of Copies / Zoom(+) oder die Taste Number of Copies / Zoom(-), um die Breite (kurze Kante) des Papiers im Folio-Format (200 mm bis 216 mm) einzustellen.
(F31)



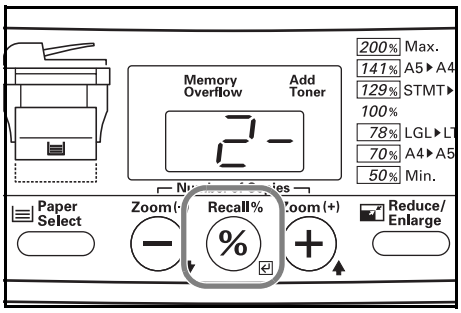
16 Drücken Sie die Taste Recall%/Eingabe.
Das Bedienungsfeld kehrt auf die Anzeige in Schritt 2 zurück. Falls Sie keinen weiteren Ausgangseinträge mehr aufrufen möchten, gehen Sie zu Schritt 19 weiter.



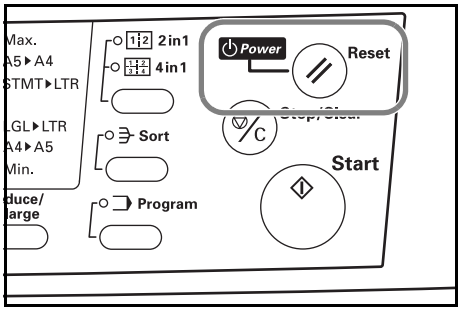
17 Die gewählte Einstellung wechselt mit jedem Drücken der Taste Number of Copies / Zoom(+) oder der Taste Number of Copies / Zoom(-). Beachten Sie die Tabellen unter „**Zur Verfügung stehende Ausgangseinträge**" auf Seite 6-1, um die Nummer, die der gewählten Ausgangseinstellung entspricht, zu wählen.
(F02 bis F10, F12 bis F14, F17 bis F19, F22 bis F24)



18 Drücken Sie die Taste Recall%/Eingabe.
Das Bedienungsfeld kehrt auf die Anzeige in Schritt 2 zurück. Falls Sie keinen weiteren Ausgangseinträge mehr aufrufen möchten, gehen Sie zum nächsten Schritt weiter.

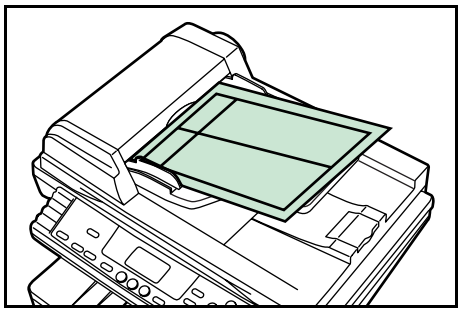


19 Drücken Sie die Taste Reset/Power. Der Kopierer kehrt auf den kopierbereiten Zustand zurück.



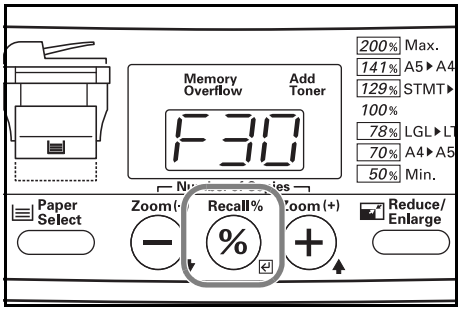
20 Bevor Sie das Einstellungsverfahren durchführen, müssen Sie die Originaleinzugseinheit verwenden, um Kopien im normalen Kopiermodus anzufertigen, um zu überprüfen, wie schräg die Originale eingezogen werden.
Dieses Verfahren geht davon aus, dass Sie als Original das Muster verwenden, das mit dem Ausgangseintrag „F27" (Einstellung bei Schrägeinzug aus der oberen Papierkassette) ausgedruckt wird.
(F30)

21 Wählen Sie einen normalen Kopiermodus und legen Sie ein Original in die Originaleinzugseinheit. Legen Sie das Original in der Richtung, die in der Abbildung gezeigt wird, in die Originaleinzugseinheit ein, und machen Sie dann eine Kopie.

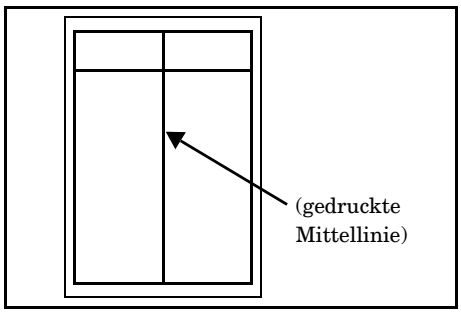


22 Führen Sie die Schritte 1 und 2 aus, und rufen Sie den Ausgangseintrag „F30" auf.

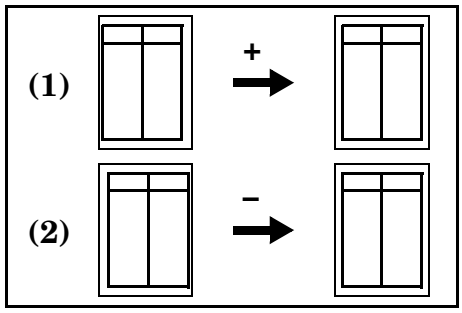
23 Drücken Sie die Taste Recall%/Eingabe.



24 Falten Sie das gedruckte Blatt (das Sie in Schritt 21 gemacht haben) in der Mitte und vergleichen Sie die wahre Mitte mit der gedruckten Mittellinie.

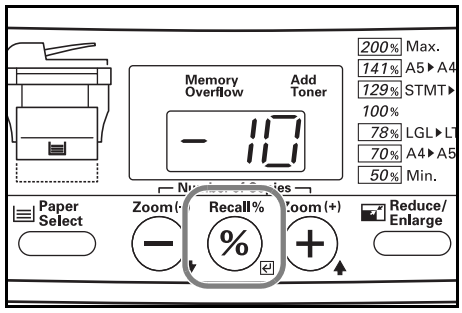


25 Falls das Ergebnis so wie in Abbildung **(1)** gezeigt ist, erhöhen Sie die Einstellung. Falls das Ergebnis so wie in Abbildung **(2)** gezeigt ist, verringern Sie die Einstellung.

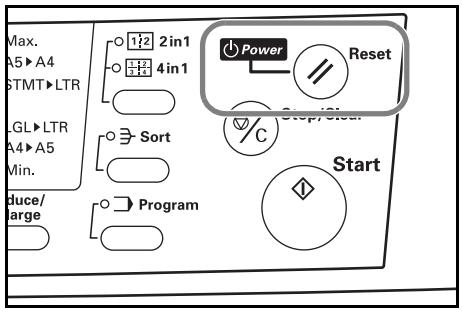


HINWEIS
Für jedes Zehntel (0,1), um das Sie die Einstellung erhöhen, wird das Bild um 0,1 mm nach rechts bewegt.

26 Drücken Sie die Taste Recall%/Eingabe.
Das Bedienungsfeld kehrt auf die Anzeige in Schritt 2 zurück.



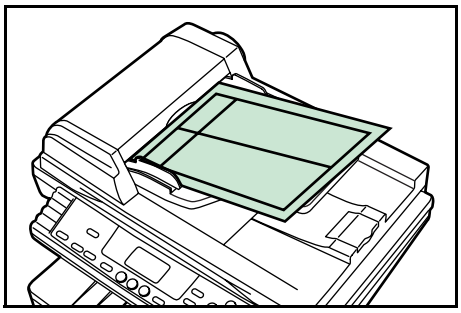
27 Drücken Sie die Taste Reset/Power. Der Kopierer kehrt auf den kopierbereiten Zustand zurück.



HINWEIS
Verwenden Sie die Originaleinzugseinheit, um eine andere Kopie zu machen, und wiederholen Sie die Schritte 22 bis 27, falls noch weitere Einstellungen erforderlich sind.

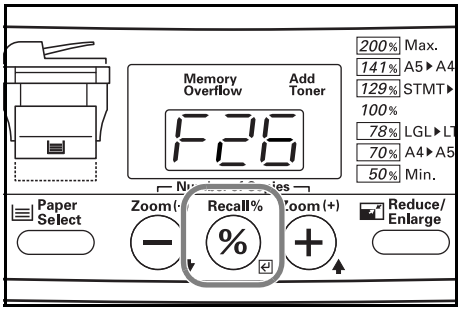
28 Bevor Sie das Einstellungsverfahren durchführen, müssen Sie die Originaleinzugseinheit verwenden, um Kopien im normalen Kopiermodus anzufertigen, um den erzeugten Verschiebungsbetrag zu überprüfen.
Dieses Verfahren geht davon aus, dass Sie als Original das Muster verwenden, das mit dem Ausgangseintrag „F27" (Einstellung bei Schrägeinzug aus der oberen Papierkassette) ausgedruckt wird.
(F26)

29 Wählen Sie einen normalen Kopiermodus und legen Sie ein Original in die Originaleinzugseinheit. Legen Sie das Original in der Richtung, die in der Abbildung gezeigt wird, in die Originaleinzugseinheit ein, und machen Sie dann eine Kopie.

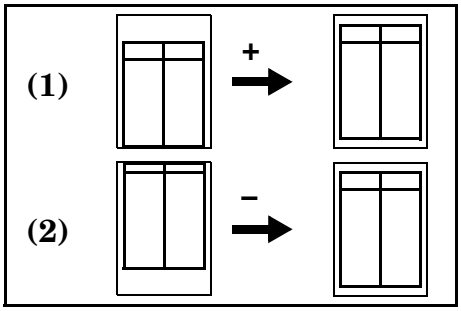


30 Führen Sie die Schritte 1 und 2 aus, und rufen Sie den Ausgangseintrag „F30" auf.

31 Drücken Sie die Taste Recall%/Eingabe.

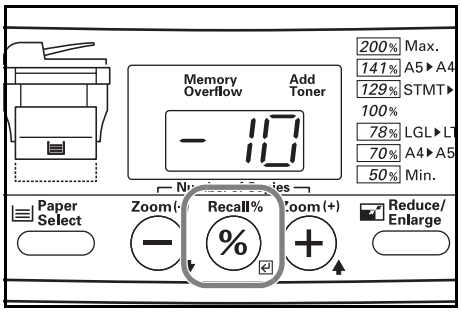


32 Legen Sie Original und Kopie mit der bedruckten Seite aufeinander, um die Ausrichtung und den Verschiebungsbetrag zu überprüfen.
Falls das Ergebnis so wie in Abbildung **(1)** gezeigt ist, erhöhen Sie die Einstellung. Falls das Ergebnis so wie in Abbildung **(2)** gezeigt ist, verringern Sie die Einstellung.

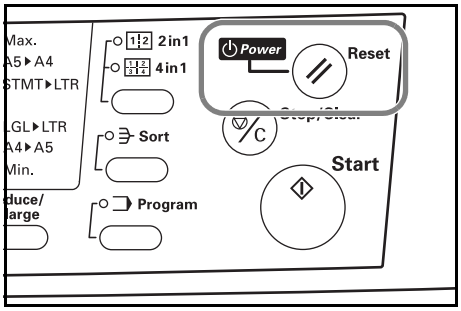


HINWEIS
Sie können die Einstellung auf jeden Wert(jeden Schritt) zwischen –32 und 32 abändern. Jede 1-Schritt-Einstellung entspricht einer Verschiebung von 0,3 mm.

33 Drücken Sie die Taste Recall%/Eingabe.
Das Bedienungsfeld kehrt auf die Anzeige in Schritt 2 zurück.



34 Drücken Sie die Taste Reset/Power. Der Kopierer kehrt auf den kopierbereiten Zustand zurück.

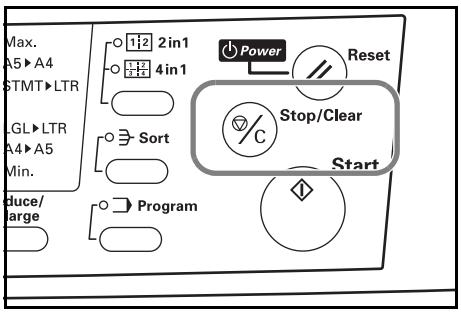


HINWEIS
Verwenden Sie die Originaleinzugseinheit, um eine andere Kopie zu machen, und wiederholen Sie die Schritte 30 bis 34, falls noch weitere Einstellungen erforderlich sind.

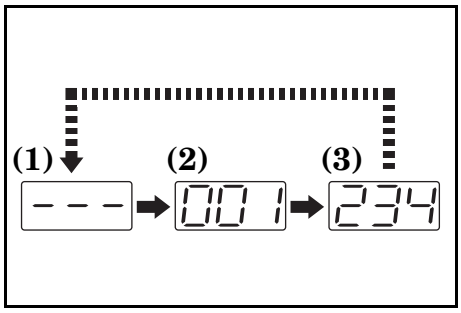
Überprüfen der Kopiegesamtzahl und Ausdrucken eines Berichts

Sie können die Kopiegesamtzahl auf dem Bedienungspult überprüfen. Sie können diese Information auch in Form eines Berichs ausdrucken.

1 Halten Sie die Taste Stop/Clear mindestens 3 Sekunden lang gedrückt. Die Kopiezahl wird auf dem Display für Kopiezahl/Vergrößerungsverhältnis angezeigt.



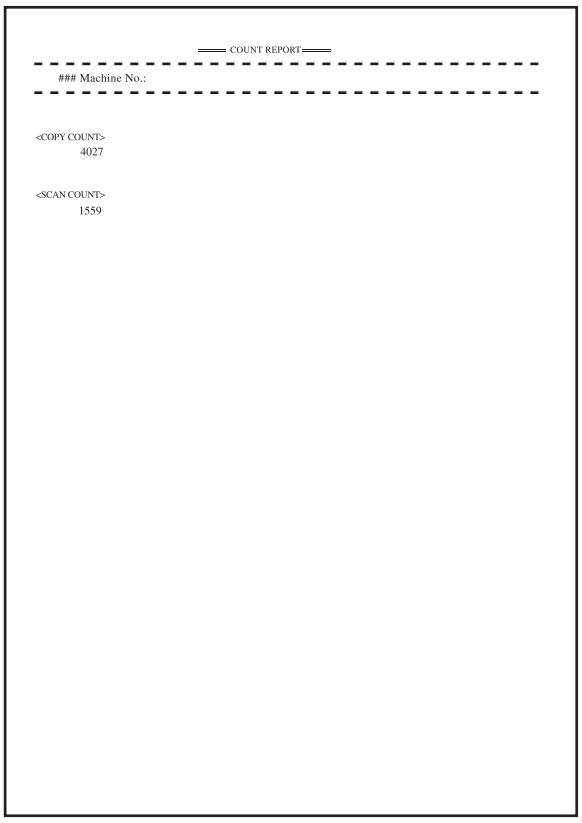
2 Die Kopiezahl wird in drei Teilen in der folgenden Reihenfolge angezeigt. (In diesem Beispiel ist die Gesamtzahl der angefertigten Kopien 1234.)



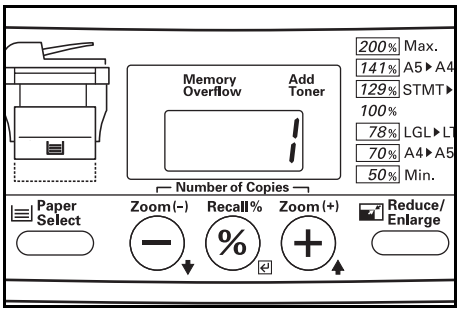
HINWEIS

Falls Sie die Start-Taste drücken, während die Kopiegesamtzahl angezeigt wird, wird ein Gesamtzahlbericht ausgedruckt. Falls Sie einen Gesamtzahlbericht ausdrucken möchten, vergewissern Sie sich, dass Papier vom Format A4 in eine Papierkassette eingelegt bzw. auf den Multi-Einzug aufgelegt ist.

Musterbericht für die Gesamtzählung



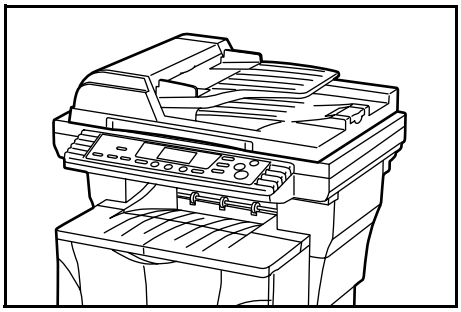
3 Nachdem die Gesamtkopiezahl angezeigt wurde, kehrt der Kopierer auf den kopierbereiten Zustand zurück.



Abschnitt 7 SONDERZUBEHÖR

Originaleinzugseinheit

Dient zum automatischen Einziehen und Scannen von mehreren Blatt-Originalen nach einander.



Zulässige Originale

- Nur Blatt-Originale
- Papiergewicht: 50 g/m² bis 120 g/m²
- Formate: A4 bis A5R und Folio
- Anzahl der Blätter, die auf einmal aufgelegt werden können: 50 Blatt (50 g/m² bis 80 g/m²)

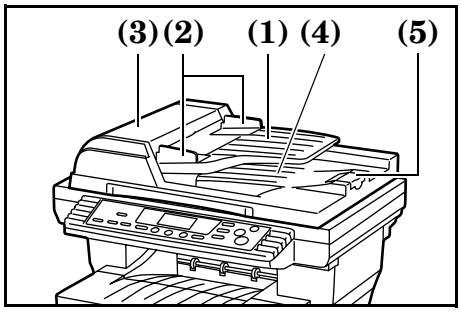
Hinweise zu den zulässigen Dokumenten

Achten Sie darauf, die folgenden Dokumente nicht als Originale in der Originaleinzugseinheit zu verwenden. Außerdem sollten Originale mit Stanzlöchern oder Perforierungen so eingelegt werden, dass die Papierkante mit den Löchern oder Perforierungen von der Originaleinzugseinheit weg zeigt.

- OHP-Folien oder andere Transparentfolien.
- Weiche Originale, wie Kohle- der Vinylpapier, oder andere Originale, die gekräuselt, zernittert oder faltig sind.
- Unregelmäßig geformte Originale, feuchte Originale oder Originale, auf denen sich Klebeband oder Klebstoff befindet.
- Originale, die von Büro- oder Heftklammern zusammengehalten werden. (Falls die Verwendung solcher Originale erforderlich ist, entfernen Sie die Büro- oder Heftklammern, und glätten Sie die gekräuselten oder zerknitterten Stellen, bevor Sie die Originale in die Originaleinzugseinheit legen. Anderenfalls kann ein Fehleinzug der Originale auftreten.)
- Originale mit ausgeschnittenen Stellen oder solche, deren Oberfläche auf einer oder beiden Seiten rutschig ist.
- Originale, auf denen die Korrekturflüssigkeit noch nicht getrocknet ist.
- Originale, die starke Falten aufweisen. (Falls die Verwendung solcher Originale erforderlich ist, glätten Sie die Falten, bevor Sie die Originale in die Originaleinzugseinheit legen. Anderenfalls kann ein Fehleinzug der Originale auftreten.)

WICHTIG!
Vergewissern Sie sich, dass die Originaleinzugseinheit beim Transport des Kopierers immer geschlossen ist.

Bezeichnungen der Teile



(1) Originaltisch
(Legen Sie die zu kopierenden Originale auf diesen Tisch.)

(2) Original-Einzugsführungen
(Richten Sie diese Führungen auf die Breite der zu kopierenden Originale aus.)

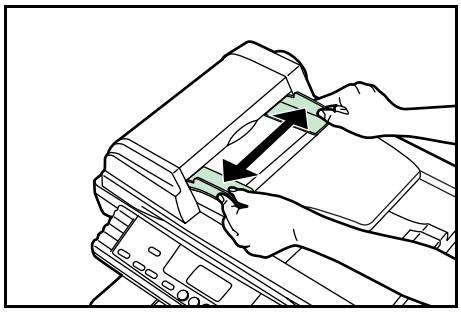
(3) Linke Verkleidung
(Öffnen Sie diese Verkleidung, falls ein Originalstau auftritt.)

(4) Original-Ausgabeablage
(Die kopierten Originale werden hierher ausgegeben und hier gestapelt.)

(5) Ausgabeverlängerung
(Öffnen Sie diese Verlängerung bei Verwendung großformatiger Originale, wie Folio.)

Einlegen der Originale in die Originaleinzugseinheit

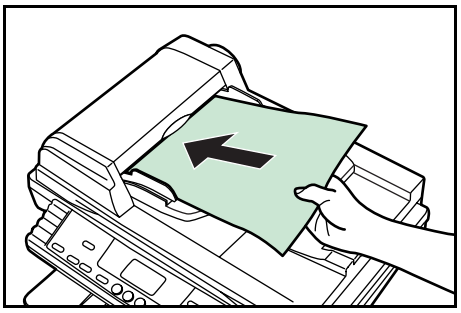
1 Stellen Sie die Original-Einzugsführungen auf die Breite der zu kopierenden Originale ein.



WICHTIG!

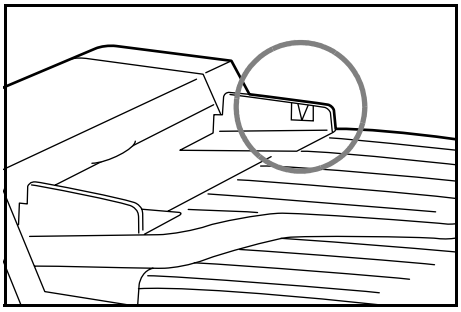
- Vergewissern Sie sich vor dem Kopieren, dass keine Originale auf der Original-Ausgabeablage verblieben sind. Die auf der Original-Ausgabeablage verbliebenen Originale können zu einem Fehleinzug der anderen Originale führen.
- Fächern Sie einige Mal durch die Originale, um sie von einander zu trennen, bevor Sie sie in die Original einzugseinheit legen.

2 Legen Sie die Originale in der richtigen Reihenfolge mit der bedruckten Fläche auf den Originaltisch. Schieben Sie die Vorderkante des Originals bis zum Anschlag in die Originaleinzugseinheit.

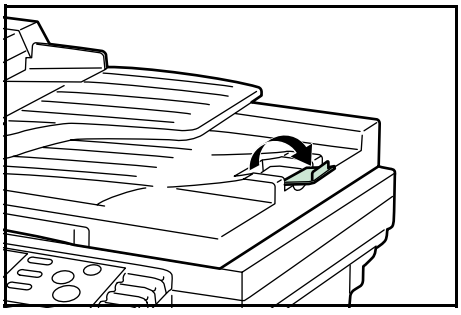


WICHTIG!

- Achten Sie darauf, weniger Originale aufzulegen als der auf der hinteren Einzugsführung befindliche Anzeigestrich anzeigt. Falls Sie mehr als die zulässige Anzahl von Originalen auflegen, kann ein Fehleinzug der Originale auftreten.



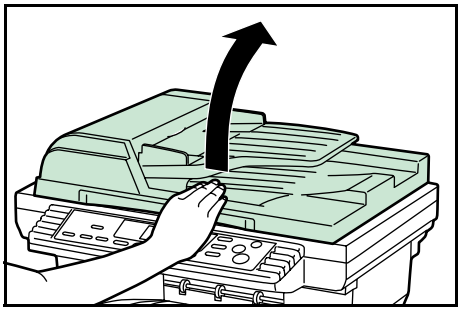
- Um zu verhindern, dass die ausgegebenen Originale vom Kopierer fallen, öffnen Sie die Ausgabe verlän gerung bei Verwendung großformatiger Originale, wie Folio.



Auflegen der Originale auf das Vorlagenglas

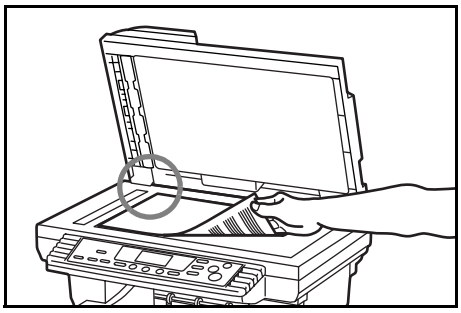
Beim Kopieren von einem Original, das nicht in die Original einzugs einheit (Bücher, Zeitschriften usw.) gelegt werden kann, öffnen Sie die Originaleinzugseinheit, und legen Sie das Original direkt auf das Vorlagenglas.

1 Heben Sie die Originaleinzugseinheit an, um sie zu öffnen.

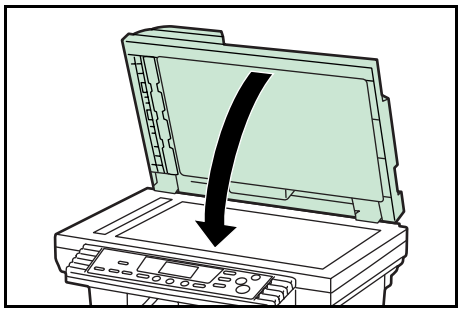


WICHTIG!
Vergewissern Sie sich, bevor Sie die Original einzugs einheit öffnen, dass keine Originale auf dem Originaltisch oder der Original-Ausgabeablage verblieben sind. Falls Originale auf dem Tisch oder der Ablage verblieben sind, können Sie beim Öffnen der Originaleinzugseinheit in den Kopierer fallen.

2 Legen Sie das zu kopierende Original mit der bedruckten Seite nach unten auf. Schieben Sie das Original bündig gegen die linke hintere Ecke des Vorlagenglases.



3 Schließen Sie die Originaleinzugseinheit.



WICHTIG!
Drücken Sie nicht zu stark auf die Originaleinzugseinheit, um sie zu schließen. Anderenfalls könnten Sie das Vorlagenglas zerbrechen.

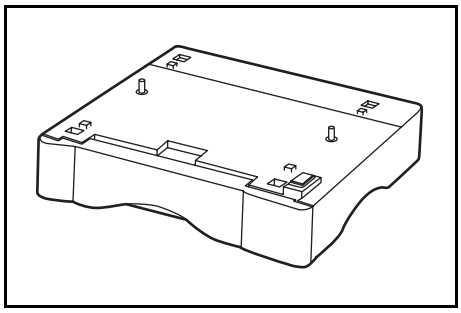
HINWEIS
Beim Kopieren von geöffneten Originalen (Büchern usw.) können um die Ränder und in der Mitte Schatten auftreten.

VORSICHT

Lassen Sie die Originaleinzugseinheit nicht offen stehen, da Verletzungsgefahr besteht.

Papierzuführungseinheit

Unter der mit diesem Kopierer mitgelieferten Papierkassette kann eine weitere Papierkassette hinzugefügt werden.
Arten, Formate und Stückzahl des Papiers, das in die Papierkassette gelegt werden kann, sind dieselben wie bei der mit dem Kopierer mitgelieferten Papierkassette.

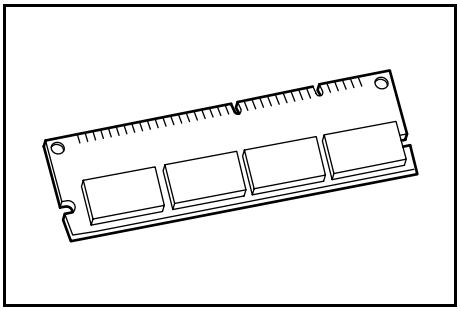


WICHTIG!
Falls die als Sondernzubehör erhältliche Papier zuführungs einheit in Ihrem Kopierer installiert ist, nehmen Sie sie immer ab, bevor Sie den Kopierer anheben oder transportieren.

Zusätzliche Speicherkapazität

Sie können die Speicherkapazität in Ihrem Kopierer erhöhen. Durch Erhöhen der Speicherkapazität können mehr Originale in einem Vorgang eingescannt werden. Beim Kopieren von Originalen mit Fotos sollte die Speicherkapazität wegen deren niedrigen Kompressionsverhältnisses um 64 oder 128 MB erhöht werden. (Verfügbare Speicherkapazität: 16 MB, 32 MB, 64 MB und 128 MB)

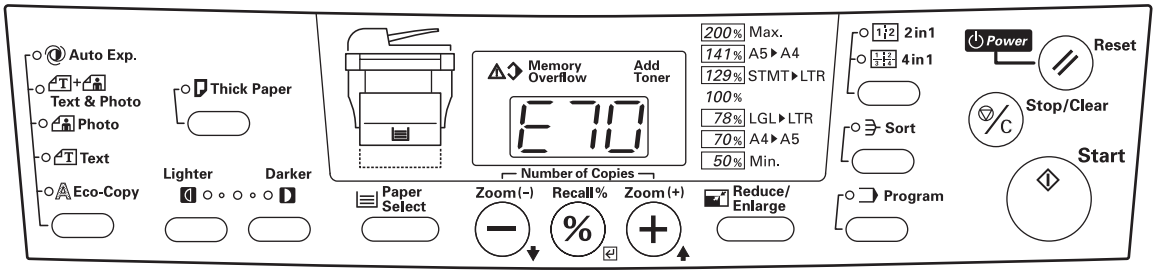
Anzahl der Originale, die eingescannt werden können (A4, 6 % Schwarz)
16 MB: 125 Blatt
32 MB: 220 Blatt
64 MB: 250 Blatt
128 MB: 250 Blatt



Abschnitt 8 FEHLERSUCHE

Wenn eine dieser Anzeigen erscheint

Wenn eine der folgenden Anzeigen auf dem Display für Kopiezahl/Vergrößerungsverhältnis erscheint, führen Sie das entsprechende Verfahren durch.

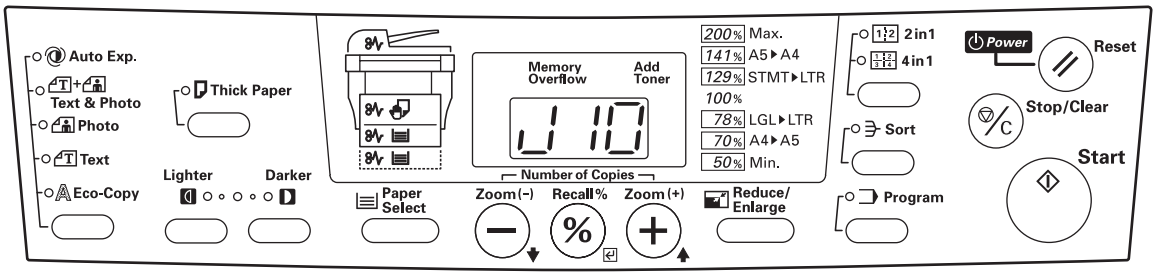


Anzeige	Verfahren	Bezugsseite
„E07" erscheint auf dem Display für Kopiezahl/Vergrößerungsverhältnis	Das in den Ausgangseinstellungen gespeicherte Papierformat ist vom Format des tatsächlich aufgelegten Papiers verschieden. Überprüfen Sie das Papierformat. Ziehen Sie die entsprechende Papierkassette heraus und schieben Sie sie wieder hinein, damit die Störungsanzeige erlischt.	3-1
„E11" erscheint auf dem Display für Kopiezahl/Vergrößerungsverhältnis	Die Papierzuführungseinheit wurde gewählt, aber die obere Papierkassette ist nicht installiert bzw. nicht richtig installiert. Schieben Sie die obere Papierkassette richtig in den Kopierer hinein.	—
„E12" erscheint auf dem Display für Kopiezahl/Vergrößerungsverhältnis	Beim Ausdrucken einer Liste bzw. eines Berichts war kein Papier des Formats A4 vorhanden. Drücken Sie die Taste Paper Select, um die Papiereinzugsquelle zu wählen, und drücken Sie dann die Start-Taste. Der Ausdruck erfolgt auf das Papier des gewählten Ortes.	—
„E31" erscheint auf dem Display für Kopiezahl/Vergrößerungsverhältnis	Die Abfalltonermenge im Kopierer hat den zulässigen Höchstwert erreicht. Wenden Sie sich an Ihren Kundendiensttechniker oder an eine autorisierte Kundendienststelle.	—
„E32" erscheint auf dem Display für Kopiezahl/Vergrößerungsverhältnis	Die Tonerpatrone ist nicht im Kopierer installiert. Installieren Sie die Tonerpatrone.	9-2
„E70" erscheint auf dem Display für Kopiezahl/Vergrößerungsverhältnis	Falls die als Sonderzubehör erhältliche Originaleinzugseinheit im Kopierer installiert ist, sind noch Originale auf dem Originaltisch verblieben. Entfernen Sie die Originale, legen Sie sie erneut auf, und versuchen Sie erneut zu kopieren.	—
„E71" erscheint auf dem Display für Kopiezahl/Vergrößerungsverhältnis	Der Kopierer versucht von den noch nicht kopierten Originalen Kopien anzufertigen. Legen Sie alle Originale erneut auf den Originaltisch, und versuchen Sie erneut zu kopieren.	—

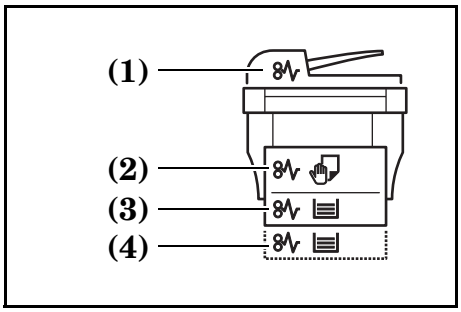
Anzeige	Verfahren	Bezugsseite
„E72" erscheint auf dem Display für Kopiezahl/Vergrößerungsverhältnis	Beim Kopieren vom Vorlagenglas im Layout-Modus 2-in-1 oder 4-in-1 oder im Sortier-Modus wurden Originale für einen anderen Kopier auftrag in die als Sonderzubehör erhältliche Original einzugs einheit gelegt. Nehmen Sie die neuen Originale aus der Originaleinzugseinheit und legen Sie sie erneut ein, wenn der Vorgang zum Kopieren vom Vorlagenglas im Layout-Modus 2-in-1 oder 4-in-1 oder im Sortier-Modus abgeschlossen wurde, und versuchen Sie erneut zu kopieren.	—
„E90" erscheint auf dem Display für Kopiezahl/Vergrößerungsverhältnis	Der Speicher des Kopierers ist voll. Um bereits eingescannte Originale zu kopieren: Drücken Sie die Taste Recall%/Eingabe, dann beginnt der Kopiervorgang. Nachdem diese Kopien angefertigt wurden, legen Sie die noch nicht kopierten Originale erneut auf und drücken Sie die Start-Taste. Der Kopiervorgang wird fortgesetzt. Um das Kopierverfahren erneut von Anfang an zu beginnen: Drücken Sie die Taste Stop/Clear, stellen Sie eine geringere Originalzahl ein, und versuchen Sie erneut zu kopieren.	—
„OP" erscheint auf dem Display für Kopiezahl/Vergrößerungsverhältnis	Die obere vordere Abdeckung oder die vordere Abdeckung ist geöffnet. Schließen Sie alle Abdeckungen sicher.	—
„OP1" erscheint auf dem Display für Kopiezahl/Vergrößerungsverhältnis	Die linke Abdeckung zur Originaleinzugseinheit ist geöffnet. Schließen Sie die Abdeckung sicher.	—
„J" und eine Nummer erscheinen auf dem Display für Kopiezahl/ Vergrößerungsverhältnis	Ein Papierstau ist aufgetreten. Lesen Sie bitte den Abschnitt „**Im Falle von Papierstaus**" auf Seite 8-3, und entfernen Sie das gestaute Papier.	8-3
Die Anzeige Add Toner leuchtet	Der Toner geht zur Neige. Sie können noch für kurze Zeit weiter kopieren, doch dann kann nicht mehr kopiert werden. Ersetzen Sie die Tonerpatrone so bald wie möglich.	9-2
Die Anzeige Add Toner leuchtet, und „E33" wird auf dem Display für Kopiezahl/ Vergrößerungsverhältnis angezeigt.	Der Toner ist aufgebaucht, und es kann nicht mehr kopiert werden. Ersetzen Sie die Tonerpatrone.	9-2
„C" und eine Nummer erscheinen auf dem Display für Kopiezahl/ Vergrößerungsverhältnis	Schalten Sie den Hauptschalter aus (○) und dann erneut ein (|). Falls die Störungsanzeige nicht erlischt, notieren Sie sich die Anzeige „C" und die Nummer. Schalten Sie den Hauptschalter aus (○), ziehen Sie das Netzkabel ab, und wenden Sie sich an Ihren Kundendiensttechniker oder an eine autorisierte Kundendienststelle.	—
„A" und eine Nummer erscheinen auf dem Display für Kopiezahl/ Vergrößerungsverhältnis	Schalten Sie den Hauptschalter aus (○) und dann erneut ein (|). Falls die Störungsanzeige nicht erlischt, notieren Sie sich die Anzeige „A" und die Nummer. Schalten Sie den Hauptschalter aus (○), ziehen Sie das Netzkabel ab, und wenden Sie sich an Ihren Kundendiensttechniker oder an eine autorisierte Kundendienststelle.	—

Im Falle von Papierstaus

Bei einem Papierstau stoppt der Kopiervorgang. In diesem Fall wird eine Anzeige zum Zustand des Staus auf dem Bedienungsfeld angezeigt. Lassen Sie den Hauptschalter eingeschaltet (|) und sehen Sie unter „**Papierstaubeseitigung**" auf Seite 8-4, nach, wie das gestaute Papier zu entfernen ist.



Papierstauort-Anzeigen



(1) Leuchtet, wenn ein Originalstau in der Originaleinzugseinheit aufgetreten ist
(2) Leuchtet, wenn ein Papierstau im Multi-Einzug oder im Inneren des Kopierers aufgetreten ist.
(3) Leuchtet, wenn ein Papierstau in der oberen Papierkassette aufgetreten ist.
(4) Leuchtet, wenn ein Papierstau im Multi-Einzug in der Papierzuführungseinheit aufgetreten ist.

Zur Beachtung

ACHTUNG

Der Ladebereich steht unter Hochspannung. Arbeiten in diesem Bereich sind mit extremer Vorsicht auszuführen, da die Gefahr eines elektrischen Schlags besteht.

VORSICHT

Die Fixiereinheit des Kopierers ist extrem heiß. Gehen Sie mit entsprechender Vorsicht beim Arbeiten in diesem Bereich vor, da Verbrennungsfahr besteht.

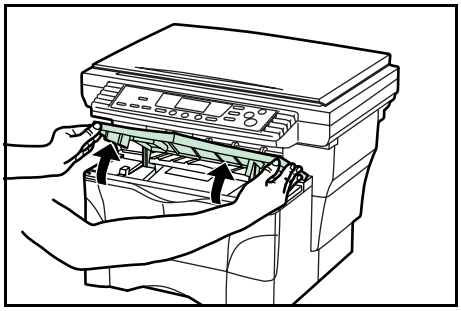
* Gestautes Papier sollte nicht wieder verwendet werden.
* Falls das Papier beim Entfernen des gestauten Papiers zerrissen wird, entfernen Sie alle Papierfetzen aus dem Inneren des Kopierers. Anderenfalls könnte später ein Papierstau auftreten.
* Nachdem alles gestaute Papier entfernt wurde, beginnt der Warmlauf. Die Störungsanzeige erlischt gleichfalls, und der Kopierer schaltet auf dieselben Einstellungen wie vor dem Papierstau zurück.

Papierstaubeseitigung

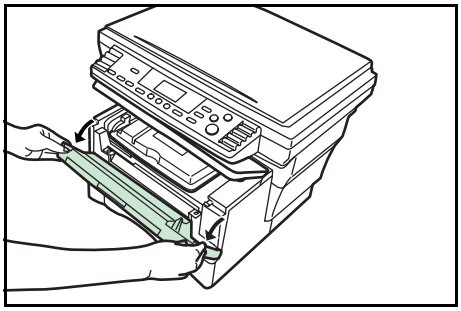
Paperstau im Inneren des Kopierers

HINWEIS
Falls sich fertige Kopier auf dem Kopienablagetisch befinden, entfernen Sie sie zuerst, bevor Sie dieses Verfahren durchführen.

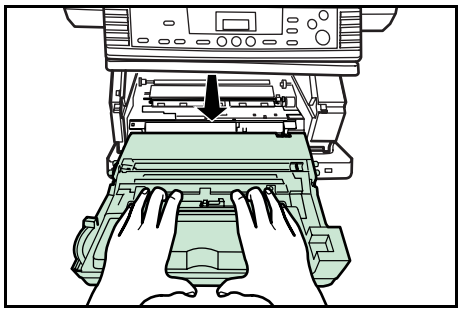
1 Öffnen Sie die obere vordere Verkleidung.



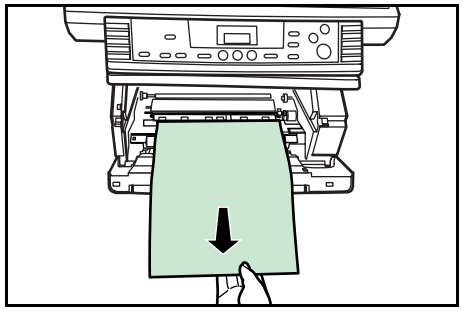
2 Öffnen Sie die vordere Verkleidung.



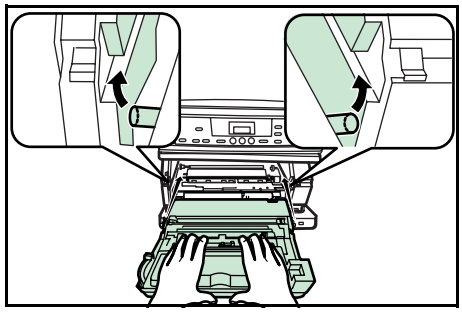
3 Nehmen Sie die Prozessoreinheit aus dem Kopierer.



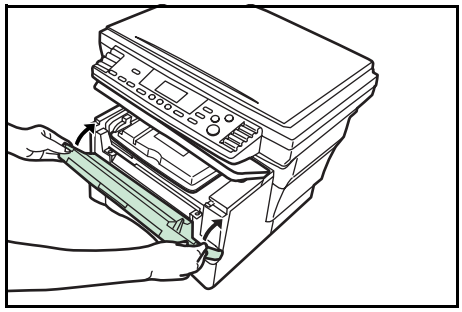
4 Falls die Vorderkante des Papiers sichtbar ist, ziehen Sie es heraus.
Falls das Papier nicht sichtbar ist, führen Sie das Verfahren im Abschnitt „**Paperstau in einer Papierkassette**" durch.
Falls das Papier auf die Rückseite des Kopierers gezogen wurde, die Vorderkante aber nicht sichtbar ist, führen Sie das Verfahren im Abschnitt „**Papierstau im Papierausgabebereich**" durch.



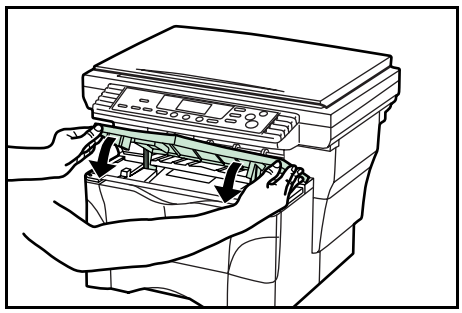
5 Setzen Sie die Prozessoreinheit in den Kopierer ein, indem Sie die Stifte auf beiden Seiten der Prozessoreinheit auf die im Kopierer befindlichen Führungen ausrichten, und schieben Sie die Prozessoreinheit dann bis zum Anschlag in den Kopierer ein, bis sie einrastet.



6 Schließen Sie die vordere Verkleidung.

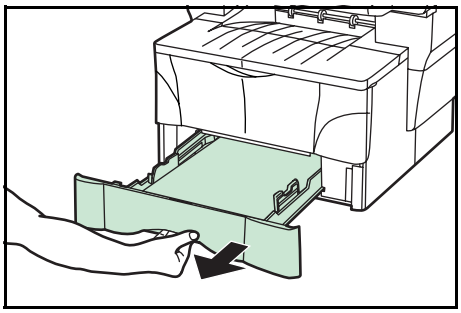


7 Schließen Sie die obere vordere Verkleidung.

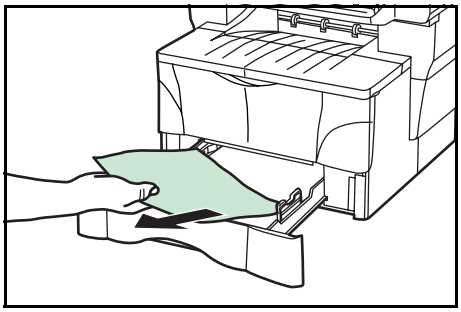


Paperstau in einer Papierkassette

1 Ziehen Sie die gegenwärtig verwendete Papierkassette heraus.

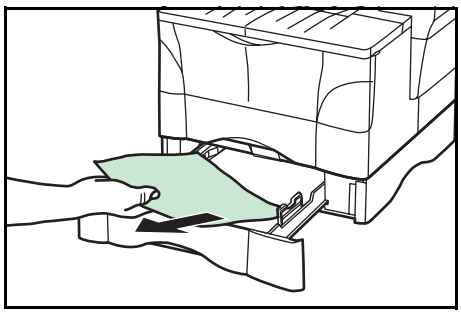


2 Entfernen Sie das gestaute Papier.

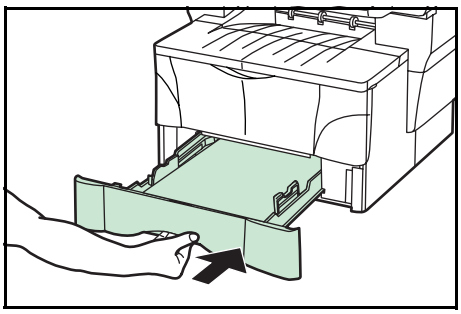


HINWEIS

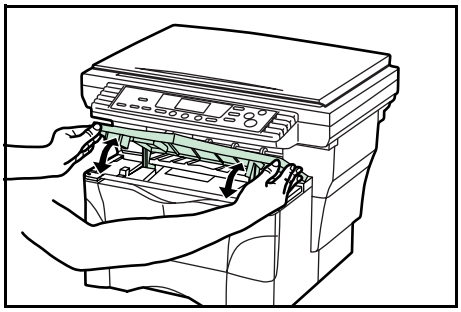
Falls ein Papierstau in der als Sonderzubehör erhältlichen Papierzuführungseinheit auftritt, ist das Verfahren zum Entfernen des gestauten Papiers dasselbe wie für die mitgelieferte Papierkassette.



3 Schieben Sie die Papierlade kräftig hinein.

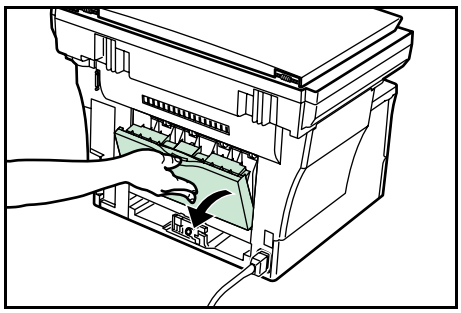


4 Öffnen und schließen Sie die obere vordere Verkleidung. Die Störungsanzeigen erlöschen.

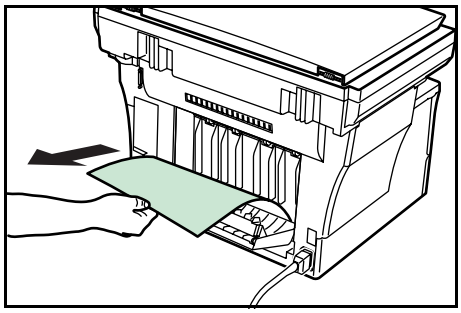


Papierstau im Papierausgabebereich

1 Öffnen Sie die nach oben zeigende Ablage.



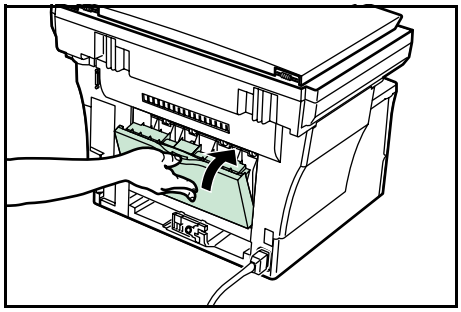
2 Entfernen Sie das gestaute Papier.



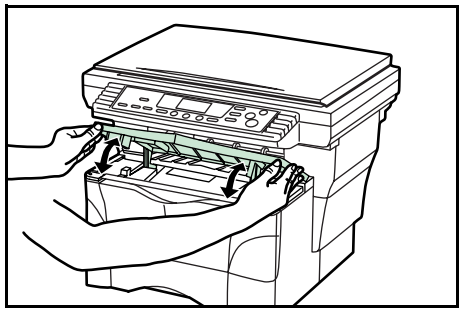
⚠ VORSICHT

Die Fixiereinheit des Kopierers ist extrem heiß. Gehen Sie mit entsprechender Vorsicht beim Arbeiten in diesem Bereich vor, da Verbrennungsfahr besteht.

3 Schließen Sie die nach oben zeigende Ablage.

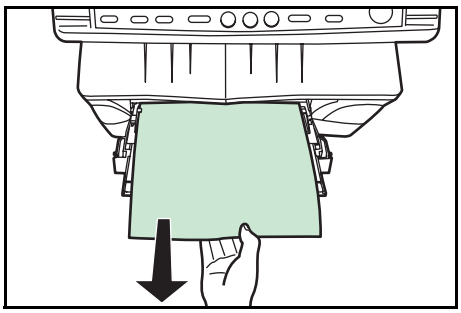


4 Öffnen und schließen Sie die obere vordere Verkleidung. Die Störungsanzeigen erlöschen.

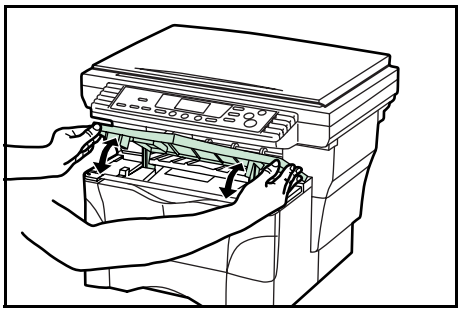


Papierstau im Multi-Einzug

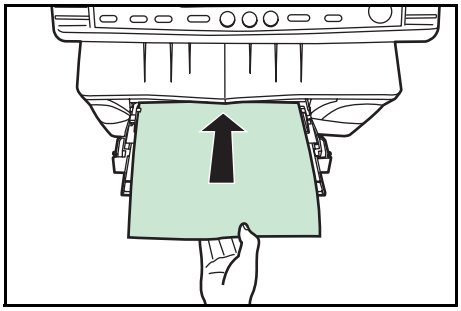
1 Entnehmen Sie sämtliches Papier vom Multi-Einzug.



2 Öffnen und schließen Sie die obere vordere Verkleidung. Die Störungsanzeigen erlöschen.

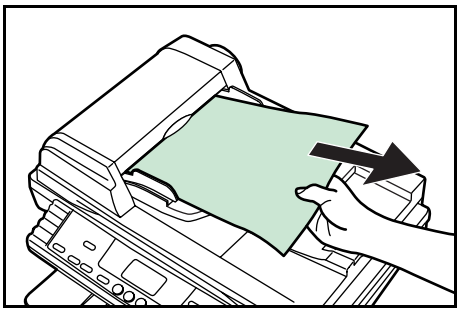


3 Legen Sie dann das Papier wieder auf den Multi-Einzug ein.

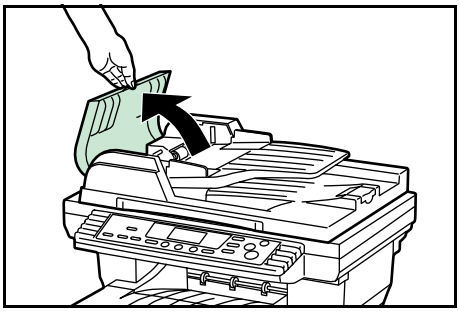


Originalstau in der als Sonderzubehör erhältlichen Originaleinzugseinheit

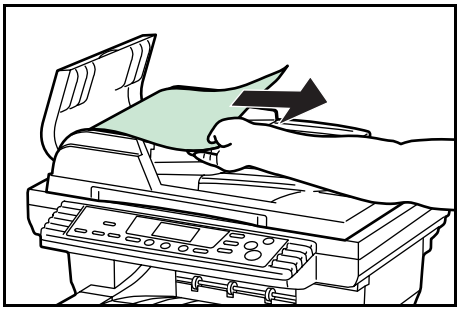
1 Nehmen Sie alle verbleibenden Originale vom Originaltisch.



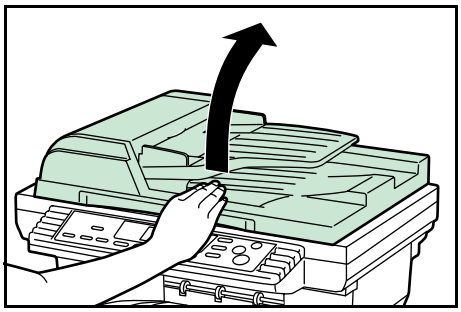
2 Öffnen Sie die linke Verkleidung der Originaleinzugseinheit.



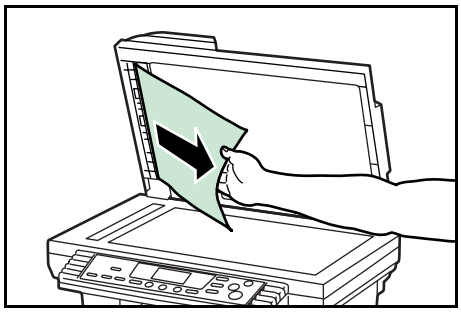
3 Entfernen Sie das gestaute Original.
Falls sich das Original zwischen den Walzen verfangen hat oder schwer zu entfernen ist, gehen Sie zum nächsten Schritt weiter.



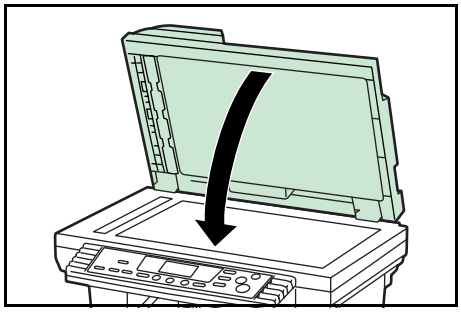
4 Öffnen Sie die Originaleinzugseinheit.



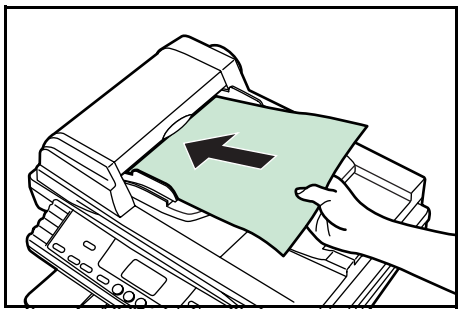
5 Entfernen Sie das gestaute Original.



6 Schließen Sie die Originaleinzugseinheit.



7 Legen Sie die Originale erneut auf.



Falls andere Störungen auftreten

Falls Störungen in Ihrem Kopierer auftreten, führen Sie die geeigneten Überprüfungen und die auf den folgenden Seiten aufgelisteten Verfahren durch. Lässt sich die Störung nicht beheben, wenden Sie sich an Ihren Kundendiensttechniker oder an eine autorisierte Kundendienststelle.

Störung	Überprüfung	Verfahren	Bezugsseite
Beim Einschalten des Hauptschalters leuchten keine der Anzeigen am Bedienungsfeld.	Ist der Netzstecker an eine Netzsteckdose angeschlossen?	Schließen Sie den Netzstecker an eine Netzsteckdose an.	—
Auf Drücken der Start-Taste werden keine Kopien erstellt.	Erscheint eine Störungsanzeige auf dem Bedienungsfeld?	Überprüfen Sie die geeignete Antwort auf diese Anzeige, und führen Sie dann das entsprechende Verfahren durch.	8-1
Die Kopien sind leer.	Wurden die Originale richtig aufgelegt?	Legen Sie die Originale mit der bedruckten Seite nach unten auf das Vorlagenglas.	4-2
		Legen Sie die Originale mit der bedruckten Seite nach oben in die als Sonderzubehör erhältliche Originaleinzugseinheit.	7-2
Die Kopien sind zu hell.	Befindet sich der Kopierer im automatischen Belichtungseinstellungsmodus?	Führen Sie das Verfahren „**Automatische Belichtungseinstellung**" durch.	6-1
	Befindet sich der Kopierer im Foto-, Text & Foto- oder Text-Modus?	Stellen Sie die Belichtung mit den Einstelltasten für Kopienbelichtung auf die richtige Stufe ein.	4-2
		Um die allgemeine Belichtung einzustellen, führen Sie das entsprechende Belichtungseinstellungsverfahren durch.	6-1
	Befindet sich der Kopierer im Öko-Kopiermodus?	Wählen Sie einen anderen Bildqualitätsmodus als den Öko-Kopiermodus.	4-1
	Leuchtet die Anzeige Add Toner?	Ersetzen Sie die Tonerpatrone.	9-2
	Ist das Papier feucht?	Ersetzen Sie das Kopierpapier durch neues Papier.	3-1
Die Kopien sind zu dunkel.	Befindet sich der Kopierer im automatischen Belichtungseinstellungsmodus?	Um die allgemeine Belichtungsstufe einzustellen, führen Sie das Verfahren „**Automatische Belichtungseinstellung**" durch.	6-1
	Befindet sich der Kopierer im Foto-, Text & Foto- oder Text-Modus?	Stellen Sie die Belichtung mit den Einstelltasten für Kopienbelichtung auf die richtige Stufe ein.	4-2
		Um die allgemeine Belichtung einzustellen, führen Sie das entsprechende Belichtungseinstellungsverfahren durch.	6-1
Die Kopien sind schmutzig.	Ist das Vorlagenglas oder die als Sonderzubehör erhältliche Originaleinzugseinheit verschmutzt?	Reinigen Sie das Vorlagenglas und/oder die als Sonderzubehör erhältliche Originaleinzugseinheit.	9-1
		Entfernen Sie die Prozessoreinheit, und führen Sie das Reinigungsverfahren der Ladevorrichtung durch.	9-4

Störung	Überprüfung	Verfahren	Bezugsseite
Schwarze oder weiße senkrechte Streifen erscheinen auf den Kopien.	Befindet sich der Laderreiniger in seiner Ausgangsposition (mit „CLEANER HOME POSITION" gekennzeichnet)?	Entfernen Sie die Prozessoreinheit, und stellen Sie den Laderreiniger an seine Ausgangsposition zurück.	9-4
	Falls Sie die als Sonderzubehör erhältliche Originaleinzugseinheit verwenden, ist das Schlitzglas verschmutzt?	Reinigen Sie das Schlitzglas. Sie können auch die Schwarz strich korrektur-Funktion verwenden, damit die Striche weniger auffällig erscheinen.	6-2 9-1
Das kopierte Bild ist schräg verzogen.	Wurden die Originale richtig aufgelegt?	Schieben Sie die Originale beim Auflegen auf das Vorlagenglas bündig gegen die obere linke Ecke.	4-2
		Werden die Originale in die als Sonderzubehör erhältlichen Original einzugseinheit gelegt, stellen Sie die Originaleinzugsführungen richtig ein, bevor Sie die Originale einlegen.	7-2
Papierstaus treten häufig auf.	Wurde das Kopiepapier richtig in die Papierkassette eingelegt?	Legen Sie das Papier richtig ein.	3-1
	Ist das Papier gekräuselt, gefaltet oder zerknittert?	Ersetzen Sie das Kopierpapier durch neues Papier.	—
	Befindet sich noch gestautes Papier oder abgerissene Papierstücke im Kopierer?	Führen Sie die entsprechenden Anweisungen aus, um das Papier zu entfernen.	8-3
	Entspricht das gespeicherte Papierformat dem Format des tatsächlich aufgelegten Papiers?	Vergewissern Sie sich, dass das gespeicherte Papierformat dem Format des tatsächlich aufgelegten Papiers entspricht.	3-1
Die Anzeige Add Toner erlischt nicht, selbst nachdem die Tonerpatrone ausgetauscht wurde.	Haben Sie die neue Tonerpatrone genug geschüttelt?	Schütteln Sie die neue Tonerpatrone einige Mal.	—

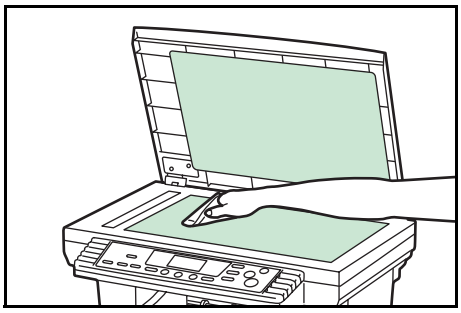
Abschnitt 9 WARTUNG UND BETRIEBSINFORMATIONEN

Reinigen des Kopierers

⚠ VORSICHT

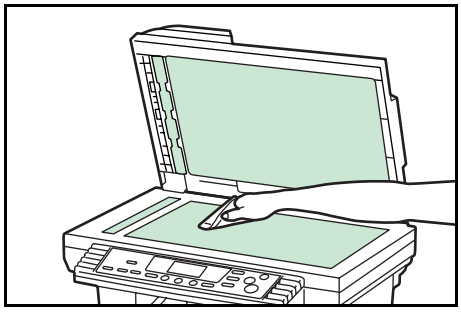
Aus Sicherheitsgründen sollten Sie immer den Netzstecker aus der Netzsteckdose ziehen, bevor Sie eine Reinigung durchführen.

Öffnen Sie die Originalabdeckung und wischen Sie den grauen Bereich, wie in der Abbildung gezeigt, mit einem weichen Tuch ab, das leicht mit Alkohol oder einem milden Reinigungsmittel angefeuchtet wurde.

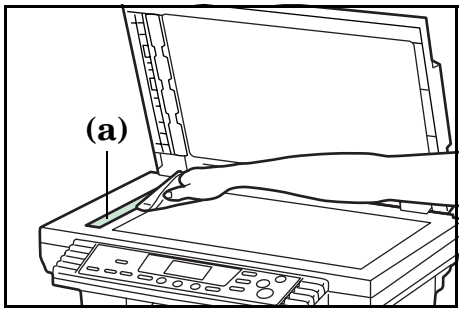


WICHTIG!
Verwenden Sie niemals Farbverdünner oder andere organische Lösungsmittel, um die Originalabdeckung zu reinigen.

Falls die als Sonderzubehör erhältliche Originaleinzugseinheit in Ihrem Kopierer installiert ist, heben Sie sie heraus, und wischen Sie den grauen Bereich, wie in der Abbildung gezeigt, mit einem weichen Tuch ab, das leicht mit Alkohol oder einem milden Reinigungsmittel angefeuchtet wurde.

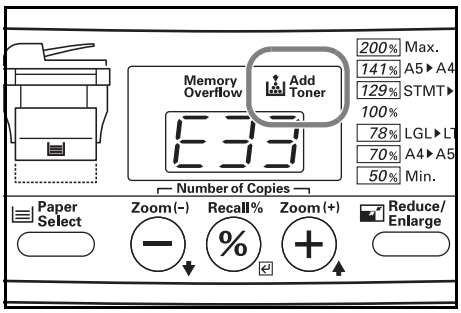


WICHTIG!
- Verwenden Sie niemals Farbverdünner oder andere organische Lösungsmittel, um die Original einzugs einheit zu reinigen.
- Wenn Flecken, wie beispielsweise schwarze Striche, auf dem Kopienbild vorkommen, wenn die als Sonderzubehör erhältliche Originaleinzugseinheit verwendet wird, ist das Schlitzglas **(a)** verschmutzt. Reinigen Sie das Schlitzglas mit einem trockenen weichen Tuch bzw. mit einem Tuch, das leicht mit Alkohol angefeuchtet wurde.
- Verwenden Sie niemals Wasser, Farbverdünner oder andere organische Lösungsmittel, um das Schlitzglas zu reinigen.



Ersetzen der Tonerpatrone

Wenn der Toner zur Neige geht, leuchtet die Anzeige Add Toner. Falls Sie weiterhin Kopien anfertigen, während die Anzeige Add Toner leuchtet, erscheint „E33" auf dem Display für Kopiezahl/ Vergrößerungsverhältnis, und der Betrieb des Kopierers stoppt. Tauschen Sie die Tonerpatrone sofort aus.
Außerdem sollten Sie beim Ersetzen der Tonerpatrone immer auch das geeignete Reinigungsverfahren durchführen.



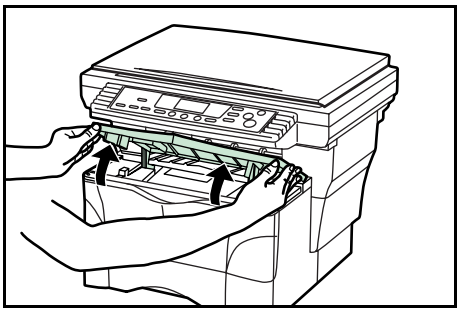
⚠ VORSICHT

Versuchen Sie niemals, die Tonerpatrone zu verbrennen. Gefährlicher Funkenflug kann zu Verbrennungen führen.

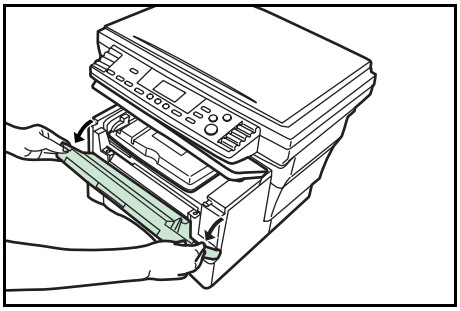
⚠ VORSICHT

Versuchen Sie niemals, die Tonerpatrone gewaltsam zu öffnen oder zu zerstören.

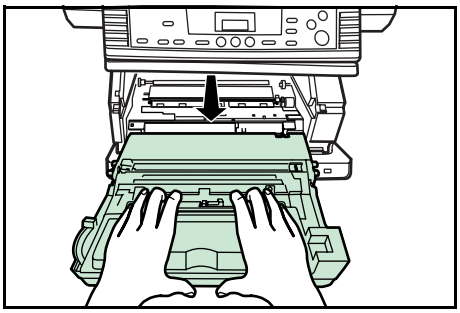
1 Öffnen Sie die obere vordere Verkleidung.



2 Öffnen Sie die vordere Verkleidung.

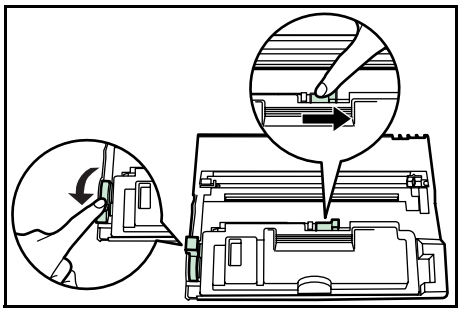


3 Heben Sie die Prozessoreinheit zusammen mit der Tonerpatrone aus dem Kopierer.

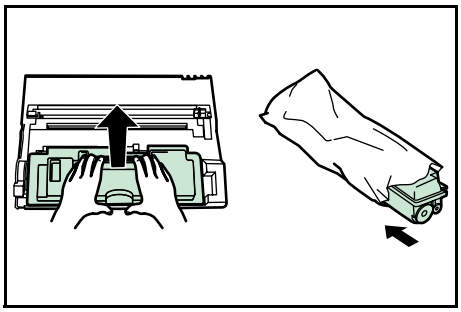


WICHTIG!
- Legen Sie die Prozessoreinheit auf eine saubere, ebene Fläche.
- Die Trommel in der Prozessoreinheit ist lichtempfindlich. Die Trommel darf normalem Raumlicht (500 Lux) nicht länger als fünf Minuten ausgesetzt werden.
- Stellen Sie die Prozessoreinheit niemals auf.

4 Ziehen Sie den Sperrhebel nach vorne in die Entriegelungs stellung (die mit „**UNLOCK**" gekennzeichnet ist), und ziehen Sie anschließend den Tonerpatronen-Sperrhebel nach rechts, wie vom Pfeil (➔) in der Abbildung angezeigt.



5 Nehmen Sie die Tonerpatrone vorsichtig heraus.
Legen Sie sie in den mitgelieferten Plastikbeutel, um sie zu entsorgen.



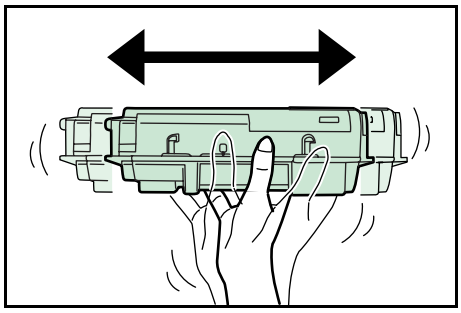
⚠ VORSICHT

Versuchen Sie niemals, die Tonerpatrone zu verbrennen. Gefährlicher Funkenflug kann zu Verbrennungen führen.

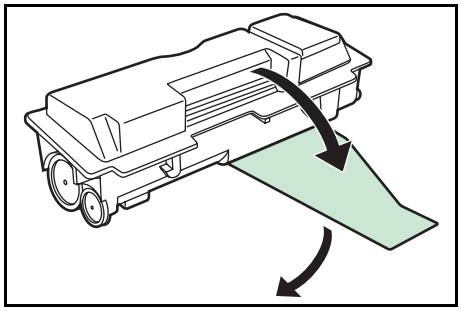
⚠ VORSICHT

Versuchen Sie niemals, die Tonerpatrone gewaltsam zu öffnen oder zu zerstören.

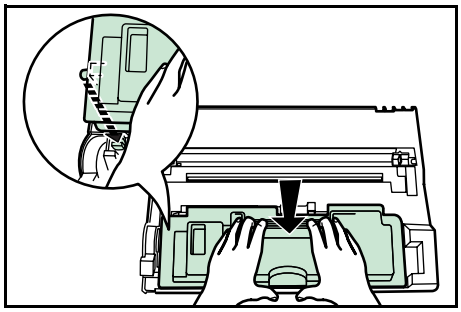
6 Schütteln Sie die neue Tonerpatrone 5 oder 6 Mal waagerecht hin und her, damit der Toner im Inneren gleichmäßig verteilt wird.



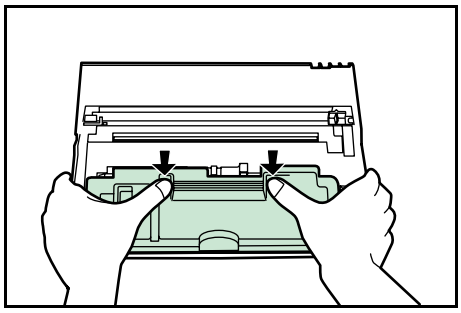
7 Entfernen Sie die orangefarbene Schutzdichtung.



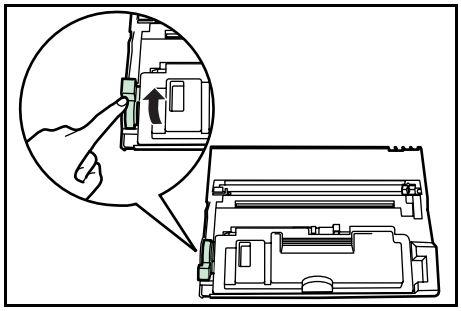
8 Setzen Sie die neue Tonerpatrone in die Prozessoreinheit ein.



9 Halten Sie die Prozessoreinheit fest und drücken Sie auf die Stellen, die auf der Tonerpatrone mit „**PUSH HERE**" gekennzeichnet sind, bis die Patrone einrastet.



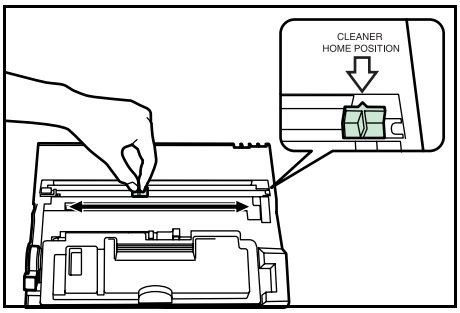
10 Schieben Sie den Sperrhebel an seine Sperrposition zurück (von Ihnen weg).



Reinigen der Ladevorrichtung und der Registrierwalze

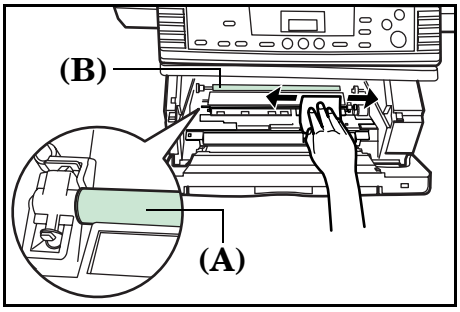
Führen Sie immer das folgende Reinigungsverfahren durch, wenn Sie Tonerpatrone ersetzen.

11 Schieben Sie den grünen Knopf des Ladekorotronreinigers zwei- bis dreimal hin und her und schieben Sie den Ladekorotronreiniger danach in die Ausgangsstellung (die mit „**CLEANER HOME POSITION**" markierte Stelle) zurück.



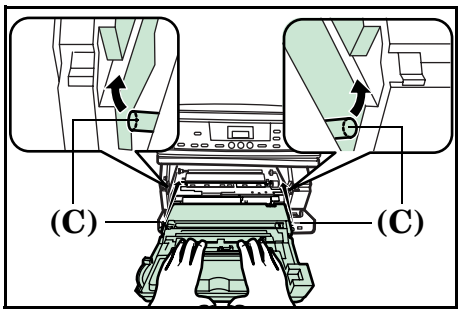
WICHTIG!
- Schieben Sie nach der Reinigung den Lade korotron reiniger unbedingt wieder in seine Ausgangsstellung zurück.
- Wenn der Ladekorotronreiniger nicht in die mit „**CLEANER HOME POSITION**" markierte Position zurückgeschoben wird, erscheint beim Drucken auf den nachfolgenden Kopien ein schwarzer Streifen.

12 Verwenden Sie das Reinigungstuch, das mit dem neuen Toner-Bausatz mitgeliefert wird, um Papierstaub und Schmutz, der sich auf der Metallregistrierungswalze **(A)** im Inneren des Kopierers angesammelt hat, zu entfernen.

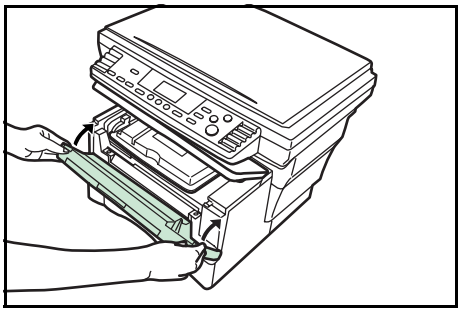


WICHTIG!
Achten Sie beim Reinigen darauf, nicht die schwarze Übertrangungswalze **(B)** zu berühren.

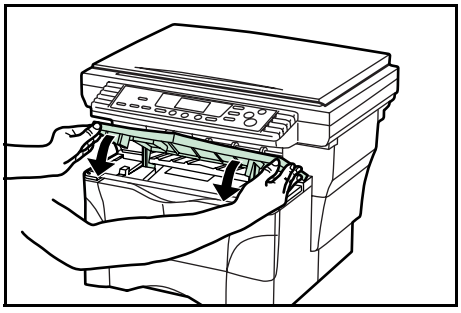
13 Richten Sie nach dem Abschluss des Reinigungsvorgangs die auf beiden Seiten der Prozessoreinheit befindlichen Stifte **(C)** auf die Führungen im Kopierer aus, und schieben Sie die Prozessoreinheit langsam bis zum Anschlag an ihre Ausgangsstellung im Kopierer zurück.



14 Schließen Sie die vordere Verkleidung.



15 Schließen Sie die obere vordere Verkleidung.



Die Tonerpatrone nach dem Gebrauch immer zur Erwerbsstelle zurückbringen oder einer autorisierten Kundendienststelle aushändigen. Die Tonerpatrone kann erneut verwendet oder recycelt werden, ist aber entsprechend den staatlichen und den Ländervorschriften zu entsorgen.

Technische Daten

Kopierer

Ausführung	Tischgerät
Originaltisch	Feste Ausführung
Kopiersystem	Indirektes elektrostatisches Kopieren
Zulässige Originale	Blatt Papier, Bücher und dreidimensionale Gegenstände (Maximales Format: Folio)
Kopierformate	Papierkassette: A4 (senkrecht), A5 (senkrecht) und Folio Multi-Einzug: A4 (senkrecht), A5 (senkrecht), A6 (senkrecht) und Folio Verlust am Druckrand: 0,5 bis 5,5 mm
Kopiergeschwindigkeit	Gleiche Größe (100 %; [1:1]), A4 (senkrecht): 15 Kopien/Min.
Warmlaufzeit	Innerhalb von 15 Sek. (bei einer Zimmertemperatur von 23 °C, Luftfeuchtigkeit 50 %) Betriebsbereitschaft aus dem Stromsparmodus heraus: Innerhalb von 10 Sek. (bei einer Zimmertemperatur von 23 °C, Luftfeuchtigkeit 50 %)
Zeit bis zur ersten Kopie	Ca. 9,5 Sek. (A4)
Verfügbare Vergrößerungsverhältnisse	Jeder beliebige Wert zwischen 50 % und 200 % in 1 %-Schritten
Normale Speicherkapazität	16 MB (11 MB Bitmap-Speicher und 5 MB Bildspeicher) (Ca. 30 Seiten Speicherkapazität für Papier vom Format A4, Originale mit 6 % Schwärze)
Zusätzliche Speicherkapazität	1 Speicherplatz (16 MB, 32 MB, 64 MB oder 128 MB)
Auflösung	Einlesen: 600 dpi × 600 dpi Schreiben: 600 dpi gleichwertig × 600 dpi
Papierzuführungssystem	Automatische Zufuhr aus der Papierkassette (Papierkassette mit einem Fassungsvermögen von 250 Blatt [80 g/m²]) oder vom Multi-Einzug (Fassungsvermögen von 50 Blatt [80 g/m²])
Zulässiges Kopierpapier	<Papiergewichte> Papierkassette: 60 g/m² bis 90 g/m² (Im Modus für dickes Papier: 90 g/m² bis 105 g/m²) Multi-Einzug: 60 g/m² bis 90 g/m² (Im Modus für dickes Papier: 90 g/m² bis 163 g/m²) <Papierarten> Papierkassette: Normales Kopierpapier, Recyclingpapier und farbiges Papier Multi-Einzug: Papierkassette: Normales Kopierpapier, Recyclingpapier, farbiges Papier, Transparentfolien und Briefköpfe Dieses Gerät ist zur Verarbeitung von Recycling-Papier geeignet, das den Anforderungen der DIN 19309 entspricht
Kontinuierliches Kopieren	1 bis 99 Blatt
Lichtquelle	Kalte Kathodenlampe
Entwicklungssystem	Umkehrungsvorgang mit Einzelelement
Fixiersystem	Heizwalze
Reinigungssystem	Blatt
Fotoleiter	OPC
Standard-Funktionen und -Modi	Automatische Belichtungseinstellung, Öko-Kopiermodus, Zoom-Modus, Voreingestellter Zoom-Modus, Abschaltungsmodus (Off Mode), Stromsparmodus (Low Power Mode), Layout-Modi, Sortier-Modus und Programmfunktion
Spannungsversorgung	220 V bis 240 V Netzstrom, 50/60 Hz, 2,6 A (Durchschnittlich)
Leistungsaufnahme	Maximale Nennleistungsaufnahme 854 W
Abmessungen (B) × (T) × (H)	496 mm × 421 mm × 385 mm
Gewicht	Ca. 14 kg
Geräuschemission	≦ 70 dB(A)
Platzbedarf (B) × (T)	496 mm × 740 mm
Sonderzubehör	Papierzuführungseinheit, Originaleinzugseinheit und zusätzliche Speicherkapazität

(Änderungen der technischen Daten jederzeit ohne vorherige Ankündigung vorbehalten.)

Originaleinzugseinheit (Sonderzubehör)

Originaleinzugssystem	Automatische Zufuhr
Zulässige Originale	Blatt Papier
Originalformate	Max.: Folio Min.: A5R
Originalpapiergewicht	50 g/m² bis 120 g/m²
Zulässige Anzahl der Originale	Maximal 50 (50 g/m² bis 80 g/m²)
Spannungsversorgung	Über elektrischen Anschluss an den Kopierer
Abmessungen (B) × (T) × (H)	455 mm × 331 mm × 93 mm
Gewicht	Ca. 2,3 kg

(Änderungen der technischen Daten jederzeit ohne vorherige Ankündigung vorbehalten.)

Papierzuführungseinheit (Sonderzubehör)

Papierzuführungssystem	Automatische Zufuhr aus der Papierkassette (Papierkassette mit einem Fassungsvermögen von 250 Blatt [80 g/m²])
Papierformate	A4 (senkrecht), A5 (senkrecht) und Folio
Zulässiges Kopierpapier	<Papiergewicht> 60 g/m² bis 90 g/m² (Im Modus für dickes Papier: 90 g/m² bis 105 g/m²) <Papierarten> Normales Kopierpapier, Recyclingpapier und farbiges Papier
Spannungsversorgung	Über elektrischen Anschluss an den Kopierer
Abmessungen (B) × (T) × (H)	378 mm × 375 mm × 79 mm
Gewicht	Ca. 2,0 kg

(Änderungen der technischen Daten jederzeit ohne vorherige Ankündigung vorbehalten.)

Zusätzliche Speicherkapazität (Sonderzubehör)

Speicherart	100-pin DIMM
Zur Verfügung stehende Speicherkapazität Verfügbare Speicherkapazität	16 MB, 32 MB, 64 MB und 128 MB
Anzahl der Originale, die eingescannt werden können	16 MB: 125, 32 MB: 220, 64 MB: 250 und 128 MB: 250 (Format A4, 6 % Schwärze)

(Änderungen der technischen Daten jederzeit ohne vorherige Ankündigung vorbehalten.)

Umweltschutzspezifikationen

- Wiederherstellungszeit aus dem Stromsparmodus (Low Power Mode).....10 Sekunden
- Übergangszeit zum Stromsparmodus (Low Power Mode) (zum Zeitpunkt des Erwerbs) .....15 Minuten
- Übergangszeit zwischen dem Abschaltmodus (Off Mode) und dem Schlafmodus (Sleep Mode) (zum Zeitpunkt des Erwerbs).....30 Minuten

Duplex-Kopieren (doppelseitiges Kopieren)

- Steht nicht zur Verfügung

Papierzuführung

- In diesem Gerät kann Recyclingpapier verwendet werden, das zu 100 % aus Recyclingpulpe besteht.

Hochleistungsteile

Unter diesem Begriff versteht man diejenigen Teile, die für die Aufrechterhaltung der Funktionstüchtigkeit dieses Gerätes erforderlich sind. Die Mindestwartungsdauer für diese Teile, gemäß den Vorschriften unseres Erhaltungsdienstes, beträgt 5 Jahre ab dem Abschluss der Produktion.

Verbrauchsmaterialien

Verbrauchsmaterialien sind noch mindestens 5 Jahre nach der Produktionseinstellung erhältlich.

Garantie

Kyocera Mita Deutschland GmbH gewährt eine 12-monatige Teilegarantie für dieses Produkt (gratis).

Entsorgung

1. Entsorgung der verbrauchten Teile

Die Kyocera Mita Deutschland GmbH garantiert die Rücknahme der mit dem Umweltzeichen „Blauer Engel“ gekennzeichneten Geräte. Die Rücknahme erfolgt über den autorisierten Kyocera Mita Fachhandelspartner. Für das Recycling des Gerätes wird eine Entsorgungspauschale zu Tagespreisen erhoben. Das Gerät wird in die einzelnen Bestandteile zerlegt. Anfallende Metallteile gehen zurück in den Metallkreislauf. Die gesäuberten Plastikteile werden ebenfalls wieder verwendet. Alle Bestandteile, für die noch keine Wiederverwertung möglich ist, werden umweltgerecht entsorgt.

2. Entsorgung der Tonerflasche und der Abfalltonerbehälter

Die Tonerflasche und den Abfalltonerbehälter nach dem Gebrauch immer zur Erwerbsstelle zurückbringen oder einer autorisierten Kundendienststelle aushändigen. Die Tonerflasche und der Abfalltonerbehälter können erneut verwendet oder recycelt werden, sind aber entsprechend den staatlichen und den Ländervorschriften zu entsorgen.

Rücknahme, Recycling und Verwertung der Tonerbehälter und der Abfalltonerbehälter ist kostenfrei.

3. Entsorgung der Trommel

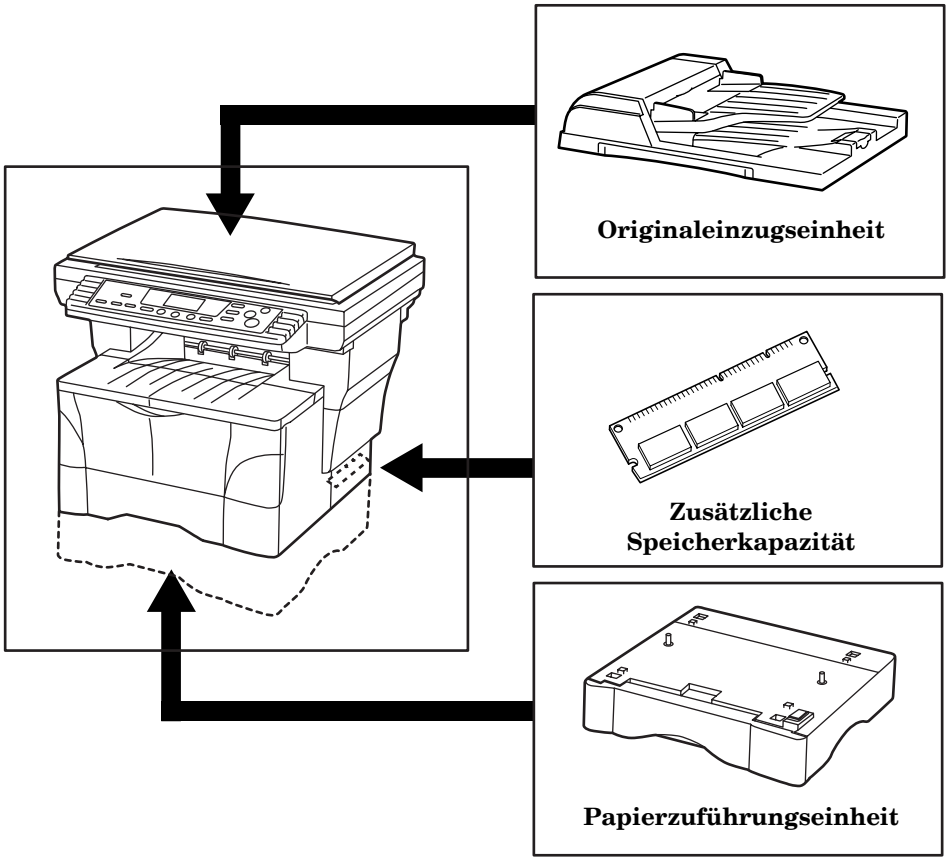
Gebrauchte Trommeln werden gesammelt und recycelt. Rücknahme, Recycling und Verwertung der Trommel ist kostenfrei.

Sonderzubehör

Nachfolgend finden Sie Erklärungen zu den Orten, an denen das Sonderzubehör im Kopierer installiert werden kann.

Zur Verfügung stehendes Sonderzubehör

Sie können die folgenden Sonderzubehörteile mit Ihrem Kopierer verwenden.



Originaleinzugseinheit

Dient zum automatischen Einziehen und Scannen von mehreren Blatt-Originalen nach einander.
Bis zu 50 Originale können auf einmal eingestellt werden.

Papierzuführungseinheit

Unter der mit diesem Kopierer mitgelieferten Papierkassette kann eine weitere Papierkassette hinzugefügt werden.
Arten, Formate und Stückzahl des Papiers, das in die Papierkassette gelegt werden kann, sind dieselben wie bei der mit dem Kopierer mitgelieferten Papierkassette.

Zusätzliche Speicherkapazität

Durch Erhöhen der Speicherkapazität können mehr Originale in einem Vorgang eingescannt werden.

Anhang: Kombinationstabelle der Funktionen und Einstellungen

		Zweite gewählte Funktion											
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
Zuerst gewählte Funktion	(1) Bildqualität (Text-Modus)		---	---	---	○	---	○	○	△1	○	○	○
	(2) Bildqualität (Foto-Modus)	---		---	---	○	---	○	○	△1	○	○	○
	(3) Bildqualität (Text & Foto-Modu)	---	---		---	○	---	○	○	△1	○	○	○
	(4) Bildqualität (Öko-Kopiermodus)	---	---	---		○	---	○	○	△1	○	○	○
	(5) Kopienbelichtung (Manuelle Einstellung)	○	○	○	○		---	○	○	△1	○	○	○
	(6) Kopienbelichtung (Automatischer Belichtungseinstellungsmodus)	---	---	---	---	---		○	○	△1	○	○	○
	(7) Zoommodus	○	○	○	○	○	○		---	△1	○	○	△2
	(8) Voreingestellter Zoommodus	○	○	○	○	○	○	---		△1	○	○	△2
	(9) Programmfunktion	○	○	○	○	○	○	○	○		○	○	○
	(10) Modus für dickes Papier	○	○	○	○	○	○	○	○	△1		○	○
	(11) Sortiermodus	○	○	○	○	○	○	○	○	△1	○		○
	(12) Layout-Modi	○	○	○	○	○	○	△2	△2	△1	○	○	

○: Kombination ist möglich

---: Kombination ist nicht möglich

△1: Die Einstellungen für das gespeicherte Programm werden durchgeführt.

△2: Die Anzahl der zur Verfügung stehenden Vergrößerungsverhältnisse wird eingeschränkt.

Index

Zahlen

2-in-1 5-1
4-in-1 5-5

A

Abschaltmodus (Off Mode) 4-7
Am Ende des Kopiervorgangs 4-3
Anbringen der nach oben zeigenden Ablage 3-10
Auflegen eines Originals 4-2
Aufrufen und Ändern der Ausgangseinstellungen 6-6
Ausgangseinstellungen 6-1
Ausgangsmodus 2-5
Ausgangspapierkassette (Ausgangseinstellung) 6-2
Automatische Belichtungseinstellung (Ausgangseinstellung) 6-1
Automatische Löschfunktion 2-5
Automatischer Belichtungseinstellungsmodus (Bildqualitätsmodus) 4-1

B

Belichtungsstufen (Ausgangseinstellung) 6-1
Benutzer definierte Kopiereinstellungsliste (Ausgangseinstellung) 6-1
Bezeichnungen der Teile 2-1
Bildqualitätsmodus (Ausgangseinstellung) 6-1

E

Ein-/Ausschalten den Alarmtons (Ausgangseinstellung) 6-4
Ein-/Ausschalten der automatischen Löschfunktion (Ausgangseinstellung) 6-3
Ein-/Ausschalten der Funktion zum automatischen Umschalten der Papierkassette (Ausgangseinstellung) 6-2
Ein-/Ausschalten des Abschaltmodus (Off Mode) (Ausgangseinstellung) 6-4
Einstellen der Kopienzahl 4-2
Einstellen der Kopierbelichtung 4-2
Einstellung bei Schrägeinzug aus der oberen Papierkassette (Ausgangseinstellung) 6-5
Einstellung bei Schrägeinzug aus der Originaleinzugseinheit (Ausgangseinstellung) 6-5
Einstellung bei Schrägeinzug aus der Papierzuführungseinheit (Ausgangseinstellung) 6-5
Einstellung bei Schrägeinzug vom Multi-Einzug (Ausgangseinstellung) 6-5
Einstellung der Belichtung für den Foto-Modus (Ausgangseinstellung) 6-1
Einstellung der Belichtung für den Text & Foto-Modus (Ausgangseinstellung) 6-1
Einstellung der Belichtung für den Text-Modus (Ausgangseinstellung) 6-2
Einstellung der Breite des Folio-Formats (Ausgangseinstellung) 6-5

F

Falls andere Störungen auftreten 8-9
Format des Papiers auf dem Multi-Einzug (Ausgangseinstellung) 6-3
Format des Papiers in der oberen Papierkassette (Ausgangseinstellung) 3-4, 6-2
Format des Papiers in der Papierzuführungseinheit (Ausgangseinstellung) 3-4, 6-2
Foto-Modus (Bildqualitätmodus) 4-1
Foto-Verarbeitung (Ausgangseinstellung) 6-2
Funktion zum automatischen Umschalten der Papierkassette . 2-5

G

Grundbedienung für Kopieren 4-1

I

Im Falle von Papierstaus 8-3

K

Kombinationstabelle der Funktionen und Einstellungen 9-10
Kopiegesamtzahl 6-12
Kopienhöchstzahl (Ausgangseinstellung) 6-3
Kopierausgangseinstellungen 6-1

L

Layoutmodi 5-1

M

Modus für dickes Papier 3-9
Multi-Einzug 3-5

O

obere Papierkassette 3-1
Öko-Kopiermodus 4-1
Originaleinzugseinheit 7-1
Originalstau in der als Sonderzubehör erhältlichen Originaleinzugseinheit 8-7

P

Paperstau im Inneren des Kopierers 8-4
Papier einlegen 3-1
Papierstau im Multi-Einzug 8-7
Papierstau in einer Papierkassette 8-5
Programmfunktion 5-10

R

Randlinie (Ausgangseinstellung) 5-6, 6-3
Reihenfolge im Layout 4-in-1 (Ausgangseinstellung) 5-7, 6-3
Reinigen der Ladevorrichtung und der Registrierwalze 9-4
Reinigen des Kopierers 9-1

S

Sonderzubehör 7-1, 9-9
Sortiermodus 5-9
Speichern des Programs 5-10
Spezialformats-Papierbreite (Ausgangseinstellung) 6-3
Starten des Kopiervorgangs 4-2
Stromsparmodus (Low Power Mode) 4-6

T

Technische Daten 9-6
Text & Photo-Modus (Bildqualitätmodus) 4-1
Text-Modus (Bildqualitätmodus) 4-1
Tonerpatrone 9-2
Tonerverbrauchsbericht (Ausgangseinstellung) 6-5

U

Umweltschutzspezifikationen 9-8

V

Vergrößern/Verkleinern von Kopien 4-4
Verwendung der programmierten Einstellungen zum Anfertigen von Kopien 5-10
Voreingestellter Zoommodus 4-5
Vorsichtshinweise zum Gebrauch 1-3
Vorsichtshinweise zur Installation 1-2

W

Wahl der Bildqualität 4-1
Wahl der gewünschten Funktionen 4-1
Wahl der Papiereinzugsquelle 4-1
Wahl des Papierformats (normale Einstellung) 3-7
Wahl des Papierformats (vorübergehende Einstellung) 3-8
Warmlaufen 4-1
Warnaufkleber 1-1
Wartung und Betriebsinformationen 9-1
Wenn eine dieser Anzeigen erscheint 8-1

Z

Zeit bis zur Aktivierung automatischen Löschfunktion (Ausgangseinstellung) 6-4
Zeit bis zur Aktivierung des Abschaltmodus (Off Mode) (Ausgangseinstellung) 6-4
Zeit bis zur Aktivierung des Stromsparmodus (Low Power Mode) (Ausgangseinstellung) 6-4
Zeit bis zur Aktivierung des Stummschaltungsmodus (Ausgangseinstellung) 6-3
Zeitsteuerungseinstellung fur die Vorderkante der Originaleinzugseinheit (Ausgangseinstellung) 6-4
Zoommodus 4-4
Zur Verfügung stehende Ausgangseinträge 6-1
Zusätzliche Speicherkapazität 7-4

ANMERKUNGEN

UTAX GmbH, Ohechaussee 235, 22848 Norderstedt, Germany